

# REGULAMIN

gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli  
Gimnazjum nr 2 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku opracowany na podstawie

UCHWAŁY 296/XXVI/2008  
RADY MIASTA RYBNIKA  
z dnia 12 marca 2008 r.

**w sprawie określenia rodzaju, warunków i sposobu przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, będących pracownikami, emerytami i rencistami szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

## § 1

### Gospodarowanie środkami przeznaczonymi na pomoc zdrowotną

1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dyrektor G 2 powołuje Komisję Zdrowotną. Członkami Komisji Zdrowotnej są:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
2. Poza nauczycielami czynnymi zawodowo członkiem komisji jest również powołany przedstawiciel nauczycieli emerytów i rencistów – .....
3. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną.

## § 2

### Osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

Z pomocy zdrowotnej mogą korzystać:

- 1) nauczyciele zatrudnieni Gimnazjum nr 2 w Rybniku,
  - 2) nauczyciele emeryci i nauczyciele renciści, jeżeli przed przejściem na emeryturę/rentę Gimnazjum nr 2 było ich ostatnim miejscem pracy,
- zwani w dalszej części uchwały „uprawnionymi”.

## § 3

### Zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
  - 1) przewlekłą chorobą uprawnionego,
  - 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym uprawnionego trwającym co najmniej 14 dni, połączonym z koniecznością dalszego przebywania na zwolnieniu lekarskim,
  - 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym uprawnionego, trwającym co najmniej 30 dni.
3. Wysokość udzielanej pomocy zdrowotnej uzależnia się od:
  - 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych, biorąc pod uwagę sytuację materialną uprawnionego (konieczność stosowania specjalistycznych leków, zapewnienie uprawnionemu dodatkowej opieki, itp.),
  - 2) wysokości udokumentowanych kosztów leczenia poniesionych przez uprawnionego.
4. Warunkiem udzielenia pomocy zdrowotnej jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi integralną część regulaminu, przez:
  - 1) uprawnionego,
  - 2) dyrektora szkoły, której uprawniony jest pracownikiem, emerytem lub rencistą,
  - 3) członka rady pedagogicznej szkoły, której uprawniony jest pracownikiem, emerytem lub rencistą,
  - 4) związek zawodowy reprezentujący nauczyciela.
5. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza prowadzącego leczenie,
  - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem,
  - 3) oświadczenie uprawnionego o dochodach netto przypadających na jednego członka rodziny za okres trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
  - 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Wniosek podlega wstępnej kontroli formalnej przeprowadzanej przez pracownika, którego wyznacza dyrektor szkoły. Uprawniony jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania wystawionego przez dokonującego kontroli.
7. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej rozpatruje dyrektor szkoły zgodnie z treścią § 2. W przypadku likwidacji szkoły, o której mowa w § 2, wniosek rozpatruje dyrektor szkoły, w

której jest naliczony w stosunku do uprawnionego odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

8. Wnioski rozpatrywane są raz na kwartał.
9. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie zaopiniowanych przez Komisję Zdrowotną wniosków.
10. Uprawniony jest zawiadamiany pisemnie o przyznaniu lub o odmowie przyznania pomocy finansowej.
11. W przypadku odmowy przyznania pomocy finansowej uprawnionemu przysługuje odwołanie do Prezydenta Miasta Rybnika. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma o odmowie przyznania pomocy zdrowotnej. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Rybnika jest ostateczne.
12. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz na rok kalendarzowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc materialna może być przyznana powtórnie w tym samym roku kalendarzowym.

#### § 4.

Pomoc zdrowotna będzie przyznawana w zależności od posiadanych środków.

## WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....  
**Uprawniony** (imię i nazwisko)

.....  
**Adres zamieszkania i nr tel.**

.....  
**Szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony**

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

- 1) zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza prowadzącego leczenie,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem,
- 3) oświadczenie o dochodach netto przypadających na jednego członka rodziny za okres trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.

.....  
data i podpis wnioskodawcy

**Opinia Komisji Zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy finansowej:**

.....  
.....  
.....

**Podpisy członków komisji Zdrowotnej:**

.....  
.....  
.....

**Dyrektor szkoły:**

Przyznaję pomoc zdrowotną w wysokości: .....  
(kwota)

.....  
data i podpis