

STATUT
GIMNAZJUM MISTRZOSTWA SPORTOWEGO NR 2
IM. ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ POLSKI
W RYBNIKU

Podstawa prawna:

- Konwencja o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1983 nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z 7 września 1991 roku o Systemie Oświaty (Dz. U. z 1996r. nr 67 poz.329 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawach ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, oraz z 2002r. nr 10, poz. 96 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199 poz. 2046).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy statut dotyczy **Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego Nr 2** w Rybniku.
2. Siedziba Gimnazjum: **Rybnik, ul. Grunwaldzka 18.**

§ 2.

Szkoła nosi imię **św. Jadwigi Królowej Polski.**

§ 3.

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

§ 4.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Prezydent Miasta Rybnika.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły oraz sposób ich realizacji

§ 5.

1. Szkoła jest jednostką budżetową działającą w budynku oddanym w zarząd trwały dyrektorowi szkoły uchwałą Rady Miasta Rybnika.
2. Szkoła rozlicza się z wykonania budżetu z Radą Miasta Rybnika.
3. Szkoła posiada odrębny rachunek bankowy.
4. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest roczny plan finansowy obejmujący wpłaty w postaci dotacji z budżetu i dochody ze środków pozabudżetowych oraz wydatki.
5. Szkoła jest jednostką samobilansującą się.
5. Roczny plan finansowy zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 6.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyki dostosowany do potrzeb środowiska, a w szczególności:
 - 1) umożliwia wszechstronny rozwój intelektualny, dostosowując treści kształcenia do indywidualnych, aktualnych możliwości uczniów, ich wieku, zainteresowań i aspiracji,
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 3) wspomaga rodziców w wychowaniu, realizując opracowany przy ich współudziale program wychowawczy,
 - 4) organizuje proces nauczania, uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów,

- zapewnia pomoc psychologiczną przez zatrudnienie pedagoga i współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi specjalistycznymi placówkami,
- 5) zapewnia możliwość pobierania nauki dzieciom niepełnosprawnym, a także niedostosowanym społecznie oraz ze znacznymi sprzężonymi dysfunkcjami,
 - 6) stwarza optymalne warunki dla uczniów szczególnie uzdolnionych, którzy mogą realizować indywidualny program lub tok nauczania i ukończyć szkołę w skróconym czasie,
 - 7) dba o bezpieczeństwo i higieniczne warunki nauki w czasie pobytu uczniów w szkole oraz w trakcie zajęć realizowanych przez szkołę,
 - 8) wspiera uczniów w trudnych sytuacjach rodzinnych i losowych, współpracując m.in. z ośrodkiem zdrowia, z ośrodkiem pomocy społecznej, ośrodkiem do spraw uzależnień i innymi instytucjami udzielającymi wsparcia finansowego oraz pomocy specjalistycznej,
 - 9) uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, organizuje na ich życzenie naukę religii,
 - 10) kształtuje wewnątrzszkolne stosunki społeczne z uwzględnieniem zasad solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności; umożliwia podmiotom szkoły podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i etnicznej,
 - 11) przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - 12) skutecznie naucza języków obcych oraz dostosowuje zajęcia do poziomu przygotowania ucznia, który uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych,
 - 13) rozwija u uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
 - 14) kształtuje u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, m.in. postawę obywatelską, poszanowanie tradycji i kultury własnego narodu, a także postawę poszanowania dla innych kultur i tradycji,
 - 15) podejmuje odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji,
 - 16) w oddziałach sportowych i mistrzostwa sportowego realizuje programy sportowe we współpracy z klubami sportowymi miasta Rybnika, stwarzając możliwość rozwoju uzdolnień sportowych i osiągania wysokich wyników swoim uczniom.

§ 7.

1. Szkoła realizuje zadania, uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia przez wprowadzenie:

- 1) nauczania indywidualnego,
- 2) podziału oddziałów na grupy podczas zajęć,
- 3) zajęć dodatkowych dla uczniów,
- 4) form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna taka pomoc i wsparcie,
- 5) współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami,
- 6) współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami),
- 7) tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów z uwzględnieniem:
 - a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - c) niełączenia w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu;
- 8) oddziałów sportowych i oddziałów mistrzostwa sportowego.

§ 8.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nią zajęć.
2. Obowiązki dyrektora szkoły związane z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa:

- 1) prowadzenie szkoleń pracowników, koordynowanie pracy w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa,
 - 2) organizacja monitoringu szkoły i otoczenia,
 - 3) przeprowadzanie wyjść ewakuacyjnych,
 - 4) zapewnienie dyżurów nauczycieli,
 - 5) utrzymanie dobrego stanu technicznego budynku i otoczenia (ogrodzenie terenu szkoły) oraz sprzętu i urządzeń,
 - 6) przeglądy okresowe instalacji: gazowej, elektrycznej, wentylacyjnej, dymowej, odgromowej,
 - 7) organizacja przeglądów szkoły, jej obiektów oraz przeprowadzanie modernizacji i remontów:
 - a) wykaz protokołów kontroli okresowych stanu technicznej sprawności obiektu, przeprowadzanych co najmniej raz w roku,
 - b) wykaz protokołów kontroli okresowych stanu technicznej sprawności i wartości użytkowej całego obiektu, przeprowadzanych co pięć lat;
 - 8) badanie i omawianie z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyn wypadków oraz ustalanie środków niezbędnych do zapobiegania im,
 - 9) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego porządku i zasad bezpieczeństwa,
 - 10) zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed niewłaściwymi treściami.
3. Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa:
- 1) nauczyciele są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) czuwają nad tym, by uczniowie respektowali zakaz opuszczania sal lekcyjnych w trakcie zajęć,
 - 3) zobowiązani są do natychmiastowego reagowania na wszystkie przejawy zachowań uczniów, mogące stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa, zdrowia, życia,
 - 4) w momencie przyjęcia wiadomości o zagrożeniu, niezwłocznie zapewniają uczniom opiekę, sprowadzają fachową pomoc i w miarę możliwości udzielają pierwszej pomocy przedlekarskiej,
 - 5) odpowiadają za skutki wynikłe z braku osobistego nadzoru nad bezpieczeństwem ucznia na wszelkich zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie pełnionych dyżurów,
 - 6) podczas zajęć, wyjść, wycieczek obowiązuje nauczycieli przestrzeganie zasad regulowanych odrębnymi przepisami (regulaminy wyjść i wycieczek),
 - 7) nauczyciel ma obowiązek przebywania w sali lekcyjnej w czasie zajęć, nie może pozostawiać wychowanków bez opieki także w czasie przerw,
 - 8) obowiązkiem nauczycieli jest kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji oraz odnotowywanie spóźnień,
 - 9) w celu zapewnienia bezpieczeństwa w każdym miejscu na terenie szkoły nauczyciele pełnią dyżury wg obowiązującego na dany rok szkolny planu dyżurów i odrębnego regulaminu.
4. Zadania nauczycieli wychowania fizycznego w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa:
- 1) dostosowanie stopnia trudności i intensywności ćwiczeń do sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących,
 - 2) sprawdzanie stanu technicznego urządzeń i sprzętu sportowego przed każdymi zajęciami tak, by zapewnić pełne bezpieczeństwo,

- 3) przeprowadzanie obowiązkowych pogadarek dotyczących bezpieczeństwa na terenie szkoły, sali gimnastycznej, szatni, obiektów sportowych, w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, zawodów,
- 4) współpraca z pielęgniarką szkolną i pracownikami obsługi w zakresie BHP, stanu technicznego i zagrożeń dla bezpieczeństwa w obiektach sportowych,
- 5) wdrażanie uczniów do przyswajania zasad pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- 6) propagowanie zdrowego stylu życia oraz aktywnego spędzania czasu wolnego.

5. Kompetencje wychowawców w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:.

- 1) współpraca z policją, strażą pożarną, pogotowiem, strażą miejską,
- 2) prowadzenie z oddziałem, w ramach godzin wychowawczych, zajęć szkoleniowych dotyczących przepisów BHP:
 - a) zaznajomienie z planem ewakuacji,
 - b) zapoznanie z instrukcją postępowania na wypadek ogłoszenia alarmu o podłożeniu bomby,
 - c) zapoznanie z instrukcją postępowania na wypadek pożaru;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie wyjść klasowych, wycieczek:
 - a) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim uczniów,
 - b) sprawowanie nadzoru nad realizacją założeń regulaminu,
 - c) zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków ich przestrzegania,
 - d) bezwzględne egzekwowanie regulaminu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników;
- 4) rozliczanie uczniów z nieobecności i spóźnień na lekcje (zgodnie z obowiązującą procedurą postępowania wobec uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego).
- 5) natychmiastowe reagowanie na wszystkie przejawy zachowania uczniów, mogące stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa (w razie zaistnienia takiej sytuacji mają obowiązek powiadomić dyrekcję szkoły i odpowiednie służby),
- 6) rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności uczniowskiej,
- 7) ochrona ucznia przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrona przed poniżającym traktowaniem oraz skutkami demoralizacji i uzależnień,
- 8) niezwłoczne powiadomienie rodziców lub opiekunów o zaistnieniu sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu dziecka.

6. Kompetencje inspektora BHP:

- 1) prowadzenie dokumentacji wypadków uczniów (protokoły wypadkowe, protokoły przesłuchań świadków i poszkodowanych),
- 2) przygotowanie dokumentacji powypadkowej pracowników,
- 3) przeglądy szkoły (po feriach zimowych i wakacjach letnich),
- 4) przeprowadzanie próbnych alarmów (jesień i wiosna),
- 5) szkolenia BHP pracowników (wstępne, okresowe, przeciwpożarowe),
- 6) zapoznanie pracowników z oceną ryzyka zawodowego dla każdego stanowiska pracy,
- 7) zapoznanie nowo przyjętych pracowników z regulaminem pracy.

7. Zadania pielęgniarki szkolnej:

- 1) promowanie zachowań prozdrowotnych, podejmowanie działań na rzecz zachowania zdrowia, dbałości o zdrowie i zapobiegania urazom (gazetki, roz-

- mowy indywidualne i grupowe, informowanie o usterkach technicznych sprzętu),
- 2) uczestnictwo w planowaniu i realizacji szkolnego programu edukacji prozdrowotnej i profilaktycznych programów edukacyjnych (przekazywanie nauczycielom i pedagogom uwag i spostrzeżeń na temat groźnych wypadków i niebezpiecznych zachowań),
 - 3) ocena stanu sanitarno-higienicznego oraz bezpieczeństwa w placówce (przeeglądy stanu higieniczno-sanitarnego, budynku szkoły, obejścia przy współudziale nauczycieli, dyrekcji, obsługi).
8. Kompetencje pracowników obsługi w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa:
- 1) obsługa, prowadzenie i analizowanie monitoringu w szkole, przekazywanie spostrzeżeń nauczycielom, wychowawcom, dyrekcji, pedagogom,
 - 2) dbanie o porządek na terenie szkoły: utrzymywanie w czystości pomieszczeń sanitarnych, korytarzy i sal lekcyjnych, sprzątanie korytarzy w czasie lekcji,
 - 3) przekazywanie spostrzeżeń dotyczących zniszczeń, dewastacji w obiekcie szkolnym, na boisku i w obejściu szkoły oraz zabezpieczenie miejsc i sprzętu mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa,
 - 4) reagowanie na wszystkie przejawy zachowania uczniów, mogące stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa, a w razie zaistnienia takich sytuacji obowiązek zawiadomienia dyrekcji szkoły i odpowiednich służb,
 - 5) kontrolowanie wejść i wyjść osób postronnych na teren szkoły,
 - 6) kontrola opuszczania budynku szkoły przez uczniów w czasie przerw i lekcji,
 - 7) udział w szkoleniach BHP i przeglądach szkoły dotyczących bezpieczeństwa,
 - 8) szczegółowe zadania i obowiązki pracowników obsługi zawarte są w zakresie obowiązków (czynności).
9. Zadania pedagoga szkolnego:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów:
 - a) rozmowy indywidualne z uczniami, ich rodzicami, wychowawcami i nauczycielami uczącymi;
 - b) ankiety, testy socjometryczne w zespołach klasowych.
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb – współpraca z wychowawcami i Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w celu odpowiedniego dopasowania form pomocy do danego ucznia,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży:
 - a) pogadanki profilaktyczne w klasach zgodne z potrzebami i problemami występującymi w danym zespole klasowym,
 - b) organizacja spotkań z przedstawicielami prawa;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,

- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 9) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole poprzez przygotowanie materiału dotyczącego uczniów zagrożonych i sprawiających kłopoty wychowawcze,
- 10) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły,
- 11) udzielania rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
- 12) współdziałanie w opracowywaniu planu profilaktyki i planu wychowawczego szkoły,
- 13) koordynowanie działań związanych z doradztwem zawodowym w szkole,
- 14) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,
- 15) rozpoznanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- 16) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom z trudną sytuacją finansową rodziny, pochodzącym z rodzin alkoholowych, wielodzietnych, przewlekle chorym, itp.
- 17) dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne,
- 18) wnioskowanie do odpowiednich sądów o rozpatrzenie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo.

