

## Zarządzenie nr 6/2013

Dyrektora Gimnazjum Sportowego nr 2 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku  
z dnia 20 grudnia 2013 roku

**w sprawie dofinansowania zakupu okularów ochronnych dla pracowników Gimnazjum Sportowego nr 2 użytkujących w czasie pracy monitor komputerowy**

**z a r z ą d z a s i ę, co następuje:**

### § 1

1. Gimnazjum Sportowe nr 2 zobowiązuje się do dofinansowania kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory komputerowe.
2. Przez stanowiska pracy, o których mowa w ust. 1, należy rozumieć stałe stanowiska komputerowe, a praca przy komputerze powinna trwać co najmniej 4 godziny dziennie.

### § 2

Ubiegając się o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok z filtrem ochronnym pracownik powinien przedłożyć:

1. Wniosek o pokrycie kosztów zakupu okularów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
2. Zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza okulistę.
3. Oświadczenie przełożonego potwierdzające użytkowanie w czasie pracy monitora ekranowego co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
4. Dokument potwierdzający zakup okularów korygujących wzrok z wyszczególnieniem rodzaju wprawianych szkieł wystawiony na szkołę. W przypadku wystawienia dokumentu na pracownika zostanie naliczony podatek.

### § 3

Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok z filtrem ochronnym maksymalnie do kwoty **250 zł**, nie częściej niż raz na **2 lata**.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia **20 grudnia 2013r.**

### § 5

Z chwilą wejścia w życie Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr1/2007 z dnia 14.IX.2007

**MAREK STOJKO**

## WNIOSEK

### o częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok z filtrem ochronnym podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

#### I. Dane dotyczące pracownika:

1. Imię i nazwisko: .....
2. Do wniosku załączam:
  - fakturę nr ..... z dnia .....
  - wystawioną na .....
  - za zakup okularów korygujących wzrok z filtrem ochronnym,

#### II. Księgowość:

Zatwierdzono kwotę dofinansowania: .....

Słownie zł. ....

.....  
(data i podpis głównego księgowego)

.....

podpis Dyrektora

## Oświadczenie

**potwierdzające użytkowanie w czasie pracy monitora ekranowego  
co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy**

*Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r.  
w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych  
w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973)*

Oświadczam, że Pan(i) .....  
imię i nazwisko pracownika

zatrudniona(y) .....

Jednocześnie potwierdzam, że Pani/Pan .....

.....

realizując swoje zadania służbowe, co najmniej 4 godziny dziennie pracuje przy komputerze.

.....

podpis Dyrektora