



Załącznik 3 do Zarządzenia z dnia 3 października 2024r.

„Procedury zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych”

Rybnik, dnia 20.....r.

Upoważnienie nr do przetwarzania danych osobowych.

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1)

– dalej RODO – nadaję upoważnienie Pani/Panu:

Imię i nazwisko upoważnionego pracownika	
Stanowisko	
Czynności objęte zakresem upoważnienia	Wszystkie czynności związane z Procedurą zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń.

Niniejszym informuję, że jest Pan/Pani zobowiązany/zobowiązana przetwarzać dane osobowe w sposób wymagany do wypełnienia obowiązków służbowych względem Administratora Danych. Zobowiązuję Pana/nią do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679) z dnia 27 kwietnia 2016r. RODO oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi i obowiązującymi w Szkole Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku, wewnętrznymi regulacjami w sprawie ochrony danych osobowych. Naruszenie ww. obowiązków może skutkować poniesieniem odpowiedzialności karnej na podstawie przepisów określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.

Upoważnienie jest ważne do odwołania.

.....
podpis i pieczęć
Dyrektora szkoły

.....
miejscowość i data

.....
podpis pracownika

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z obowiązującymi w zakresie ochrony danych osobowych przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w Szkole Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku (w szczególności z Polityką Ochrony Danych Osobowych).

Przyjmuję do wiadomości zawarte w nich obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do ich stosowania. Jestem świadomy/świadoma obowiązku ochrony danych osobowych na zajmowanym stanowisku i w zakresie udzielonego mi upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności obowiązku zachowania w tajemnicy danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, również po odwołaniu upoważnienia, a także po ustaniu zatrudnienia.

.....

miejsowość i data

.....

podpis pracownika