

*Załącznik nr 10  
Do Zarządzenia nr 3/2011/A  
Z dnia 03 stycznia 2011.*

## **Instrukcja zasad ochrony danych i ich zbiorów**

1. Przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera ochrona danych polega na:
  - stosowaniu odpornych na zagrożenia nośników danych
  - doborze stosownych środków ochrony zewnętrznej
  - tworzeniu kopii zapasowych zbiorów danych
  - zapewnienie ochrony programów komputerowych i danych systemu informatycznego rachunkowości, poprzez stosowanie odpowiednich rozwiązań chroniących przed nieupoważnionym dostępem lub zniszczeniem.
2. Uprawnienia do obsługi systemów informatycznych są przyznawane na podstawie zakresu czynności pracownika.
3. Pracownik jest odpowiedzialny za wszystkie wykonane czynności w systemie, ich treść merytoryczną i dokonywane korekty.
4. Wszystkie wykonywane czynności przez pracownika mogą być kontrolowane przez kierownika jednostki lub głównego księgowego.
5. Pracownik nie może udostępniać swojego hasła osobie nieupoważnionej.
6. Pracownik jest zobowiązany do wykorzystywania programu zgodnie z jego przeznaczeniem.
7. Pracownik jest zobowiązany okresowo przeprowadzać archiwizację systemu.
8. Wszystkie nośniki danych są przechowywane w siedzibie jednostki i nie powinny być bez decyzji dyrektora wynoszone.
9. Wszystkie stanowiska pracy mają zainstalowane programy antywirusowe.
10. Zabrania się instalowania w systemie prywatnych programów użytkowych