§ 9.

1. Szkoła prowadzi wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.
2. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kształcenia:
 - 1) diagnoza potrzeb uczniów w zakresie reorientacji zawodowej,
 - 2) organizacja zajęć z doradztwa zawodowego na terenie szkoły dla klas trzecich,
 - 3) przybliżanie zagadnień związanych z wyborem szkoły i przyszłego zawodu (m.in. wyjście uczniów na targi edukacyjne, promocja szkół ponadgimnazjalnych, gazetka ścienna),
 - 4) współpraca z rodzicami i wychowawcami (konsultacje indywidualne).
3. Szczegółowy sposób wykonywania zadań szkoły ustalany będzie w rocznym planie pracy szkoły.

§ 10.

1. Szkoła po uzyskaniu zgody organu prowadzącego przy współpracy z klubami sportowymi organizuje oddziały sportowe o profilu koszykówka, siatkówka, jujitsu oraz oddziały mistrzostwa sportowego o profilu piłka siatkowa chłopców.
2. Szczegółowe zasady naboru do oddziałów sportowych określają odrębne regulaminy.

3. Warunki organizowania oddziałów sportowych i oddziałów mistrzostwa sportowego:
 - 1) oddział sportowy lub oddział mistrzostwa sportowego organizowany jest na wniosek klubu sportowego,
 - 2) oddział sportowy z jednej dyscypliny sportu musi liczyć przynajmniej 20 uczniów,
 - 3) oddział sportowy z dwóch dyscyplin sportu musi liczyć przynajmniej 26 uczniów,
 - 4) mistrzowski oddział sportowy o profilu piłki siatkowej chłopców musi liczyć przynajmniej 12 uczniów,
 - 5) oddziały sportowe i mistrzostwa sportowego realizują poszerzony program wychowania fizycznego, uwzględniający podstawę programową, przyjęty przez Radę Pedagogiczną,
 - 6) uczniowie oddziałów sportowych i mistrzostwa sportowego objęci są dodatkową opieką medyczną lekarza sportowego,
 - 7) uczniowie oddziałów sportowych biorą udział w rozgrywkach organizowanych przez odpowiednie związki sportowe,
 - 8) uczniowie oddziałów sportowych biorą udział w obozie sportowym organizowanym przez współpracujący klub sportowy,
 - 9) szkoła współpracuje z różnymi podmiotami, szczególnie polskimi związkami sportowymi, w celu podniesienia jakości szkolenia w klasach sportowych.
4. Szkoła po uzyskaniu zgody organu prowadzącego organizuje oddział dwujęzyczny z językiem francuskim (realizując program DELF) i językiem angielskim.
 - 1) program DELF jest przeznaczony dla uczniów zdolnych, szczególnie motywowanych do nauki języka francuskiego, którzy chcieliby w szkole osiągnąć czynną znajomość języka francuskiego oraz być przygotowanymi do egzaminu DELF (Diplome d'Etudes en Langue Francaise),
 - 2) szczegółowe zasady naboru uczniów do tego oddziału określa odrębny regulamin,
 - 3) warunki organizowania oddziału dwujęzycznego:
 - a) uczniowie realizują program nauczania języka francuskiego w wymiarze trzech godzin tygodniowo i dodatkowo języka angielskiego jako drugiego języka,
 - b) oddział dzielony jest na dwie grupy - grupa uczniów nie może liczyć więcej niż 16 uczniów,
 - c) z pozostałych przedmiotów oddział realizuje ramowe programy nauczania zgodnie ze szkolnym zestawem programów nauczania.
5. Szkoła organizuje oddział ze zwiększoną liczbą godzin języka angielskiego realizowaną w ramach dodatkowych godzin zajęć pozalekcyjnych.

§ 11.

1. Szkoła określa szczegółowe zasady naboru uczniów do Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego nr 2 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku.
2. Rodzice uczniów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum w terminie od 15 kwietnia (od godz. 8.00) do 22 maja br.(do godz. 15.00) mogą potwierdzić wolę uczęszczania do gimnazjum obwodowego swojego dziecka za pomocą witryny www.rybnik.gimnazja.vnabor.pl, z której należy wydrukować stosowną deklarację, podpisać i dostarczyć do sekretariatu gimnazjum. Potwierdzenia woli uczęszczania do gimnazjum można również dokonać poprzez wypełnienie deklaracji, o której mowa powyżej bezpośrednio w sekretariacie gimnazjum (z pominięciem wi-

- tryny internetowej).
3. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
 4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wolne miejsca w gimnazjach obwodowych. Witryna naborowa dla rodziców kandydatów, którzy nie chcą uczęszczać do swoich szkół obwodowych, będzie dostępna na stronie www.rybnik.gimnazja.vnabor.pl.
 5. Kandydaci zamieszkali poza obwodem gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, według następujących zasad:
 - 1) spośród wszystkich obowiązkowych przedmiotów na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej punktowanych jest pięć przedmiotów: język polski, język obcy, matematyka, historia i społeczeństwo, przyroda,
 - 2) maksymalna liczba punktów rekrutacyjnych wynosi 80, przy czym podział jest następujący:
 - a) przedmioty punktowane (ze świadectwa) maksymalnie 30 punktów (5 przedmiotów x 6 pkt); celujący – 6 pkt, bardzo dobry – 5 pkt, dobry – 4 pkt, dostateczny – 3 pkt, dopuszczający – 2 pkt,
 - b) sprawdzian na koniec SP maksymalnie 40 punktów (1 pkt ze sprawdzianu = 1 pkt rekrutacyjny),
 - c) finalista konkursów interdyscyplinarnych (humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy) 8 punktów,
 - d) osiągnięcie dodatkowe – świadectwo z wyróżnieniem 2 punkty;
 - 3) Laureaci konkursów interdyscyplinarnych (humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy) są przyjmowani niezależnie od punktacji.
 6. Jeżeli próg punktowy zostanie osiągnięty przez większą liczbę kandydatów niż liczba miejsc (wyniki ex aequo), to o przyjęciu do szkoły będą decydować następujące tzw. kryteria ustawowe:
 - 1) miejsce zamieszkania kandydata w Rybniku - potwierdzone oświadczeniem rodzica,
 - 2) wielodzietność rodziny kandydata – potwierdzona oświadczeniem rodzica,
 - 3) niepełnosprawność kandydata - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 4) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 5) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 6) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 7) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 8) objęcie kandydata pieczą zastępczą – potwierdzone dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczą.
 7. Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość i są brane pod uwagę łącznie.
 8. Znaczenie definicji ustawowych:

- 1) wielodzietność rodziny - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (za dzieci uznaje się pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko),
 - 2) samotne wychowywanie dziecka - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
9. Kandydaci do klasy sportowej muszą spełnić następujące warunki:
- 1) przedłożyć orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21 roku życia,
 - 2) zaliczyć próby sprawności fizycznej ustalone przez komisję rekrutacyjną lub trenera albo instruktora,
 - 3) przedstawić pisemną zgodę rodziców.
10. W postępowaniu związanym z naborem do oddziałów sportowych i oddziałów mistrzostwa sportowego uwzględnia się opinię trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe.
11. Wniosek o przyjęcie do gimnazjum może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół:
- 1) we wniosku określa się kolejność wybranych gimnazjów (oddziałów) w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych,
 - 2) w tym wniosku nie wskazuje się gimnazjum obwodowego, gdyż w przypadku braku miejsc w wybranych szkołach kandydat zostanie przyjęty automatycznie do gimnazjum obwodowego.
 - 3) wniosek należy wypełnić w systemie, wydrukować, podpisać i dostarczyć do gimnazjum pierwszego wyboru,
 - 4) do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych kryteriów, składane w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie lub przez rodzica kandydata,
 - 5) oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań; składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”; klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
12. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się:
- 1) do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach,
 - 2) lub, w szczególnych przypadkach, do Prezydenta Miasta o potwierdzenie ww. okoliczności; Prezydent Miasta potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor gimnazjum uruchomi postępowanie uzupełniające.
14. Postępowanie rekrutacyjne do gimnazjum przeprowadza komisja rekrutacyjna po-

- wołana przez dyrektora szkoły.
15. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
 16. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
 17. Warunkiem przyjęcia do gimnazjum (zarówno dziecka, które potwierdziło wolę uczęszczania do gimnazjum obwodowego, jak i kandydata zakwalifikowanego do gimnazjum nieobwodowego) jest dostarczenie w wymaganym terminie:
 - 1) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu,
 - 3) zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów interdyscyplinarnych (dotyczy tylko tych uczniów, którzy takie tytuły uzyskali).
 18. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły:
 - 1) lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc,
 - 2) listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły,
 - 3) listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia,
 - 4) dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
 19. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły:
 - 1) uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem,
 - 2) uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
 20. Rodzice kandydata mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia:
 - 1) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania,
 - 2) na rozstrzygnięcie dyrektora publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego – skargę wnosi się za pośrednictwem dyrektora szkoły, którego działanie jest przedmiotem skargi.
 21. Kolejność zgłoszeń (logowania w systemie) nie ma wpływu na pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do szkoły.
 22. Zaznaczenie w formularzu sformułowania „Odmawiam odpowiedzi” równoznaczne jest z przyjęciem do wiadomości faktu, iż dane kryterium nie będzie brane pod uwagę na etapie kwalifikowania kandydata do szkoły.

§ 12.

1. Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania:
 - a) ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą,
 - b) do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy;
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§ 13.

1. Jeżeli w oddziale, do którego przechodzi uczeń, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych umożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się danego języka obcego (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole,
 - 3) uczęszczać do oddziału z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.
2. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.
3. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum. O przyjęciu do klas pierwszych decyduje na podstawie ustaleń komisji do spraw naboru powołanej w celu przeprowadzenia rekrutacji.
4. Dyrektor szkoły ponadto:
 - 1) w przypadku przeprowadzenia dodatkowego naboru dla absolwentów szkół podstawowych, którzy przystąpili do sprawdzianu w późniejszym terminie, ogłasza termin dodatkowego naboru po dniu 20 sierpnia każdego roku,
 - 2) przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu informacje dotyczące naboru do klas pierwszych, a w przypadku niedokonania pełnego naboru do szkoły – wyznacza dodatkowy termin, a także przedłuża termin składania podań o przyjęcie do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła,
 - 3) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji.

§ 14.

Terminy składania dokumentów do szkoły określa rokrocznie Kurator Oświaty, a podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły.

§ 15.

