

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI  
UCZNIÓW DO GIMNAZJUM NR 2 IM. ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ  
POLSKI W RYBNIKU**

§ 1.

Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:

1. Z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie danego gimnazjum.
2. Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem szkoły, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

§ 2.

W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie następujących kryteriów:

1. Minimum **dobra ocena** z zachowania.
2. Ilości punktów uzyskanych za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z następujących zajęć edukacyjnych: język polski, język obcy, historia, matematyka, przyroda, sztuka, informatyka, wychowanie fizyczne.

Oceny ze świadectwa – maksymalnie **80 punktów**:

- celujący – 10 punktów
  - bardzo dobry – 8 punktów
  - dobry – 6 punktów
  - dostateczny – 4 punktów
  - dopuszczający – 2 punktów
3. Ilości punktów uzyskanych za inne osiągnięcia ucznia – maksymalnie **20 punktów**. Osiągnięcie może być wyszczególnione na świadectwie szkolnym lub zaświadczeniu wydanym przez szkołę lub inną placówkę działającą na rzecz oświaty.
  4. Ilości punktów uzyskanych przez ucznia za wyniki sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej zawarte w zaświadczeniu – maksymalnie **40 punktów**?
  5. Maksymalnie uczeń może uzyskać **140 punktów**.

6. Suma punktów uzyskanych przez kandydata decyduje o jego miejscu na liście.
7. Ostateczną liczbę uczniów przyjętych do gimnazjum ustala szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna.
8. Odwołania od decyzji komisji można składać do dyrektora w ciągu 2 dni od ogłoszenia listy przyjętych.

### § 3.

Kryteria, o których mowa w § 2 podaje do wiadomości kandydatom dyrektor gimnazjum, nie później niż na 6 miesięcy przed terminem rekrutacji.

### § 4.

Liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki sprawdzianu, o których mowa w § 2 punkcie 4 nie może być większa niż liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny z zajęć edukacyjnych i inne osiągnięcia ucznia, o których mowa w § 2 punkcie 2 i 3.

### § 5.

Przepisów § 2 punktu 4 nie stosuje się do kandydatów, którzy zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na podstawie odrębnych przepisów.

### § 6.

Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego), przyjmowani są do wybranego gimnazjum niezależnie od kryteriów, o których mowa w § 2.

### § 7.

Kandydaci do klas sportowych przyjmowani są na warunkach określonych w § 1 oraz powinni posiadać:

1. Bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.
2. Zaliczenie ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną lub trenera prowadzącego zajęcia sportowe prób sprawności fizycznej.
3. Pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów).

#### § 8.

Przy przyjmowaniu kandydatów do klasy sportowej uwzględnia się opinię trenera prowadzącego zajęcia sportowe i opinię lekarza.

#### § 9.

W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych oraz do klasy sportowej , dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.

#### § 10.

Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna może odstąpić od weryfikacji kandydatów do klasy sportowej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

#### § 11.

Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy w szczególności:

1. Podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć ustalonych w statucie szkoły.
2. Ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły.
3. Sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
4. Sporządzenie list uczniów klas pierwszych oraz wywieszenie ich do wiadomości pierwszego dnia nauki kolejnego roku szkolnego.

#### § 12.

Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) przyjmuje się ucznia na podstawie:

1. Świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.
2. Pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania:

- a. ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy,
  - b. do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy,
3. Świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

### § 13.

Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:

1. Uczyć się danego języka obcego (języków obcych) wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego.
2. Kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole.
3. Uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.

### § 14.

Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

### § 15.

Dyrektor szkoły :

1. Decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz klas programowo wyższych (na semestry programowo wyższe), w tym do klas

sportowych na podstawie ustaleń komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych (na semestr pierwszy).

## § 16.

Dyrektor szkoły ponadto:

1. W przypadku przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji dla absolwentów szkół podstawowych, którzy przystąpili do sprawdzianu w późniejszym terminie, ogłasza termin dodatkowej rekrutacji po dniu 20 sierpnia każdego roku.
2. Przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu informacje dotyczące rekrutacji do klas pierwszych (na semestr pierwszy), a w przypadku nie dokonania pełnego naboru do szkoły – wyznacza termin dodatkowej rekrutacji, a także przedłuża termin składania podań o przyjęcie do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
3. Wyznacza i organizuje egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w § 12 punkcie 2 .
4. Zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji.

## § 17.

Terminy składania dokumentów do szkoły określa rokrocznie Kurator Oświaty, a podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły.