

Procedura awansu zawodowego

Gimnazjum nr 2 im. św. Jadwigi Królowej Polski

w Rybniku

Podstawa prawna:

- ❖ Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami;
- ❖ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli.

1. **Nauczyciele składają wnioski** o rozpoczęcie stażu oraz inne wnioski skierowane do dyrektora szkoły w sekretariacie szkolnym w terminie do 31 sierpnia danego roku.

a) rodzaje wniosków:

- o rozpoczęcie stażu w trybie art. 9d ust. 1 KN nauczyciel rozpoczyna staż z początkiem roku szkolnego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć,
- o rozpoczęcie stażu w trybie art. 9c ust. 2 KN nauczycieli kontraktowych i mianowanych ze stopniem naukowym doktora,
- o rozpoczęcie dodatkowego stażu w trybie:
 - art. 9c ust. 11 KN gdy ostateczna ocena dorobku zawodowego jest negatywna,
 - art. 9g ust. 8 KN z powodu nie uzyskania akceptacji komisji kwalifikacyjnej,
 - art. 9g ust. 8 KN z powodu nie zdania egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego,
- o ponowne rozpoczęcie stażu w związku przerwą w pracy trwającą dłużej niż rok w trybie art.9d ust. 5 KN.
- od nauczycieli kontraktowych i mianowanych o zamiarze przerywania stażu w trybie art. 9d ust. 6 KN,

- b) nauczyciel stażysta nie składa wniosku, a staż jego rozpoczyna się 1 września z chwilą rozpoczęcia pracy i trwa 9 miesięcy,
- c) nauczyciel kontraktowy może rozpocząć staż na stopień nauczyciela mianowanego po przepracowaniu w szkole co najmniej dwóch lat, a nauczyciel mianowany może rozpocząć staż na stopień nauczyciela dyplomowanego po przepracowaniu w szkole co najmniej roku od dnia nadania poprzedniego stopnia awansu zawodowego,
- d) wniosek powinien zawierać:
 - określenie rodzaju stażu,
 - określenie podstawy prawnej do otwarcia stażu.
- e) nauczyciel rozpoczynający staż na stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego składa plan rozwoju zawodowego wraz ze złożonym wnioskiem, a nauczyciel stażysta oraz kontynuujący staż po przejściu z innej placówki do dnia 20 września,
- f) wpływające wnioski są opatrywane pieczęcią „Wpłynęło”, rejestrowane zgodnie z RWA i przechowywane w sekretariacie szkoły.

2. Dyrektor odpowiada pisemnie na złożony wniosek w terminie 14 dni.

Odpowiedź określa:

- a) termin rozpoczęcia i zakończenia stażu,
- b) termin złożenia sprawozdania z realizacji stażu,
- c) imię i nazwisko opiekuna stażu w przypadku nauczycieli kontraktowych.

3. Dyrektor zawiadamia pisemnie nauczyciela stażystę o rozpoczęciu stażu na nauczyciela kontraktowego w ciągu 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego. Zawiadomienie określa:

- a) termin rozpoczęcia i zakończenia stażu,
- b) termin złożenia sprawozdania z realizacji stażu,
- c) imię i nazwisko opiekuna stażu.

4. Powoływanie opiekunów dla nauczycieli odbywających staż:

- a) w porozumieniu z nauczycielem dyrektor wyznacza opiekuna stażu dla nauczycieli odbywających staż do 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego,

- b) nauczyciel, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, otrzymuje pisemną decyzję o pełnieniu tej funkcji wraz z zakresem obowiązków,
- c) pisma rejestrowane są zgodnie z RWA i przechowywane zarówno w teczce akt osobowych opiekuna stażu, jak i dokumentacji stażu.

5. Tryb postępowania w przypadku odbywania stażu w kilku szkołach / który w żadnej z tych szkół nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć, a łączny wymiar jego zajęć stanowi co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska /:

- a) w takim przypadku nauczyciel zwraca się do dyrektora wybranej szkoły z podaniem o rozpoczęcie procedury,
- b) dyrektor szkoły występuje pisemnie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z prośbą o wyznaczenie go do wykonywania czynności związanych z odbyciem stażu zgodnie z procedurą przyjętą w szkole,
- c) o otrzymanej decyzji organu sprawującego nadzór dyrektor zawiadamia nauczyciela pisemnie,
- d) wszelkie pisma związane z tym trybem są przechowywane w dokumentacji stażu.

6. Zatwierdzanie planów rozwoju zawodowego na okres stażu w trybie art. 9c ust. 3 KN:

- a) dyrektor zatwierdza do realizacji plan rozwoju zawodowego w terminie do 30 września danego roku na złożonym planie,
- b) plan rozwoju zawodowego uwzględnia wymagania zawarte w aktualnym Rozporządzeniu MENiS w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli
- c) plany przechowywane są w dokumentacji awansu zawodowego,
- d) w czasie trwania stażu nauczyciel może wprowadzić zmiany w planie rozwoju zawodowego za zgodą dyrektora szkoły.

7. Termin składania sprawozdań:

- a) nauczyciel stażysta składa sprawozdania częściowe na ręce dyrektora szkoły co miesiąc, najpóźniej do 7 dnia kolejnego miesiąca załączając do tego potwierdzenia zrealizowanych zadań,

- b) nauczyciel kontraktowy oraz mianowany składa sprawozdania co pół roku, /do dnia konferencji plenarnej kończącej dany semestr,
- c) po odbyciu stażu, od 1 do 30 czerwca danego roku, nauczyciel składa dyrektorowi szkoły sprawozdanie z realizacji planu,
- d) sprawozdania są składane w sekretariacie szkoły, za potwierdzeniem wpłynięcia oraz przechowywane w dokumentacji stażu.

8. Ustalenie oceny dorobku zawodowego za okres stażu w trybie art. 9c ust. 6 KN:

- a) po zakończonym stażu, opiekun w terminie do 14 dni, składa dyrektorowi projekt oceny dorobku zawodowego dla przydzielonego stażysty,
- b) projekt oceny przechowywany jest w dokumentacji stażu,
- c) po zakończeniu stażu dyrektor zwraca się o opinię o nauczycielu, którego staż kończy się z ostatnim dniem maja, do Komitetu Rady Szkoły,
- d) Rada Szkoły powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu,
- e) brak odpowiedzi KR nie wstrzymuje postępowania,
- f) dyrektor sporządza ocenę dorobku zawodowego, z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanym przez opiekuna stażu / stażysta i kontraktowy / i po zasięgnięciu opinii KR / stażysta, kontraktowy i mianowany /, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
- g) ocena jest sporządzana na piśmie i zawiera uzasadnienie i pouczenie o możliwości wniesienia odwołania,
- h) w przypadku nauczycieli odbywających staż w kilku szkołach, wyznaczony przez organ nadzorujący, dyrektor przed wystawieniem oceny dorobku zawodowego, zasięga opinii o pracy nauczyciela u dyrektorów pozostałych szkół,
- i) w przypadku nauczycieli, zmieniających miejsce zatrudnienia, dyrektor szkoły ustala ocenę dorobku zawodowego biorąc pod uwagę częściową ocenę dorobku zawodowego z poprzedniej placówki,

- j) w przypadku nauczycieli, którzy z początkiem roku szkolnego przechodzą do innej placówki, dyrektor ustala, zgodnie procedurą, częściową ocenę dorobku zawodowego.

9. Sprawowanie nadzoru nad nauczycielem odbywającym staż:

- a) hospitowanie zajęć,
- b) gromadzenie informacji o stażyście,
- c) obserwacja postawy nauczyciela w pracy / konferencje, udział w zespołach przedmiotowych, mierzeniu jakości, imprezach i uroczystościach szkolnych, dyscyplina pracy i dyspozycyjność/,
- d) dokumentacja dotycząca monitorowania przebiegu stażu znajduje się w protokolarzu zespołów przedmiotowych, rady pedagogicznej, dokumentacji nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły oraz dokumentacji awansu zawodowego w tym dokumentacja składana zgodnie z pkt. 7 ppkt. a/ i b/
- e) indywidualne konsultacje ze stażystami.

10. Nadzór nad opiekunami stażu:

- a) przeszkolenie opiekuna stażu,
- b) rozmowy z opiekunami stażu – koniec każdego semestru,
- c) indywidualne konsultacje z opiekunami stażu,
- d) semestralne sprawozdania opiekunów stażu – protokolarz rady pedagogicznej oraz dokumentacja nadzoru przebiegu stażu.

11. Przerwanie stażu:

- a) W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy z powodu czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby, zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy lub urlopu innego niż urlop wypoczynkowy, trwającej nieprzerwanie dłużej niż miesiąc, staż ulega przedłużeniu o czas trwania tej nieobecności. W przypadku nieobecności dłuższej niż rok nauczyciel obowiązany jest do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.
- b) w przypadku nieobecności w pracy z powodu urlopu macierzyńskiego staż ulega przedłużeniu o czas trwania tego urlopu,
- c) nauczyciel kontraktowy i mianowany mogą przerwać staż na swój wniosek w każdym czasie. W przypadku ponownego rozpoczęcia stażu odbywają staż w pełnym wymiarze.

12. Przyjmowanie wniosków o postępowanie kwalifikacyjne na stopień nauczyciela kontraktowego w trybie art. 9d ust. 7 KN

- a) nauczyciel stażysta składa na ręce dyrektora wnioski o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego wraz z dokumentacją, w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
- b) nauczyciel kontraktowy składa wniosek z dokumentacją o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do Prezydenta Miasta Rybnika w roku otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
- c) nauczyciel mianowany może złożyć wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego do Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura w Rybniku w okresie 3 lat od dnia otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
- d) w przypadku nie dotrzymania terminów złożenia wniosków nauczyciele ci obowiązani są do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.

13. Terminy prac komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych.

- a) Komisje kwalifikacyjne i egzaminacyjne pracują cały rok,
- b) nauczycielom, którzy złożą wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego do dnia 30 czerwca danego roku, właściwy organ wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku,
- c) nauczycielom, którzy złożą wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego do dnia 31 października danego roku, właściwy organ wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

Rybnik dnia

Nauczyciel Gimnazjum nr 2 w Rybniku

Imię i nazwisko:.....

Zapoznałam / zapoznałem się z procedurą awansu zawodowego obowiązującą w Gimnazjum nr 2 w Rybniku.

Podpis nauczyciela

.....

Rybnik dnia

Nauczyciel Gimnazjum nr 2 w Rybniku

Imię i nazwisko:.....

Zapoznałam / zapoznałem się z procedurą awansu zawodowego obowiązującą w Gimnazjum nr 2 w Rybniku.

Podpis nauczyciela

.....