Program nauczania opracowany samodzielnie przez nauczyciela może zostać wprowadzony do szkolnego zestawu programów po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego, posiadającego wykształcenie wyższe z dziedziny wiedzy zgodnej z zakresem treści, który program obejmuje.

§ 16.

1. W celu wspierania uczniów zdolnych oraz kształtowania i rozwoju zainteresowań uczniów szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe poprzez powołanie kół przedmiotowych, kół zainteresowań oraz zajęć sportowych i turystycznych.
2. Koła te są powołane w zależności od środków jakimi szkoła dysponuje oraz za zgodą organu prowadzącego.
3. Organizację kół opiniuje rada pedagogiczna, ustala program ich działania oraz określa ich typ i wymiar godzin.
4. Opiekun koła w programie uwzględnia cele wspomagające poszerzanie wiedzy uczniów oraz ich zainteresowania.
5. Zajęcia sportowe rozszerzają i uzupełniają treści programowe obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego i pomagają w rozwijaniu uzdolnień sportowych.
6. Zajęcia dostosowane są do wieku rozwojowego ucznia.
7. Zajęcia wymienione w ust. 1 są dostępne dla każdego ucznia.
8. Formy pracy pozalekcyjnej wymienione w ust. 1 są dokumentowane pod kątem treści programu i stopnia realizacji.
9. W czasie ferii dopuszcza się organizowanie na terenie szkoły zajęć sportowych, rekreacyjnych, kół przedmiotowych, zajęć wyrównawczych, przygotowujących do egzaminu gimnazjalnego i innych.

§ 17.

1. Dla uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają pomocy i wsparcia szkoła stosuje następujące formy opieki i pomocy:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - 2) zajęcia terapii pedagogicznej,
 - 3) pomoc materialną,
 - 4) nauczanie indywidualne,
 - 5) współdziałanie z publicznymi placówkami opiekuńczo - wychowawczymi i resocjalizacyjnymi,
 - 6) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne.
2. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze są organizowane dla uczniów ze środowisk niewydolnych wychowawczo lub dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w opanowaniu obowiązkowych programów nauczania. Ilość godzin tych zajęć ustala dyrektor szkoły, kierując się potrzebami uczniów i opinią rady pedagogicznej. Liczba uczestników zajęć wyrównawczych powinna wynosić od 2 do 8 uczniów.
3. W szczególnych przypadkach liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 2, może być większa.
4. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizowane są dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej. Zajęcia te są prowadzone przez nauczyciela z kwalifikacjami w zakresie terapii pedagogicznej. Liczba uczestników zajęć wynosi od dwóch

- do pięciu.
5. Dokumentacja zajęć, o których mowa w ustępie 2 i 4, jest prowadzona zgodnie z rozporządzeniem w sprawie prowadzenia dokumentacji zajęć.
 6. Szkoła, w przypadku posiadania środków, stosuje następujące formy pomocy materialnej:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium za wyniki w nauce,
 - 3) korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej,
 - 4) zasiłek losowy, który może być przyznany w formie pieniężnej lub materialnej.
 7. Uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej mogą korzystać z bezpłatnej formy dożywiania.
 - 1) w celu jej zapewnienia szkoła współpracuje z MOPS oraz może szukać wsparcia u osób prywatnych lub w organizacjach charytatywnych,
 - 2) środki na pomoc materialną dla uczniów szkoła może również uzyskać z budżetu państwa, gminy, darowizn lub funduszy rady rodziców.
 8. W ramach działań opiekuńczych i resocjalizacyjnych szkoła współpracuje z:
 - 1) placówkami opiekuńczo-wychowawczymi,
 - 2) pogotowiem opiekuńczym,
 - 3) młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii,
 - 4) specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi.
 9. W zakresie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, losowych lub rodzinnych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła zapewnia:
 - 1) pomoc w ubieganiu się o stypendium lub zapomogę socjalną,
 - 2) kontakt z MOPS w celu uzyskania tam pomocy materialnej lub rzeczowej,
 - 3) bieżący kontakt z pedagogiem szkolnym,
 - 4) opiekę pedagogiczną, psychologiczną oraz w zależności od potrzeb inną,
 - 5) współpracę z sądami rodzinnymi oraz innymi organami wymiaru sprawiedliwości,
 - 6) opiekę medyczną zgodną z obowiązującymi przepisami.
 10. Organizacją współdziałania z PPP oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i młodzieży zajmuje się pedagog szkolny przy współudziale zespołu wychowawczego i wychowawców klas:
 - 1) współdziałanie z poradniami obejmuje:
 - a) diagnozę problemów uczniów (szkolnych, emocjonalnych, rodzinnych i zdrowotnych),
 - b) organizację pomocy uczniom potrzebującym wsparcia przy współudziale Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dzieci, logopedy oraz różnych poradni specjalistycznych (kierowanie na badania, ustalanie terminów badań i konsultacji, informowanie rodziców, wychowawców i nauczycieli).
 11. Pedagog w swoich działaniach współpracuje ściśle z wychowawcami klas, pomaga im w formułowaniu opinii o uczniach kierowanych do PPP, policji, sądu lub innych instytucji.
 12. Zadaniem pedagoga jest udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej mającej na celu wspomaganie rozwoju psychicznego oraz efektywności uczenia się, eliminowanie przyczyn i przejawów wszelkich zaburzeń.

§ 18.

1. Reprezentację rodziców w szkole tworzy rada rodziców składająca się z jednego

- przedstawiciela rodziców z każdego oddziału.
2. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
 3. Podstawową formą współpracy są bieżące kontakty wychowawców i rodziców, zebrania walne rodziców, wywiadówki, wywiady środowiskowe z udziałem wychowawcy i pedagoga szkolnego.
 4. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu (terminy wywiadówek ustalone są w planie pracy szkoły).
 5. Formy współdziałania, o których mowa w ust. 3 uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i szkole (wychowawca opracowuje w oparciu o „Program wychowawczy szkoły” klasowy plan wychowawczy i przedstawia rodzicom do akceptacji),
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz trybu odwoławczego,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 19.

1. Program wychowawczy i program profilaktyki uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego nr 2 w Rybniku.

§ 20.

1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki szkolny i jego teren objęty jest systemem monitoringu wizyjnego.
2. Kamery wizyjne obejmują następujące obszary:
 - 1) kamery wewnętrzne:
 - a) wejście główne szkoły
 - b) hol dolny,
 - c) szatnia,
 - d) korytarz przy sali gimnastycznej i przebieralniach oraz przy stołówce,
 - e) korytarze na piętrach;
 - 2) kamery zewnętrzne:
 - a) wejście do szkoły,
 - b) parking dla pracowników oraz brama wyjazdowa,
 - c) teren wokół budynku szkoły,
 - d) kompleks boisk.
3. Do utrwalenia obrazu służą urządzenia mechaniczne i elektroniczne oraz odpowiednie do tych urządzeń nośniki informacji. Rejestrator znajduje się w pomieszczeniu portiera szkolnego. Podgląd obrazu z kamer jest możliwy na dyżurce. Zapis obrazu wizyjnego obejmuje 7 dni.
4. Po utrwaleniu obrazu użyty w danym dniu nośnik zostaje opisany i zabezpieczony przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem. Przechowuje się go nie krócej niż 30 dni.

5. Do odtwarzania oraz analizy zawartości nagrań z monitoringu uprawniony jest dyrektor szkoły lub upoważnione przez niego osoby.
6. System monitoringu wizyjnego może być wykorzystywany wyłącznie w celu:
 - 1) wyjaśniania sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów,
 - 2) ustalaniu sprawców zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkolnego,
 - 3) ustalaniu sprawców sytuacji konfliktowych pomiędzy uczniami,
 - 4) udowodnienia zachowań nieregulaminowych ucznia.
7. Niewłaściwe zachowania uczniów, agresja, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, zastraszanie, wymuszenia, kradzieże, wizyty osób postronnych, itp. są kontrolowane, dokumentowane, i w razie konieczności odtwarzane.
8. Zapisy w systemie monitoringu mogą być wykorzystane do podjęcia odpowiednich działań przez Dyрекcję szkoły, wychowawców, nauczycieli, funkcjonariuszy.
9. Wykorzystanie materiałów monitoringu wizyjnego może zostać poddane zabiegom technicznym tak, aby osoby w nich się pojawiające były anonimowe. Zapis ten nie musi być stosowany w przypadku uzyskania zgody rodziców (prawnych opiekunów)
10. Budynek szkolny został oznaczony tabliczkami informacyjnymi z napisem „obiekt monitorowany”, a szkolny system monitoringu CCTV zgłoszono do właściwej miejscowo komendy policji.

Rozdział 3

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 21.

1. Na szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego składają się:
 - 1) założenia ogólne,
 - 2) sposoby zbierania informacji o uczniu,
 - 3) szkolny system motywacyjny,
 - 4) szkolna skala ocen,
 - 5) ogólne kryteria oceniania,
 - 6) sposoby informowania rodziców o osiągnięciach ucznia,
 - 7) dokumentacja osiągnięć uczniów,
 - 8) kryteria oceny zachowania,
 - 9) normy i zasady, którymi kieruje się nauczyciel,
 - 10) system odwoławczy,
 - 11) ewaluacja,
 - 12) postanowienia końcowe.

§ 22.

1. Założenia ogólne wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów obejmują:
 - 1) rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania ,
 - 2) formułowanie oceny, która ma na celu poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,

- 3) udzielanie uczniom pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 5) wspieranie rozwoju intelektualnego i osobowościowego ucznia oraz przygotowanie do samodzielnej pracy i planowanie swojego rozwoju,
- 6) wdrażanie do systematycznej samokontroli i oceny swoich osiągnięć,
- 7) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 8) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
- 9) wskazywanie i rozróżnianie zachowań pozytywnych i negatywnych,
- 10) wykorzystanie osiągnięć edukacyjnych w kreowaniu zachowań pożądanых społecznie,
- 11) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 23

1. Szkoła diagnozuje potrzeby edukacyjne środowiska:
 - 1) formy diagnozowania potrzeb edukacyjnych:
 - a) zebrania z rodzicami,
 - b) ankiety,
 - c) wywiady środowiskowe;
 - 2) diagnozowanie przeprowadzają wychowawcy oraz pedagog szkolny.
2. Wychowawca prowadzi teczkę klasową, dziennik lekcyjny, arkusze ocen:
 - 1) dziennik lekcyjny jest prowadzony w wersji elektronicznej. Rodzice mają do niego wgląd zgodnie z warunkami określonymi w „Procedurach prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu nauczania”,
 - 2) arkusze ocen znajdują się w gabinecie dyrektora szkoły i są do wglądu dyrektora szkoły oraz wychowawcy,
 - 3) teczkę klasową przechowuje wychowawca; jest ona udostępniana dyrekcji szkoły.
 - 4) teczka klasowa zawiera:
 - a) plany pracy wychowawczej,
 - b) porządek spotkań z rodzicami podpisany przez obecnych rodziców/ prawnych opiekunów,
 - c) notatki z przebiegu rozmów indywidualnych z rodzicami/prawnymi opiekunami,
 - d) notatki z rozmów telefonicznych z rodzicami/prawnymi opiekunami,
 - e) listy wpłat na radę rodziców,
 - f) nagany i upomnienia otrzymane przez uczniów,
 - g) opinie poradni PPP o uczniach,
 - h) informacje o realizacji projektu edukacyjnego przez uczniów.
3. Pedagog szkolny prowadzi i przechowuje dokumentację obserwacji uczniów, którą gromadzi w teczce pedagoga. Jest ona do wglądu dyrekcji szkoły, zainteresowanych wychowawców, członków zespołu wychowawczego.

§ 24.

