

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Gimnazjum nr 2, ul. Grunwaldzka 18, 44-210 Rybnik**
2. Imię i nazwisko dyrektora zespołu: **Marek Stojko.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 032 Katowice, ul. Jagiellońska 25**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Aleksandra Derska.**
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **27 listopada 2013r. Nr OP-DO.057.2.3700.2013.**
5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **3 grudnia 2013r.**
6. Imię i nazwisko, stanowisko osoby w obecności, której została przeprowadzona kontrola: **Marek Stojko – dyrektor Gimnazjum nr 2 w Rybniku**
7. Tematyka kontroli: **Kontrola realizacji zaleceń wydanych w dniu 3 października 2012 r. w wyniku postępowania wyjaśniającego w związku ze skargą.**

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) W Gimnazjum nr 2 w Rybniku 3 września 2012r. przeprowadzono postępowanie wyjaśniające w związku ze skargą.
- 2) Dyrektorowi w wyniku przeprowadzonego postępowania wydano zalecenie w dniu 3 października 2012r. w brzmieniu:
 - realizować zajęcia nauczania indywidualnego uczennicy [REDAKCYJA] zgodnie z ustalonym planem nauczania i w wymiarze określonym w § 8 ust.1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
- 3) Dyrektor Szkoły z pismem z dnia 12 września 2012 r. przekazał do Kuratorium Oświaty w Katowicach pisemną informację na temat organizacji nauczania indywidualnego Magdaleny Porwał. Pismem z dnia 11 października 2012 r. o nr. G.2-07170-3/2012 przekazał informację o realizacji zalecenia (załącznik nr 1 i 2)
- 4) W celu realizacji zalecenia Dyrektor podjął następujące działania:
 - a) Dyrektor szkoły poinformował Kuratorium Oświaty w Katowicach, że [REDAKCYJA] w czerwcu 2012 r. ukończyła trzecią klasę obecnie uczęszcza do szkoły ponadgimnazjalnej. Dodatkowo poinformował, że każde kolejne nauczanie indywidualne w szkole organizowane będzie zgodnie z ustalonym planem i w wymiarze określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
- 5) W trakcie kontroli ustalono:
 - a) W księdze uczniów Gimnazjum nr 2 w Rybniku [REDAKCYJA] została wpisana pod numerem 2743 i znajduje się tam informacja, że jest ona absolwentem szkoły.
 - b) W bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli w Gimnazjum nr 2 w Rybniku realizowane są 2 nauczania indywidualne.
 - c) Uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego o nr. 4308.138.2013 z dnia 23 sierpnia 2013 r. zostało zorganizowane nauczanie

indywidualne od 1 września do 31 grudnia 2013 r. zgodnie z zaleceniem zawartym w orzeczeniu. Wdrożone zostało aneksem nr 1 do projektu organizacji pracy szkoły. Liczba przydzielonych godzin wynosi 11 i jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r., nr 175, poz. 1086) oraz Zarządzeniem 477/2013 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 21 sierpnia 2013 r. w sprawie: ustalenia wytycznych do sporządzenia arkuszy organizacji pracy rybnickich placówek oświatowych (załącznik nr 3). Dyrektor przydzielił godziny nauczania indywidualnego zgodnie ze szkolnym planem nauczania dla klasy III (do której uczęszcza uczeń). Godziny na realizację godzin poszczególnych przedmiotów zostały rozdzielone proporcjonalnie w zależności od liczby godzin w szkolnym planie nauczania. Nauczanie indywidualne zostało zorganizowane na terenie szkoły zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Harmonogram nauczania indywidualnego został opracowany i wpisany do dziennika nauczania indywidualnego (załącznik nr 4) oraz przekazany opiekunowi ucznia 11 września 2013 r. (załącznik nr 5). W związku ze zmianą nauczyciela języka polskiego 23 września 2013 r. przekazano opiekunowi kolejny harmonogram nauczania indywidualnego (załącznik nr 6). W harmonogramie podano, w jakim dniu tygodnia i na której lekcji realizowane są poszczególne godziny nauczania indywidualnego. W przypadku przedmiotów, których realizacja przypada raz na 4 tygodnie (0,25 godziny tygodniowo) w harmonogramie wpisano np. czwartek 4 lekcja (co miesiąc). Nauczyciele przed zajęciami informowali ucznia, kiedy zajęcia się odbędą. Uczeń, przychodząc do szkoły codziennie i jeżeli z harmonogramu nauczania indywidualnego wynikała przerwa pomiędzy lekcjami uczeń miał zapewnioną opiekę w bibliotece lub w gabinecie pedagoga. Z informacji uzyskanej od dyrektora wynika, że uczeń nie zawsze czekał na kolejne lekcje wynikające z jego harmonogramu zajęć. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach nauczyciele w dzienniku nauczania indywidualnego wpisywali uczniowi nieobecność oraz w notatkach wpisywali informację, że uczeń nie był na lekcji. O nieobecnościach ucznia była informowana opiekunka. W związku z powtarzającymi się nieobecnościami ucznia na zajęciach zaproponowano, aby nauczanie zostało zorganizowane w domu ucznia. 28 października 2013 r. opiekunka wyraziła zgodę na nauczanie indywidualne w domu podopiecznego. Od 4 listopada 2013r. obowiązuje nowy harmonogram zajęć, który został wpisany do dziennika nauczania indywidualnego oraz przekazany opiekunowi (załącznik nr 7). W przypadku przedmiotów, których realizacja przypada raz na 4 tygodnie (0,25 godziny tygodniowo) nauczyciele wpisują terminy tych zajęć w terminarzu, który został przekazany opiekunowi. Zdaniem dyrektora obecnie nauczanie indywidualne przebiega bez zakłóceń.

