



**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10**  
**im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku**  
**ul. Grunwaldzka 18, 44-210 Rybnik**  
**Tel/fax (032) 42 21 840**  
[zss.rybnik@gmail.com](mailto:zss.rybnik@gmail.com), <https://www.sp10.miastorybnik.pl/>



**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI MISTRZOSTWA SPORTOWEGO NR 10**  
**im. św. Jadwigi królowej Polski**  
**W RYBNIKU**

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków, przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów, nauczycieli i pracowników.
2. Stołówka szkolna zapewnia gorący posiłek.
3. Z posiłków wydawanych w stołówce mogą korzystać:
  - uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
  - uczniowie, których obiady dofinansowuje OPS lub inni sponsorzy,
  - pracownicy szkoły.
4. Podmioty wymienione w pkt 3 korzystające ze stołówki po podpisaniu stosownej umowy i złożeniu pisemnej deklaracji.
5. Obiady wydawane są zgodnie z grafikiem obiadowym który jest wywieszony na stołówce szkolnej w godzinach:
  - 11.25 do 11.45 pierwsza przerwa obiadowa
  - 12.30 do 12.50 druga przerwa obiadowa
  - 13.35 do 13.55 trzecia przerwa obiadowa
  - Dokładki są wydawane po trzeciej przerwie obiadowej.
6. W stołówce szkolnej nie wydaje się posiłków na wynos.
7. Opłaty z tytułu kosztów żywienia należy wносить w terminie do 15-go każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Szkoły. Od nieterminowej wpłaty naliczane będą odsetki.
8. Rodzic zobowiązany jest poinformować Szkołę (intendentkę) o nieobecności ucznia najpóźniej do godziny 8.00 w dniu nieobecności. Drogą elektroniczną przez e-dziennik, maila lub telefonicznie.
9. W przypadku nieobecności ucznia w Szkole związanej z uczestnictwem przez niego w wydarzeniach organizowanych w godzinach wydawania obiadu (takich jak wycieczki klasowe, konkursy, olimpiady, zawody) obowiązek

zgłoszenia nieobecności ucznia spoczywa na wychowawcy klasy lub nauczycielu pod którego opieką uczeń w tym dniu pozostaje.

10. Nieobecność nie zgłoszona nie będzie odliczana.
11. Rezygnację z obiadów należy zgłosić na piśmie, najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji.
12. W stołówce jest wywieszony jadłospis na dany tydzień.
13. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
14. Przed okienkiem, w którym wydaję się obiady obowiązują kolejka w jednym szeregu.
- 15. Uczeń jest zobowiązany do odbicia karty upoważniającej do zjedzenia obiadu.**
- 16. Pierwszą kartę uczeń dostaje darmową. Po zgubieniu lub zniszczeniu przez ucznia karty rodzic jest zobowiązany do zapłaty za duplikat karty zgodnie z taryfikatorem Firmy Rekord.**
- 17. Po zakończeniu roku szkolnego lub rozwiązaniu umowy na obiady uczeń jest zobowiązany do oddania karty u Pani Intendentki lub w sekretariacie szkoły .**
18. Podczas oczekiwania w kolejce na wydanie posiłku jak i podczas jego spożywania, wszystkich obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
19. Po spożyciu posiłku naczynia i sztućce należy odstawić na wyznaczone miejsce. Zabrania się wnoszenia naczyń i sztućców z jadalni.
20. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek.
21. Bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania pilnują nauczyciele dyżurujący.
22. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzic.

**Uczniowie nie przestrzegających w/w regulaminu mogą zostać pozbawieni  
prawa do korzystania z obiadów.**