1. Wobec uczniów wyróżniających się w pracy dydaktycznej, wychowawczej i społecznej stosuje się następujące nagrody:
 - 1) pochwałę na forum klasy,
 - 2) pochwałę wobec całej szkoły,
 - 3) pochwałę na zebraniu rodziców,

- 4) wpis do kroniki szkolnej,
 - 5) świadectwo z wyróżnieniem,
 - 6) listy gratulacyjne dla ucznia i jego rodziców,
 - 7) nagrody książkowe,
 - 8) dyplomy.
2. Świadectwa z wyróżnieniem, dyplomy i listy gratulacyjne wręcza dyrektor szkoły na uroczystym apelu kończącym rok szkolny; nagrody książkowe są wręczane przez wychowawcę.

§ 25.

1. W ocenie osiągnięć uczniów według kryteriów wyrażonych obowiązującą skalą stopni szkolnych nauczyciel powinien kierować się:
 - 1) obiektywizmem,
 - 2) stwarzaniem równych szans uczniom,
 - 3) budowaniem przyjaznej atmosfery oceniania,
 - 4) ocenianiem ściśle merytorycznym,
 - 5) jasnym sformułowaniem i przekazaniem wymagań uczniom,
 - 6) stosowaniem ustalonych wymagań.
2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne - śródroczne i końcowe są ustalane w stopniach według skali 1-6:

1) niedostateczny	-	1
2) dopuszczający	-	2
3) dostateczny	-	3
4) dobry	-	4
5) bardzo dobry	-	5
6) celujący	-	6
3. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny są ustalone w przedmiotowych zasadach oceniania uwzględniających specyfikę danego przedmiotu.
4. Dopuszcza się wpisywanie ocen różnymi kolorami.
5. Dopuszczalny jest również inny zapis dokumentowania osiągnięć ucznia, np. +, -, bz., 0, itp.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
8. Ustala się następującą liczbę ocen bieżących w ciągu jednego półrocza dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - 1) jedna godzina – min. 3 oceny,
 - 2) dwie godziny – min. 4 oceny,
 - 3) trzy godziny – min. 5 ocen,
 - 4) cztery i więcej godzin – min. 7 ocen.

§ 26.

1. Założenia ogólne wewnątrzszkolnych zasad oceniania:
 - 1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach i formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz zasadach oceniania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Nauczyciele dokonują odpowiedniego wpisu w dziennikach lekcyjnych,

- 2) wychowawcy na początku roku szkolnego informują rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z programu nauczania realizowanego przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz zasadach oceniania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Wychowawcy dokonują odpowiedniego wpisu w dokumentacji wychowawcy, a rodzice podpisem potwierdzają przyjęcie do wiadomości.
- 3) ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) bieżące ocenianie,
 - b) śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych rocznych,
 - e) rozpatrywanie zastrzeżeń uczniów lub rodziców i ustalanie ocen rocznych;
- 4) informacje o sposobach i formach sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów zawarte są w szczegółowych kryteriach oceniania opracowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
- 5) stosowane są różnorodne metody oceniania w zależności od specyfiki przedmiotu przy zachowaniu systematyczności i ciągłości oceniania,
- 6) prace pisemne są do wglądu rodziców (opiekunów),
- 7) oceny muszą być jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów) i na ich prośbę powinny być uzasadniane przez nauczyciela,
- 8) nauczyciel sprawdza wiadomości ze zrealizowanego materiału.
- 9) ustalony system oceniania nie może być zmieniony w ciągu roku szkolnego (nie dotyczy uczniów z obniżonymi wymaganiami programowymi),
- 10) osiągnięcia uczniów należy sprawdzać zgodnie z zasadami pomiaru dydaktycznego i wychowawczego,
- 11) dopuszcza się ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na podstawie średniej ważonej; ten system oceniania może być stosowany przez każdego nauczyciela, który przedstawił uczniom na początku roku szkolnego zasady oceniania, uwzględniające średnią ważoną. W ocenianiu należy stosować pełną skalę stopni szkolnych,
- 12) szkolne badanie wyników nauczania prowadzone jest zgodnie z trzyletnim cyklem nauczania, rocznym planem pracy szkoły i planami dydaktycznymi nauczycieli przedmiotów,
- 13) brak uczniowskiego wyposażenia (np. zeszytu, przyborów, stroju) może wpłynąć na ocenę wyłącznie w sytuacjach powtarzających się, uniemożliwiających naukę - uczenie się,
- 14) na ocenę osiągnięć poznawczych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, pozycja społeczna rodziców i wcześniejsze osiągnięcia szkolne,
- 15) przyjęte i zaakceptowane przez komisje przedmiotowe szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych, zgodne z przyjętymi w szkole kryteriami ocen, są zamieszczone w przedmiotowych zasadach oceniania,
- 16) nauczyciel ma obowiązek opracować samodzielnie szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych dla poszczególnych poziomów klas, stosować je przez cały rok szkolny oraz udostępnić uczniom i rodzicom (opiekunom),
- 17) wszyscy uczniowie oceniani są według tych samych kryteriów z wyjątkiem uczniów którym należy dostosować wymagania edukacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Ustawa o Systemie Oświaty, Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych) ,
- 18) nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, metody i formy

pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia z uwzględnieniem ww. opinii.

2. Zasady bieżącego oceniania i klasyfikowania uczniów:

- 1) klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania,
- 2) klasyfikację śródroczną przeprowadza się przynajmniej raz w ciągu roku szkolnego; na początku roku szkolnego dyrektor szkoły, po konsultacji z radą pedagogiczną, ustala terminy klasyfikacji śródrocznej,
- 3) klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w §12 ust.2 i §13 ust.3, z zastrzeżeniem ust.7 i 8 (Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z późniejszymi zmianami),
- 4) ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne,
- 5) na ocenę klasyfikacyjną składają się stopnie uzyskane przez ucznia w wyniku stosowania różnorodnych form pomiaru dydaktycznego ujętych w przedmiotowych zasadach oceniania, a uwzględniających osobowość i możliwości intelektualne i psychofizyczne ucznia,
- 6) na ocenę końcową składa się ocena śródroczna oraz uzyskane przez ucznia stopnie pozwalające ocenić jego postępy w stosunku do wymagań edukacyjnych z przedmiotu,
- 7) przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, w terminie i w formie określonych w statucie szkoły,
- 8) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia dodatkowe; ocena klasyfikacyjna roczna z nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły,
- 9) oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania,
- 10) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, który przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły,
- 11) ocena śródroczna i końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych,
- 12) nauczyciel przedmiotu, prócz zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego, jest zobowiązany do przeprowadzenia przynajmniej jednej pisemnej pracy kontrolnej, a nauczyciele języka polskiego i matematyki dwóch prac w półroczu; prace te nauczyciel zapowiada z tygodniowym wyprzedzeniem; tego typu prace pisemne mogą być przeprowadzone nie więcej niż trzy w tygodniu i nie więcej niż jedna w ciągu dnia w klasie,
- 13) sposoby zapoznawania uczniów i rodziców/prawnych opiekunów ze sprawdzonymi i ocenionymi pracami kontrolnymi:
 - a) wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli do 31 sierpnia danego roku,
 - b) uczniowie zapoznają się ze sprawdzonymi i ocenionymi pisemnymi pracami kontrolnymi podczas zajęć danego przedmiotu,

- c) rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu do wyżej wymienionych prac kontrolnych ucznia wyłącznie w obecności nauczyciela podczas konsultacji, zebrań z rodzicami i rozmów indywidualnych,
 - d) wskazane jest, aby udostępnienia pracy dokonał nauczyciel, który ją oceniał, a jeśli to niemożliwe, inny upoważniony przez niego nauczyciel lub dyrektor szkoły,
 - e) na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić; uzasadnienie może mieć formę ustną lub -jeśli tak określono we wniosku- pisemną; w tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną,
 - f) nie ma możliwości wydawania oryginału ani kopii (kserokopii, skanów, zdjęć) kontrolnych prac pisemnych ucznia.
- 14) krótkie prace pisemne obejmujące zakres trzech ostatnich tematów lekcyjnych mogą być przeprowadzane na każdych zajęciach edukacyjnych,
 - 15) wypowiedź ustna jest integralną częścią oceny ucznia,
 - 16) w pierwszym tygodniu czerwca nauczyciele wybranych przedmiotów przeprowadzają w wyznaczonych klasach pierwszych i drugich testy sprawdzające wiadomości i umiejętności,
 - 17) zaległości spowodowane dłuższą niż tydzień nieobecnością uczniów powinien nadrobić w terminie uzgodnionym z nauczycielem w ciągu minimum dwóch tygodni,
 - 18) nauczyciel stwarza warunki nadrobienia zaległości w nauce uczniom, których nieobecność w szkole była spowodowana dłuższą, przewlekłą chorobą. System pomocy obejmuje:
 - a) wyznaczenie zakresu materiału,
 - b) ustalenie terminu w zależności od obszerności materiału,
 - c) dodatkowe konsultacje i pomoc nauczyciela,
 - d) możliwość uczestniczenia w zajęciach zespołu wyrównawczego;
 - 19) nauczyciel daje uczniom możliwość poprawy ocen bieżących wyłącznie ze sprawdzianów obejmujących pełny dział nauczania lub pisemnych prac kontrolnych; w tym celu podaje zakres materiału, ustala sposób i termin,
 - 20) jeżeli uczeń nie zgadza się z przewidywaną oceną roczną z przedmiotu nauczania na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną zwraca się do prowadzącego zajęcia z pisemną prośbą (zawierającą uzasadnienie) o umożliwienie poprawy oceny; nauczyciel przechowuje w swojej dokumentacji ww. prośbę do końca sierpnia danego roku szkolnego; uczący w obecności nauczyciela tego samego przedmiotu (lub pokrewnego) sprawdza wiedzę i umiejętności ucznia przewidziane programem nauczania w oparciu o szczegółowe kryteria oceniania; z możliwości takiej nie może skorzystać uczeń, który opuścił zajęcia z danego przedmiotu z przyczyn nieusprawiedliwionych; nauczyciel sporządza notatkę z przebiegu takiego sprawdzianu,
 - 21) uczeń jest klasyfikowany (klasyfikacja śródroczna i roczna) jeśli, mimo nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na nie w szkolonym planie nauczania, istnieją podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.
 - 22) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego- także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej,
 - 23) dyrektor szkoły zwalnia uczniów z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii,
 - 24) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej

- lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”,
- 25) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii,
 - 26) szczegółowe zasady uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego określa odrębna procedura,
 - 27) dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego,
 - 1) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,
 - 2) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”,
 - 28) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków,
 - 29) uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał pozytywne oceny w klasyfikacji rocznej,
 - 30) średnią ocen ucznia wyznacza się ze wszystkich obowiązkowych, dodatkowych przedmiotów nauczania oraz religii / etyki,
 - 31) w przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki do średniej ocen zalicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć; jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę,
 - 32) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem,
 - 33) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną; uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną,
 - 34) konferencje klasyfikacyjne (śródroczna i roczna) przeprowadzane są na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych,
 - 35) klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 36) oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi,

- 37) o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym,
- 38) w przypadku ustalenia niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej (rocznej), nauczyciel prowadzący dane zajęcia jest zobowiązany do pisemnego uzasadnienia oceny; uzasadnienie to dołącza się do protokołu z konferencji klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.

§ 27.

Wewnątrzszkolne zasady oceniania zawierają kryteria ogólne ocen z poszczególnych przedmiotów edukacyjnych.

• Język polski:

- Ocena dopuszczająca (wymagania konieczne):
 1. wiedza: uczeń potrafi nazwać, wymienić, zilustrować, opanował wiadomości niezbędne w życiu i w dalszym uczeniu,
 2. umiejętności: stosuje podstawowe umiejętności potrzebne do świadomego udziału w zajęciach szkolnych i wykonywania prostych zadań,
 3. zaangażowanie: pasywnie bierze udział w zajęciach, sporadycznie uczestniczy w dyskusji, wykazuje zainteresowanie omawianą tematyką przy odpowiedniej motywacji,
 4. rozwój: czyni minimalne postępy, stale pogłębiając zasób nabytych umiejętności, przydatnych w przyszłości.
- Ocena dostateczna (wymagania podstawowe):
 1. wiedza: uczeń opanował większość materiału, większość wiadomości najpewniejszych i najdonioślejszych naukowo, całkowicie niezbędnych w dalszej nauce,
 2. umiejętności: potrafi streścić, wyjaśnić, zilustrować, rozróżnić, posiada umiejętności użyteczne w dalszej nauce, w życiu pozaszkolnym i przyszłej pracy zawodowej,
 3. zaangażowanie: bierze udział w zajęciach, potrafi w prostym zakresie współpracować w zespole, próbuje pracy samodzielnej, nie potrafi samodzielnie inicjować zadań, tylko ogólnie wykazuje zainteresowanie tematyką,
 4. rozwój: czyni stałe postępy wzbogacając warsztat pracy o nowe umiejętności i metody pracy.
- Ocena dobra (wymagania rozszerzające):
 1. wiedza: zna większość wymaganej wiedzy, wykazując niewielkie braki w znajomości materiału,
 2. umiejętności: potrafi w sposób efektywny korzystać z umiejętności przydatnych do rozwiązywania problemów i zadań tematycznych zarówno w grupie jak i samodzielnie,
 3. zaangażowanie: w pełni angażuje się w zajęcia indywidualne jak i grupowe,
 4. rozwój: wykorzystuje nabyte umiejętności oraz poznaną wiedzę w spo-

sób pełny na zajęciach oraz na terenie szkoły, stale czyni postępy wzbogacając swój warsztat pracy.

- **Ocena bardzo dobra (wymagania dopełniające):**
 1. wiedza: w stopniu wyczerpującym opanował materiał programowy w tym wiadomości trudne do opanowania,
 2. umiejętności: efektywnie i twórczo wykorzystuje umiejętności nabyte na zajęciach lekcyjnych zarówno w pracy grupowej jak i indywidualnej, wykazując przy tym pełną umiejętność z korzystania z różnorodnych źródeł wiedzy, samodzielnie wyciąga wnioski, sprawnie posługuje się różnorodnymi formami wypowiedzi mówionych i pisanych, potrafi dokonywać interpretacji utworów literackich,
 3. zaangażowanie: jest liderem pracy grupowej, w pełni wykorzystuje poznaną wiedzę i umiejętności, samodzielnie organizuje swój warsztat pracy,
 4. rozwój: w sposób twórczy wzbogaca swój proces uczenia o nabyte umiejętności i poznaną wiedzę, jego postępy odpowiadają oczekiwanym rezultatom w sposób spełniający założenia edukacyjne.
- **Ocena celująca (wymagania ponadprogramowe):**
 1. wiedza: poznana wiedza wykracza znacznie poza znany program,
 2. umiejętności: samodzielnie, twórczo i w sposób oryginalny interpretuje zjawiska i problemy wyspecjalizowane ponad potrzeby głównego kierunku dalszej nauki szkolnej, z dala od bezpośredniej użyteczności w życiu szkolnym i zawodowym,
 3. zaangażowanie: inicjuje pracę w grupie organizuje warsztat pracy,
 4. rozwój: stale podnosi swoje umiejętności poprzez indywidualną lekturę zarówno dzieł beletrystycznych, publicystycznych i naukowych, w sposób dojrzały korzysta z różnorodnych dóbr kultury.
- **Ocena niedostateczna:**
 1. wiedza: uczeń nie potrafi nazwać, wymienić, wyliczyć, zilustrować, nie opanował wiadomości niezbędnych w życiu i w dalszym uczeniu,
 2. umiejętności: nie potrafi stosować podstawowych umiejętności potrzebnych do świadomego udziału w zajęciach,
 3. zaangażowanie: pasywnie bierze udział w zajęciach,
 4. rozwój: nie czyni nawet minimalnych postępów.
- **Język angielski (kurs dla początkujących)**
 - **Ocena na dopuszczającą (wymagania konieczne):**
 1. gramatyka i słownictwo: uczeń potrafi poprawnie operować niedużą ilością struktur i budować zdania ale przeważnie niespójne, dysponuje niewielkim zakresem słownictwa, którego czasami używa niepoprawnie,
 2. słuchanie: potrafi od czasu do czasu zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów oraz zrozumieć kilka kluczowych informacji w różnorodnych tekstach/rozmowach, potrafi zapisać niedużą ilość usłyszanych informacji, rzadko rozpoznaje reakcje mówiącego, zazwyczaj rozumie polecenia nauczyciela,
 3. mówienie: potrafi przekazać wiadomość, ale z trudnościami, czasami mówi spójnie, ale często się waha, popełnia wiele zauważalnych błędów i posiada ograniczony zakres słownictwa, rzadko zabiera głos w rozmowie,
 4. pisanie: ma trudności z napisaniem zadania zawierającego pełne zda-

nia, proste struktury i słownictwo, używa w większości nieprawidłowej pisowni.

○ **Ocena dostateczna (wymagania podstawowe):**

1. gramatyka i słownictwo: poprawnie operuje niektórymi prostymi strukturami, czasami używa zakresu słownictwa odpowiedniego do zadania, dysponuje słownictwem bardziej złożonym (abstrakcyjnym),
2. słuchanie: zazwyczaj rozumie ogólny sens prostych tekstów/rozmów, z usłyszanych tekstów potrafi wydobyć i zapisać część informacji, czasami rozpoznaje reakcję, zazwyczaj rozumie polecenia nauczyciela,
3. mówienie: czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość, mówi spójnie, ale z wyraźnym wahaniem, język częściowo poprawny, ale dużo zauważalnych błędów, można go zazwyczaj zrozumieć,
4. pisanie: potrafi zorganizować tekst który mógłby być bardziej spójny, ale który zawiera większość istotnych punktów, czasem używa nieprawidłowej pisowni.

○ **Ocena dobra (wymagania rozszerzające)**

1. gramatyka i słownictwo: poprawnie operuje większością struktur i buduje zdania przeważnie spójne, na ogół używa szerokiego zakresu słownictwa odpowiedniego do zdania,
2. słuchanie: zazwyczaj rozumie ogólny sens tekstów/rozmów, potrafi wydobyć potrzebne informacje i zapisać je, potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela,
3. mówienie: potrafi z powodzeniem przekazać wiadomości i mówić spójnie bez wahań, posługuje się poprawnym językiem popełniając niewiele błędów, dysponuje dużym zakresem słownictwa, można go zrozumieć bez trudności,
4. pisanie: potrafi na ogół napisać zadanie zawierające pełne zdania, proste struktury i słownictwo, pisze teksty na ogół dobrze zorganizowane i spójne, używa przeważnie prawidłowej pisowni.

○ **Ocena bardzo dobra (wymagania dopełniające):**

1. gramatyka i słownictwo: potrafi poprawnie operować prostymi strukturami i budować spójne zdania, stosuje szeroki zakres słownictwa odpowiedni do zadania, używa niektórych elementów słownictwa o charakterze złożonym,
2. słuchanie: rozumie ogólny sens tekstów/rozmów, potrafi wydobyć potrzebne informacje i zapisać je, potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela,
3. mówienie: potrafi z powodzeniem przekazać wiadomości i mówić spójnie bez wahań, posługuje się poprawnym językiem popełniając niewiele błędów, dysponuje dużym zakresem słownictwa, można go zrozumieć bez trudności,
4. pisanie: potrafi napisać zadanie z pełnymi zdaniami prostymi strukturami i słownictwem, w spójny sposób organizuje tekst, używa prawidłowej pisowni.

○ **Ocena celująca (wymagania ponadprogramowe):**

1. poznana wiedza i umiejętności przekraczają ramy wymagań programowych i celów edukacyjnych programu, posiada szeroki zakres słownictwa i struktur których używa w sposób spójny i poprawny w komunikacji, z łatwością rozumie ogólny sens różnych tekstów/rozmów jednocześnie wyłapując wiele dodatkowych szczegółów, z łatwością

potrafi napisać dłuższy tekst używając skomplikowanych struktur i słownictwa, chętnie bierze udział w dodatkowych zajęciach i konkursach przedmiotowych odnosząc w nich znaczące sukcesy, reprezentuje szkołę w konkursach międzyszkolnych i odnosi w nich znaczące sukcesy, wykonuje ponad programowe zadania (projekty gazetki, czyta czasopisma).

- **Ocena niedostateczna:**
 2. uczeń nie spełnia wymagań oceny dopuszczającej, nie czyni żadnych postępów, nawet z pomocą nauczyciela.
- **Język angielski (kurs kontynuacyjny)**
 - **Ocena dopuszczająca (wymagania konieczne):**
 1. gramatyka i słownictwo: potrafi budować zdania, ale przeważnie nie-spójne, dysponuje ograniczonym zasobem słownictwa odpowiedniego do zdania, potrafi poprawnie operować niedużą ilością struktur prostych i złożonych,
 2. słuchanie: potrafi zrozumieć kilka kluczowych informacji, różnorodnych tekstów i rozmów, potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela, ale może potrzebować pomocy lub podpowiedzi, od czasu do czasu potrafi zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów,
 3. mówienie: czasami potrafi przekazać wiadomości, ale z trudnościami i wahaniem, popełnia wiele zauważalnych błędów, dysponuje bardzo ograniczonym zasobem słownictwa, rzadko zabiera głos w rozmowie,
 4. pisanie: próbuje pisać zdania zawierające proste struktury i słownictwo, używa w większości nieprawidłowej pisowni i interpunkcji.
 - **Ocena dostateczna (wymagania podstawowe):**
 1. gramatyka i słownictwo: potrafi poprawnie operować niektórymi strukturami złożonymi i prostymi, na ogół używa słownictwa odpowiedniego do zdania, potrafi budować zdania niekiedy spójne, używa słownictwa o charakterze bardziej złożonym i abstrakcyjnym,
 2. słuchanie: potrafi czasem zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów, potrafi zrozumieć część kluczowych informacji, potrafi wydobyć część potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną, potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela,
 3. mówienie: czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomości, potrafi mówić spójnie, ale z wyraźnym wahaniem, posługuje się częściowo poprawnym językiem, ale popełnia sporo zauważalnych błędów, potrafi omawiać codzienne tematy dysponując ograniczonym zasobem słownictwa, potrafi czasem w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie,
 4. pisanie: potrafi zapisać zdanie zawierające proste struktury i słownictwo, potrafi zorganizować tekst, który mógłby być bardziej spójny, używa nieprawidłowej pisowni i interpunkcji.
 - **Ocena dobra (wymagania rozszerzające):**
 1. gramatyka i słownictwo: potrafi poprawnie operować większością struktur prostych i złożonych, buduje zdania w większości przypadków spójne, zazwyczaj używa szerokiego zakresu słownictwa odpowiedniego do zdania, używa poprawnie elementów bardziej złożonych i abstrakcyjnych,