Kontrolę realizacji i rozliczanie godzin nauczania indywidualnego prowadzi wicedyrektor szkoły, co potwierdza podpisem w dzienniku nauczania indywidualnego.

- 6) Podczas kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Gimnazjum nr 2 p. Markiem Stojko oraz wicedyrektorem p. Małgorzatą Dudek. Stan faktyczny stwierdzono na podstawie analizy następującej dokumentacji:
- orzeczenia o nr 4308.138.2013 z dnia 23 września 2013 r.
 - aneksu nr 1 do projektu organizacji pracy szkoły,
 - Zarządzenia 477/2013 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 21 sierpnia 2013 r. w sprawie: ustalenia wytycznych do sporządzenia arkuszy organizacji pracy rybnickich placówek oświatowych,
 - harmonogramów nauczania indywidualnego,

- dziennika nauczania indywidualnego.

Oryginały dokumentów stanowiących załączniki do protokołu znajdują się w dokumentacji szkoły.

9. Wydane na podstawie art. 33 ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572, z późn. zm.):

a) **zalecenia:** brak zaleceń

b) **wnioski:**

- 1) Podjęte działania oraz dokumentacja szkoły potwierdzają, że obecne nauczanie indywidualne jest realizowane zgodnie z ustalonym planem nauczania i w wymiarze określonym z § 8 ust.1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r., nr 175, poz. 1086).

c) **uwagi:**

- 1) Zalecenie wydane w stosunku do konkretnej uczennicy nie mogło być zrealizowane, ponieważ w dniu wydania zalecenia nie była już ona uczennicą szkoły. O fakcie tym dyrektor poinformował Kuratorium Oświaty w Katowicach.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą: **nie dotyczy.**

11. Protokół kontroli sporządzono w dniu 10 grudnia 2013r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

1) *[Signature]* **DYREKTOR** *Rybni 11. 12. 2013*
 /podpis kontrolującego, miejscowość, data/ **GIMNAZJUM SPORTOWE Nr 2**
 im. św. Jadwigi Królowej Polski
 w Rybniku
 44-210 Rybnik, ul. Grunwaldzka 13
 tel./fax 32 42 21 640
 REGON 241796370, NIP 642 21-47-825

2) *[Signature]* **mgr Marek Stojko**
 /podpis dyrektora, miejscowość, data/

12. Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza protokołu kontroli

[Signature] **DYREKTOR**
 Gimnazjum Sportowego nr 2 w Rybniku
[Signature] **mgr Marek Stojko**
 /data, podpis dyrektora szkoły/

Zgodnie z § 16 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ww. Ustawy o systemie oświaty dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

[Signature]