

Zarządzenie nr 1/2007

Dyrektora Gimnazjum nr 2 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku
z dnia 14.IX.2007 roku

w sprawie dofinansowania zakupu okularów ochronnych dla pracowników Gimnazjum nr 2 użytkujących w czasie pracy monitor komputerowy

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

1. Gimnazjum nr 2 zobowiązuje się do dofinansowania kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory komputerowe.
2. Przez stanowiska pracy, o których mowa w ust. 1, należy rozumieć stałe stanowiska komputerowe, a praca przy komputerze powinna trwać co najmniej 4 godziny dziennie.

§ 2

Ubiegając się o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok z filtrem ochronnym pracownik powinien przedłożyć:

1. wniosek o pokrycie kosztów zakupu okularów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
2. zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza okulistę współpracującego w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
3. oświadczenie przełożonego potwierdzające użytkowanie w czasie pracy monitora ekranowego co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Kopię recepty,
5. Dokument potwierdzający zakup okularów korygujących wzrok z wyszczególnieniem rodzaju wprawianych szkieł.

§ 3

Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok z filtrem ochronnym na 60% wartości zakupu okularów maksymalnie do kwoty 200 zł.

§ 4

Pracownikowi przysługuje prawo ubiegania się o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok z filtrem ochronnym raz na 3 lata.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się inspektorowi ds. BHP.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 14 września 2007r.

WNIOSEK

o częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok z filtrem ochronnym podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

I. Dane dotyczące pracownika:

1. Imię i nazwisko:
2. Do wniosku załączam:
- fakturę nr z dnia
wystawioną na
za zakup okularów korygujących wzrok z filtrem ochronnym,

II. Stanowisko ds. BHP.

Wyżej wymieniony pracownik spełnia warunki do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów korygujących wzrok z filtrem ochronnym zgodnie z Zarządzeniem nr 1/2007 Dyrektora Gimnazjum nr 2 w Rybniku z dnia 14 września 2007r.

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
(data i podpis inspektora ds. BHP)

III. Księgowość:

Zatwierdzono kwotę dofinansowania:

Słownie zł.

.....
(data i podpis głównego księgowego)

.....
podpis Dyrektora

Zaświadczenie lekarskie

Rybnik, dnia

.....
pieczęć zakładu opieki zdrowotnej

ZAŚWIADCZENIE

*Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r.
w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych
w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973)*

Zalecam

Pani/Panu

.....

Zatrudnionej / zatrudnionemu w Gimnazjum nr 2 w Rybniku ul. Grunwaldzka 18

na stanowisku

stosowanie okularów korygujących wzrok z filtrem ochronnym podczas pracy przy
obsłudze monitora ekranowego.

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w zakładzie pracy.

.....
(data, podpis i pieczęć lekarza)

Oświadczenie

**potwierdzające użytkowanie w czasie pracy monitora ekranowego
co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy**

*Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r.
w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych
w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973)*

Oświadczam, że Pan(i)

imię i nazwisko pracownika

zatrudniona(y)

Jednocześnie potwierdzam, że Pani/Pan

.....

realizując swoje zadania służbowe, co najmniej 4 godziny dziennie pracuje przy komputerze.

.....

podpis Dyrektora