2. słuchanie: potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów, potrafi wydobyć większość informacji i przekształcić je w formę pisemną, potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela,
 3. mówienie: przeważnie potrafi z powodzeniem przekształcić wiadomości, potrafi mówić spójnie z lekkim wahaniem, potrafi dobrze omawiać tematy codziennie i niektóre tematy o charakterze bardziej złożonym, potrafi na ogół w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie, można go zazwyczaj zrozumieć bez trudności,
 4. pisanie: próbuje pisać samodzielnie stosując złożone struktury i słownictwo, pisze tekst na ogół dobrze zorganizowane i spójne, używa przeważnie prawidłowej pisowni i interpunkcji.
- **Ocena bardzo dobra (wymagania dopełniające):**
 1. gramatyka i słownictwo: potrafi poprawnie operować strukturami prostymi i złożonymi, buduje spójne zdania stosuje szeroki zasób słownictwa odpowiedni do zadania, również o charakterze bardziej złożonym i abstrakcyjnym,
 2. słuchanie: potrafi zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów, potrafi wydobyć potrzebne informacje i przekształcić je w formę pisemną z łatwością rozumie polecenia nauczyciela,
 3. mówienie: z powodzeniem potrafi przekazać wiadomość, potrafi mówić spójnie bez wahań, posługuje się poprawnym językiem popełniając niewiele błędów, dysponuje dużym zasobem słownictwa, umie w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie, z łatwością można go zrozumieć,
 4. pisanie: potrafi zapisać zdania zawierające złożone struktury i słownictwo, potrafi w spójny sposób zorganizować tekst, używa prawidłowej pisowni i interpunkcji.
 - **Ocena celująca (wymagania ponadprogramowe):**
 1. poznana wiedza i umiejętności przekraczają normy wymagań programowych i celów edukacyjnych programu, uczeń posiada bardzo szeroki zasób słownictwa i struktur, których używa w sposób spójny i poprawny do komunikacji, z łatwością rozumie ogólny sens tekstów słuchanych i rozmów jednocześnie wyłapując wiele dodatkowych szczegółów, z łatwością potrafi napisać dłuższy tekst używając złożonego słownictwa i struktur, chętnie bierze udział w konkursach przedmiotowych i osiąga w nich znaczące sukcesy, reprezentuje szkołę w konkursach międzyszkolnych i osiąga w nich znaczące sukcesy, bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych, wykonuje dodatkowe, ponadprogramowe zadania: gazetki czyta czasopisma, wykonuje trudniejsze zadania i inne indywidualne projekty.
 - **Ocena niedostateczna:**
 2. uczeń nie spełnia wymagań oceny dopuszczającej, nie czyni żadnych postępów, nawet z pomocą nauczyciela.
- **Historia**
 - **Ocena dopuszczająca (wymagania konieczne):**
 1. uczeń opanował minimum wiadomości umożliwiające kontynuowanie dalszej nauki; jego postawa na lekcjach jest bierna lecz przy pomocy nauczyciela, odpowiednio motywowany jest w stanie wykonać proste polecenia; stosuje podstawowe umiejętności, nie uczestniczy aktywnie w lekcji.
 - **Ocena dostateczna (wymagania podstawowe):**

1. wiedza obejmuje podstawowe wiadomości całkowicie niezbędne w dalszej nauce; przy pomocy nauczyciela jest w stanie zrozumieć najważniejsze wydarzenia; nie potrafi jednak łączyć wydarzeń historycznych w związki przyczynowo skutkowe; wykonuje proste zadania, jego aktywność na lekcjach jest sporadyczna.
- **Ocena dobra (wymagania rozszerzające):**
 1. uczeń opanował wiadomości umiarkowanie łatwe do opanowania na bazie znajomości materiału podstawowego; samodzielnie rozwiązuje zadania o pewnym stopniu trudności, a inspirowany przez nauczyciela potrafi także wykonać zadania o podwyższonej trudności; myśli przyczynowo- skutkowo; angażuje się na zajęciach, wykazując się stałą aktywnością.
- **Ocena bardzo dobra (wymagania dopełniające):**
 1. uczeń w stopniu wyczerpującym opanował materiał programowy; samodzielnie potrafi interpretować wydarzenia; wykorzystuje różne źródła wiedzy; potrafi zaplanować i zorganizować pracę, łączy wiedzę z różnych przedmiotów; chętnie podejmuje się prac dodatkowych uzupełniających jego aktywność na zajęciach.
- **Ocena celująca (wymagania ponadprogramowe):**
 1. uczeń w zakresie posiadanej wiedzy wykracza poza podstawy danego szczebla nauczania, dodatkowa wiedza pochodzi z różnych źródeł; samodzielnie potrafi interpretować wydarzenia, ich skutki i oceniać je; potrafi doskonale zaplanować i zorganizować pracę; wypowiedzi ustne i pisemne charakteryzują się wzorowym językiem; w myśleniu historycznym wykorzystuje wiedzę z innych, pokrewnych przedmiotów; potrafi samodzielnie formułować pytania, rozwiązywać problemy historyczne; na lekcjach jest zaangażowany oraz może się wykazywać aktywnością poza szkołą w różnych konkursach, uroczystościach, potwierdzających jego ponadprogramowe wiadomości.
- **Ocena niedostateczna:**
 1. nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności, braki w wiedzy są na tyle duże, że nie roszą nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela.
- **Wychowanie fizyczne**
 - **Ocena dopuszczająca (wymagania konieczne):**
 1. uczeń notorycznie wykazuje brak aktywności na lekcji,
 2. opuszcza zajęcia lekcyjne i ma więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwione,
 3. nie bierze udziału w innych zajęciach sportowych,
 4. wykazuje duże braki w zakresie wychowania społecznego, oraz dbałości o zdrowie,
 5. ma lekceważący stosunek do przedmiotu i nauczyciela,
 6. wykazuje duże braki w znajomości przepisów,
 7. stwarza liczne niebezpieczne sytuacje na lekcjach.
 - **Ocena dostateczna (wymagania podstawowe):**
 1. uczeń osiągnął sprawność fizyczną nie budzącą zastrzeżeń, ale wykazuje brak aktywności,
 2. uchyla się od reprezentowania szkoły,
 3. opuścił najwyżej 3 godziny lekcyjne (nie usprawiedliwione),
 4. wykazuje braki w zakresie wychowania społecznego oraz higieny oso-

bistej,

5. wykazuje braki w znajomości przepisów,
6. stwarza niebezpieczne sytuacje na lekcjach.

○ **Ocena dobra (wymagania rozszerzające):**

1. uczeń nie osiągnął w pełni sprawności fizycznej, ale bierze aktywny udział w lekcjach,
2. bierze udział w pozalekcyjnych zajęciach sportowych, rekreacyjnych i korekcyjnych,
3. nieobecności na lekcjach są usprawiedliwione,
4. nie wykazuje rażących braków w zakresie wychowania społecznego oraz higieny osobistej,
5. jego stosunek do przedmiotu nie budzi zastrzeżeń,
6. wykazuje dobrą znajomości przepisów,
7. nie stwarza niebezpiecznych sytuacji na lekcjach.

○ **Ocena bardzo dobra (wymagania dopełniające):**

1. uczeń osiągnął sprawność fizyczną określoną programem nauczania,
2. nie uchyla się o czynnego udziału w reprezentowaniu szkoły,
3. nieobecności na lekcjach są usprawiedliwione,
4. postawa społeczna i stosunek do przedmiotu nie budzi zastrzeżeń,
5. posiada nawyki higieniczno zdrowotne,
6. zna przepisy sportowe w zakresie dyscyplin uprawianych w szkole,
7. bierze udział w zajęciach sportowych, rekreacyjnych i korekcyjnych,
8. dba o bezpieczeństwo na lekcji.

○ **Ocena celująca (wymagania ponadprogramowe):**

1. uczeń osiągnął sprawność fizyczną znacznie wykraczającą poza program nauczania,
2. osiąga sukcesy w zawodach sportowych na terenie miasta, województwa i kraju,
3. bierze czynny udział w pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęciach sportowych, rekreacyjnych i korekcyjnych,
4. nieobecności na lekcjach są usprawiedliwione,
5. postawa społeczna i stosunek do przedmiotu nie budzi zastrzeżeń,
6. posiada nawyki higieniczno zdrowotne,
7. zna przepisy sportowe w zakresie dyscyplin uprawianych w szkole,
8. dba o bezpieczeństwo swoje i innych na lekcji.

○ **Ocena niedostateczna**

1. nie spełnia wymagań sprawnościowych i nie wykazuje aktywności na zajęciach,
2. opuszcza zajęcia obowiązkowe i ma więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze,
3. wykazuje znaczące braki w zakresie wychowania społecznego (koleżeńskość, zdyscyplinowanie) i zdrowotnego (higiena osobista, wygląd zewnętrzny),
4. wykazuje rażące braki w znajomości przepisów sportowych w zakresie dyscyplin uprawianych w szkole.

• **Wiedza o społeczeństwie**

Każdy uczeń, aby uzyskać ocenę pozytywną w 1 i 2 semestrze musi spełnić następujące wymagania:

- systematycznie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych
- dysponuje wszystkimi notatkami i innymi materiałami przesłanymi przez nauczyciela

na skrzynkę mailową

- pisze wszystkie sprawdziany przewidziane dla danego poziomu nauczania
 - zachowanie w trakcie zajęć – obserwacja uczestnicząca (głównie w sferze postaw).
 - otrzymanie oceny niedostatecznej w I semestrze wyklucza otrzymanie oceny dobrej w drugim semestrze,
 - wykonuje czynności polecane przez nauczyciela
- ponadto:
- wysoko oceniana będzie indywidualna aktywność,
 - raz w semestrze uczeń może zgłosić nieprzygotowanie
 - odpytywanie może dotyczyć tylko trzech ostatnich lekcji,

Przedziały klasyfikacyjne ocen:

Celujący – zakres wymagań – wykraczający

Bardzo dobry – zakres wymagań – dopełniający

Dobry – zakres wymagań – rozszerzający

Dostateczny – zakres wymagań – podstawowy

Dopuszczający – zakres wymagań – konieczny

I. Osiągnięcia edukacyjne zgodne z podstawą programową

Ocena niedostateczna

Uczeń:

- pomimo pomocy nauczyciela nie potrafi się wypowiedzieć
- nie opanował wiedzy i umiejętności w zakresie wymagań koniecznych niezbędnych do dalszego kształcenia
- nie potrafi wykonać prostego polecenia
- wykazuje się brakiem systematyczności i chęci do nauki
- nie interesuje się przedmiotem

Ocena dopuszczająca (poziom wymagań koniecznych)

Uczeń:

kl. II i III

- przy pomocy nauczyciela jest w stanie wykonać proste polecenia
- ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności, które są konieczne do dalszego kształ-

cenia;

posiada minimum wiedzy

- nie potrafi sformułować jasnej wypowiedzi na tematy poruszane na lekcjach
- jego postawa na lekcjach jest bierna, ale wykazuje chęć do współpracy

kl. II

- wymienia rodzaje grup społecznych, cechy państwa, podstawowe zasady państwa demokratycznego, podstawowe zasady ustroju RP,
- charakteryzuje pracę organów szkoły
- lokalizuje siedzibę władz miejskich
- wyjaśnia pojęcia: grupa społeczna, gmina, powiat, województwo, państwo, obywatelstwo, monarchia, republika, opozycja, ustawa, prawo, kodeks, partia polityczna, kampania wyborcza, organizacja pozarządowa, środki masowego przekazu
- wylicza elementy charakterystyczne dla prawidłowego porozumiewania się, nazwy podstawowych dokumentów dotyczących praw człowieka, partie istniejące w Polsce
- wymienia główne zadania szkoły, prawa i obowiązki dziecka i ucznia, zadania Samorządu Uczniowskiego
- zna: symbole narodowe, największe skupiska polonijne na świecie, wolności, prawa i obowiązki obywateli RP, zasady prawa wyborczego
- potrafi nazwać centralne organy państwowe

kl. III

- wyjaśnia pojęcia: praca, rynek, gospodarka rynkowa, popyt, podaż, cena, bank, giełda,

inflacja, towar, przedsiębiorstwo, pieniądź, moneta, banknot, budżet, podatek, bezrobocie, pracodawca, pracownik, eksport, import, reklama, terroryzm,
• wie, że celem działalności gospodarczej człowieka jest zaspokajanie własnych potrzeb, praca i umiejętności człowieka są warunkiem rozwoju jednostki i społeczeństwa,

- dlaczego obywatele powinni płacić podatki
- wylicza rodzaje podatków, symbole Unii Europejskiej
- wskazuje na mapie państwa członkowskie Unii Europejskiej
- wie, czym są ONZ i NATO
- wie, jak należy przygotować dokumenty niezbędne w uzyskaniu pracy, gdzie szukać informacji o możliwości zatrudnienia,
- potrafi z pomocą nauczyciela napisać CV i list motywacyjny
- lokalizuje siedzibę Urzędu Pracy w miejscu zamieszkania

Ocena dostateczna (poziom wymagań podstawowych)

Uczeń:

kl. II i III

- jest aktywny na lekcjach sporadycznie
- jego wiedza jest wyrywkowa i fragmentaryczna
- ma problemy z samodzielnym sformułowaniem i uzasadnieniem swoich wypowiedzi
- udziela odpowiedzi na proste pytania nauczyciela
- wykonuje samodzielnie proste zadania, które przydzielili mu grupa

kl. II

• definiuje pojęcia: potrzeby człowieka, grupy społeczne, samorząd terytorialny, Polonia, naród,

państwo totalitarne, autorytarne, demokratyczne, absolutorium, koalicja, elektorat, interpelacja,

immunitet,

• zna: podstawowe dokumenty, w oparciu o które funkcjonuje szkoła, cele, jakie realizuje państwo ,

układ treści Konstytucji RP, strukturę władzy centralnej i jej podstawowe uprawnienia

- wymienia formy państwa, podstawowe dokumenty określające prawa i wolności człowieka, systemy partyjne na świecie, typy partii

• odróżnia państwa o ustroju demokratycznym od państw niedemokratycznych i zna w nich sytuacje

jednostki

- charakteryzuje podstawowe zasady państwa demokratycznego, ustroju RP
- omawia proste diagramy, wykresy, tabele
- opisuje i kwalifikuje grupy społeczne i warunki przynależności
- wie, że oprócz praw obywatel ma też powinności, jak się powołuje organy władzy

kl. III

• definiuje pojęcia: barter, budżet rodzinny, prawo popytu i podaży, konkurencja, depozyt bankowy,

obligacja, akcja, kurs akcji, spółka z o.o, spółka akcyjna, recesja, spółdzielnia, przedsiębiorczość,

rynek pracy, siły wytwórcze, korupcja, uchodźcy, emigranci,

- wiem, czym zajmują się ambasady i konsulaty,
- zna funkcje i rodzaje pieniądza,
- wyjaśnia, na czym polega gospodarowanie
- wie, jakie są rodzaje gospodarek
- rozumie, że sytuacja ekonomiczna rodziny zależy od wykształcenia i przedsiębiorczości jej

członków

- zna mechanizmy gospodarki rynkowej, rodzaje spółek
- rozumie perswazyjny charakter reklamy
- wie, z jakich form pomocy mogą skorzystać absolwenci wszystkich typów szkół oraz na czym polegają obowiązki pracowników i pracodawców
- potrafi skorzystać z biura pośrednictwa pracy
- opisuje formalności związane z rozpoczęciem samodzielnej działalności gospodarczej, przemiany gospodarcze, jakie zaszły w RP po 1989 roku,
- zna system szkolny w Polsce
- potrafi samodzielnie napisać CV i list motywacyjny
- rozumie, że wybierając zawód trzeba uwzględnić własne zainteresowania, a także zapotrzebowanie na rynku
- omawia etapy tworzenia Unii Europejskiej

Ocena dobra (poziom wymagań rozszerzających)

Uczeń:

kl. II i III

- w dużej mierze opanował treści i umiejętności zawarte w programie
- chętnie pracuje w grupie
- jest aktywny na zajęciach
- umiejętnie wykorzystuje zdobyte informacje
- wykonuje samodzielnie typowe zadania związane z tokiem lekcji i zlecone przez nauczyciela
- umie formułować proste, typowe wypowiedzi ustne i pisemne
- potrafi interpretować diagramy, wykresy, mapki tematyczne, tabele

kl. II

- poprawnie stosuje pojęcia: naród, państwo, samorząd terytorialny, grupa społeczna, państwo unitarne, federacyjne, niezawisłość sędziowska, suwerenność
- omawia formy państwa
- zna i rozumie różnice między państwem totalitarnym i autorytarnym i mechanizmy funkcjonowania państwa demokratycznego
- wykazuje różnice między monarchią konstytucyjną a republiką
- zna rodzaje więzi społecznych w grupie, czynniki, które wyznaczają prawa i obowiązki dziecka-

ucznia, władze samorządu uczniowskiego i opisuje ich działalność

- rozumie: swoje związki z przyrodą i wie, że jest ona niezbędna do życia oraz funkcjonowania człowieka, że człowiek staje się istotą społeczną dzięki różnorodnym kontaktom; współzależność między sposobem sprawowania władzy a sytuacją obywatela w państwie; różnicę między władzą ustawodawczą i wykonawczą, podział zadań między organami władzy samorządowej a władzą centralną,
- porównuje zachowania pozytywne i negatywne oraz ich wpływ na postawę ludzi
- prezentuje różne sposoby rozwiązywania konfliktów
- określa specyfikę działalności organów terytorialnych i organów szkoły
- charakteryzuje podstawowe zasady ustroju politycznego RP i uprawnienia organów władzy
- uzasadnia cel działania organizacji pozarządowych, fundacji, stowarzyszeń, związków zawodowych
- dostrzega różnice w typach partii i systemach partyjnych

kl. III

- poprawnie stosuje pojęcia: budżet, podmiot gospodarczy, marketing, inwestor, makler, dywidenda, prawo handlowe, dochód narodowy, dochód narodowy per capita, deficyt budżetowy, rynek konsumenta, monopol, rynek pracy, transformacja, koniunktura, prywatyzacja, reprivatyzacja, „szara strefa”, Kodeks Pracy, reglamentacja, globalizacja, efekt cieplarniany, dziura ozonowa, kwaśne deszcze,
- rozumie, że podejmowanie decyzji ekonomicznych uwarunkowane jest wieloma czynnikami
 - wyjaśnia znaczenie pracy dla rozwoju człowieka
 - wymienia przyczyny i rodzaje bezrobocia
 - rozumie mechanizm powstawania inflacji
 - wyjaśnia funkcje pieniądza i rodzaje pieniądza,
 - charakteryzuje rodzaje podatków
 - potrafi rozróżniać papiery wartościowe, wypełnić czek
 - charakteryzuje mechanizmy gospodarki tradycyjnej, nakazowej, wolnorynkowej, działalność giełdy, banku
 - wie, na czym polega konkurencja, jakie znaczenie ma marketing
 - potrafi wskazać i omówić przyczyny kryzysu gospodarki polskiej przed 1989 rokiem
 - zna formy przekształceń własnościowych w RP po 1989 roku, założenia planu Balcerowicza
 - zna czynniki wzrostu gospodarczego
 - charakteryzuje cele polityki zagranicznej Polski,
 - omawia zasady działania Unii Europejskiej
 - wyjaśnia, na czym polega zasada pomocniczości i solidarności w Unii Europejskiej,
 - ocenia wkład Polski w proces integracji europejskiej
 - potrafi uzasadnić wybór szkoły
 - potrafi przygotować niezbędne dokumenty celem uzyskania pracy
 - rozumie przyczyny biedy i zacoferania w krajach Południa
 - wskazuje na mapie miejsca najważniejszych konfliktów międzynarodowych

Ocena bardzo dobra (poziom wymagań dopełniających)

Uczeń:

kl. II i III

- bardzo aktywnie uczestniczy w zajęciach
 - sprawnie samodzielnie posługuje się różnymi źródłami wiedzy, uzasadnia odpowiedzi korzystając z wiadomości prasowych i telewizyjnych
 - potrafi posługiwać się wcześniej wymienionymi pojęciami w określonych sytuacjach, tekstem konstytucji, na wybranych przykładach ocenić funkcjonowanie w praktyce zasad ustroju RP, wykorzystać wiedzę teoretyczną do oceny problemów, które są rozwiązywane przez władze centralne i samorządowe
 - uzasadnia własne poglądy i stanowiska
 - dokonuje samodzielnej oceny wydarzeń i zjawisk
 - dostrzega związki przyczynowo - skutkowe
 - potrafi łączyć wiedzę z różnych przedmiotów
 - potrafi interpretować diagramy, wykresy, tabele, mapki tematyczne i wyciągać wnioski
 - interpretuje teksty źródłowe
- kl. II
- porównuje swoje miejsce w społeczeństwie z innymi
 - rozumie, że oprócz praw uczeń ma obowiązki
 - wyodrębnia różnice w podziale zadań poszczególnych struktur samorządu oraz organów szkoły

- wykazuje różnice występujące pomiędzy zadaniami poszczególnych struktur samorządu: gminy, powiatu, województwa.
 - rozumie i potrafi ustalić podobieństwa i różnice w sprawowaniu władzy w monarchii konstytucyjnej i republice
 - potrafi wyjaśnić istotę społeczeństwa obywatelskiego
 - ocenia sytuację obywatela w państwie demokratycznym, autorytarnym i totalitarnym
 - umie określić rodzaje swobód obywatelskich, granice wolności
- kl. III
- omawia konsekwencje konfliktów międzynarodowych i narodowościowych
 - posługuje się analizą SWOT do rozwiązywania zagadnień z dziedziny gospodarki lub polityki
 - poprawnie stosuje pojęcia: PNB, PKB, akumulacja, spożycie, dług publiczny, reklama społeczna, mobilność zawodowa, liberalizm, interwencjonizm państwowy, bilans płatniczy, protekcjonizm, euroregiony, „globalna wioska”,
 - rozumie związek między przedsiębiorczością a funkcjonowaniem przedsiębiorstwa i gospodarki, znaczenie różnych podmiotów gospodarczych w funkcjonowaniu rynku, rolę giełdy, banków
 - potrafi wyjaśnić, dlaczego inflacja jest szkodliwa dla gospodarki i konsumentów
 - rozumie rolę monopoli w gospodarce wolnorynkowej
 - rozumie skutki bezrobocia dla gospodarki
 - wykazuje różnice między spółką cywilną a akcyjną
 - potrafi zaproponować sposoby przeciwdziałania korupcji w gospodarce
 - wie, czym jest Jednolity Rynek Europejski
 - ocenia stanowisko Polski w strukturach Unii Europejskiej, sytuację gospodarczą kraju i swego regionu oraz wkład Polski w proces integracji UE
 - potrafi uzasadnić, dlaczego gospodarka nakazowa była nieefektywna
 - uzasadnia znaczenie przekształceń własnościowych przeprowadzonych w Polsce po 1989 roku
 - potrafi wyjaśnić, od czego uzależniony jest wzrost dochodu narodowego,
 - dokonuje bilansu polityki gospodarczej Polski ostatnich lat
 - wie, jak skutecznie korzystać z praw konsumenckich
 - rozumie, na czym polega społeczna odpowiedzialność biznesu,
 - wie, jakie są zasady zatrudniania młodocianych
 - zna programy edukacyjne realizowane w ramach UE
 - potrafi scharakteryzować główne zagrożenia ekologiczne dla Ziemi,
 - potrafi przedstawić argumenty za lub przeciw obecności żołnierzy polskich w misjach zagranicznych

Ocena celująca (poziom wymagań wykraczających poza program)

Uczeń:

kl. II i III

- posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program
- rozwija własne zainteresowania
- bierze udział z sukcesami w konkursach
- jest bardzo aktywny na lekcjach
- wykonuje szereg zadań dodatkowych z własnej inicjatywy
- jest żywo zainteresowany tym co dzieje się w Polsce i na świecie
- angażuje się w akcje o charakterze humanitarnym, ekologicznym, wolontariackim
- umiejętnie formułuje argumenty, wypowiada się bardzo poprawnym językiem
- potrafi doskonale zaplanować i zorganizować pracę swoją i innych

II. Obniża się wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia,

u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i choroby uniemożliwiające sprostania wymaganiom programowym, potwierdzone orzeczeniem Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub opinią lekarza – specjalisty.

Ocenianie z zaleceniem dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb psychofizycznych i możliwości ucznia odbywa się według kryteriów przyjętych dla wszystkich uczniów, z tym że uwzględnia się następujące udogodnienia:

- przerabianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności (pamiętając, że dostosowanie nie może zejść poniżej podstawy programowej),
 - częste odwoływanie się do konkretnych przykładów z życia),
 - podawanie poleceń w prostszej formie (dzielenie złożonych treści na prostsze),
 - wydłużanie czasu na wykonanie zadania,
 - podchodzenie do ucznia w czasie samodzielnej pracy i w razie potrzeby udzielanie pomocy i wyjaśnień,
 - potrzeba większej ilości czasu i powtórzeń dla przyswojenia materiału.
- **zachęcanie i motywowanie do pracy**

III. W ocenianiu uczniów z dysleksją rozwojową stosuje się kryteria przyjęte dla wszystkich uczniów, z uwzględnieniem zaleceń poradni pedagogiczno - psychologicznej:

1. · wydłużenie czasu wykonywania ćwiczeń praktycznych,
 2. · możliwość rozbicia ćwiczeń złożonych na prostsze i ocenienie ich wykonania etapami,
 3. · konieczność odczytania poleceń otrzymywanych przez innych uczniów w formie pisemnej,
 4. · branie pod uwagę poprawności merytorycznej wykonanego ćwiczenia, a nie jego walorów estetycznych,
 5. · możliwość (za zgodą ucznia) zamiany pracy pisemnej na odpowiedź ustną (praca klasowa lub sprawdzian),
 6. · podczas odpowiedzi ustnych zadawanie większej ilości prostych pytań zamiast jednego złożonego,
- obniżenie wymagań dotyczących estetyki zeszytu przedmiotowego,
- **Plastyka**

- W przedmiocie plastyka uczeń otrzymuje oceny za dwa różne działy:
 - realizację zagadnień plastycznych,
 - wiadomości teoretyczne z historii sztuki.
- W przypadku oceny za prace plastyczne uwzględnia ona:
 - rozkład pracy,
 - efekt artystyczno – estetyczny.
- Ocena semestralna i roczna są wypadkową ocen otrzymanych za wykonanie zadań plastycznych, wiadomości z historii sztuki i postawę ucznia na lekcjach
- **Ocena dopuszczająca (wymagania konieczne):**
 1. uczeń często nie jest przygotowany do lekcji,
 2. zachowuje się na zajęciach w sposób bierny,
 3. po zachęcie nauczyciela podejmuje realizację tematu,
 4. pracuje przy bardzo dużej pomocy nauczyciela,
 5. problem plastyczny realizuje w minimalnym stopniu,
 6. prace są wykonywane niestarannie i ubogie w środki wyrazu,
 7. zeszyt przedmiotowy zawiera duże braki, jest prowadzony w sposób nieestetyczny,
 8. uczeń ma spore luki w wiadomościach objętych programem, może nadrobić zaległości przy pomocy nauczyciela.
- **Ocena dostateczna (wymagania podstawowe):**
 1. uczeń najczęściej przygotowuje się do lekcji,
 2. jest mało systematyczny i aktywny, wymaga często zachęty,
 3. zeszyt przedmiotowy prowadzi mało starannie,
 4. w czasie pracy plastycznej uczeń podejmuje temat,
 5. trudności związane z realizacją ćwiczenia pokonuje z pomocą nauczyciela,
 6. wykazuje brak własnej inwencji twórczej,
 7. nie rozwiązuje całkowicie problemu plastycznego,
 8. uczeń opanował materiał nauczania tylko częściowo, ma luki w wiadomościach o charakterze szczegółowym.
- **Ocena dobra (wymagania rozszerzające):**
 1. uczeń przygotowuje się do lekcji, pracuje samodzielnie, czasami przy pomocy nauczyciela,
 2. prowadzi zeszyt przedmiotowy,
 3. prace nie wyróżniają się oryginalnością,
 4. wykazuje zrozumienie zagadnienia plastycznego i danej techniki plastycznej,
 5. poprawnie realizuje ćwiczenia plastyczne,
 6. uczeń przyswoił większość wiadomości teoretycznych objętych programem nauczania plastyki,
 7. bierze udział w lekcji, czasami wymaga zachęty nauczyciela.
- **Ocena bardzo dobra (wymagania dopełniające):**
 1. uczeń systematycznie i starannie przygotowuje się do lekcji,
 2. pracuje samodzielnie, chętnie i z zaangażowaniem,
 3. aktywnie bierze udział w lekcjach teoretycznych,
 4. umiejętnie stosuje dane techniki plastyczne,
 5. wykorzystuje właściwie wiadomości teoretyczne w praktyce,
 6. w pełny sposób realizuje w czasie wykonywania ćwiczeń dane problemy plastyczne,
 7. prace wyróżniają się ciekawym potraktowaniem tematu i starannością

wykonania,

8. uczeń w pełny sposób opanował wiadomości objęte programem,
9. wyjątkowo starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy.

○ **Ocena celująca (wymagania ponadprogramowe):**

1. uczeń wyjątkowo starannie i systematycznie przygotowuje się do lekcji,
2. pracuje z pełnym zaangażowaniem i bardzo aktywnie,
3. świadomie i w wyjątkowo twórczy sposób stosuje techniki plastyczne, pomysłowo dobiera narzędzia i materiały,
4. stosuje w pracy oryginalne i nowatorskie rozwiązania,
5. wykonuje bardzo starannie wszystkie prace plastyczne objęte programem oraz realizuje zadania nadobowiązkowe,
6. w pracy twórczej wykonuje w sposób samodzielny, prawidłowy i ciekawy wiadomości teoretyczne ,
7. uczeń przyswaja wiadomości objęte programem nauczania z plastyki, a także wypełnia je informacjami z innych źródeł,
8. uczeń bierze udział w konkursach plastycznych,
9. zeszyt przedmiotowy wypełnia dodatkowymi informacjami .

○ **Ocena niedostateczna:**

1. notorycznie nie jest przygotowany do lekcji,
2. nie prowadzi zeszytu,
3. lekceważy zajęcia, nie bierze udziału w lekcjach,
4. przejawia całkowity brak zainteresowania przedmiotem,
5. nie wykonuje zadanych prac plastycznych,
6. nie przejawia chęci do podjęcia tematu,
7. realizuje zadaną pracę lecz w sposób wyjątkowo nieestetyczny,
8. posiada braki w wiadomościach objętych programem niemożliwe do uzupełnienia.

● **Zajęcia artystyczne**

OGÓLNE KRYTERIA OCENY

- stopień przyswojenia wiadomości na określony temat;
- aktywność i zaangażowanie w samodzielne rozwiązywanie problemów, wykonywanie ćwiczeń i poleceń;
- porządkowanie własnej wiedzy, kojarzenie faktów, dostrzeganie analogii;
- wykonywanie obowiązkowych ćwiczeń i poleceń;
- stopień zainteresowania sztuką – udział w dyskusjach, wyrażanie poglądów, formułowanie własnych wniosków dotyczących określonych zagadnień, aktywne uczestnictwo w lekcjach;
- zaangażowanie w pracę twórczą: przygotowanie odpowiednich materiałów i narzędzi (3 krotny brak przygotowania – ndst.), aktywność (trzy „+” – bdb), koncentracja na zadaniu;
- stopień przekraczania indywidualnych barier rozwojowych: twórczych, poznawczych, komunikacyjnych, organizacyjnych;
- zainteresowanie pracą twórczą, poszukiwanie własnych rozwiązań;
- zgodność efektu końcowego z założeniami i tematem pracy;
- estetyka i staranność wykonanej pracy plastycznej;
- oryginalne rozwiązywanie problemów plastycznych;
- stopień poczucia odpowiedzialności za własne i grupowe działanie;
- celowe wykorzystywanie wiedzy o środkach formalnych do ekspresji własnej;
- indywidualne zainteresowanie działalnością plastyczną, współtworzenie życia kulturalnego klasy i szkoły.

- **Matematyka**
- **Ocenę celującą (wymagania ponadprogramowe)** otrzymuje uczeń, którego wiedza znacznie wykracza poza obowiązujący program nauczania, a ponadto spełnia jeden z punktów:
 - a) twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania
 - b) uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych
 - c) pomysłowo i niestandardowo rozwiązuje nietypowe zadania
 - d) bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach matematycznych: laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiady matematycznej.
- **Ocenę bardzo dobrą (wymagania dopełniające)** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości przewidziany programem nauczania oraz potrafi:
 - a) samodzielnie rozwiązywać zadania
 - b) wykazać się znajomością definicji i twierdzeń oraz umiejętnością ich zastosowania w zadaniach
 - c) posługiwać się poprawnym językiem matematycznym
 - d) samodzielnie zdobywać wiedzę
 - e) przeprowadzać rozmaite rozumowania dedukcyjne
- **Ocenę dobrą (wymagania rozszerzające)** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową, a także potrafi:
 - a) samodzielnie rozwiązywać typowe zadania
 - b) wykazać się znajomością i rozumieniem pojęć i twierdzeń oraz algorytmów
 - c) posługiwać się językiem matematycznym, który może zawierać jedynie nieznaczne błędy
 - d) przeprowadzać proste rozumowania dedukcyjne
- **Ocenę dostateczną (wymagania podstawowe)** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową, co pozwala mu na:
 - a) wykazanie się znajomością i rozumieniem podstawowych pojęć i algorytmów
 - b) stosowanie poznanych wzorów i twierdzeń w rozwiązywaniu typowych ćwiczeń i zadań
 - c) wykonywanie prostych obliczeń i przekształceń matematycznych
- **Ocenę dopuszczającą (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową w takim zakresie, że potrafi:
 - a) samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela wykonywać ćwiczenia i zadania o niewielkim stopniu trudności
 - b) wykazać się znajomością i rozumieniem najprostszych pojęć oraz algorytmów
 - c) operować najprostszymi obiektami matematycznymi (liczbami, zbiorami, zmiennymi, zbudowanymi z nich wyrażeniami)
- **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej oraz:
 - a) nie radzi sobie ze zrozumieniem najprostszych pojęć, algorytmów i twierdzeń
 - b) popełnia rażące błędy w rachunkach

- c) nie potrafi (nawet przy pomocy nauczyciela, który między innymi zadaje pytania pomocnicze) wykonywać najprostszych ćwiczeń i zadań
- d) nie wykazuje najmniejszych chęci współpracy w celu uzupełnienia braków i nabycia podstawowej wiedzy i umiejętności

- **Fizyka**

- Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który: (wymagania konieczne)
 - 1. ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem, braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
 - 2. zna podstawowe prawa i wielkości fizyczne,
 - 3. potrafi z pomocą nauczyciela wykonać proste doświadczenia fizyczne.
- Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń który: (wymagania podstawowe)
 - 1. opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
 - 2. potrafi zastosować wiadomości do rozwiązywania zadań z pomocą nauczyciela,
 - 3. potrafi wykonać proste doświadczenia fizyczne z pomocą nauczyciela,
 - 4. zna podstawowe wzory i jednostki wielkości fizycznych.
- Ocenę dobrą otrzymuje uczeń który: (wymagania rozszerzające)
 - 1. opanował w dużym zakresie wiadomości określone programem nauczania,
 - 2. poprawnie stosuje wiadomości do rozwiązywania typowych zadań lub problemów,
 - 3. potrafi wykonać zaplanowane doświadczenie fizyczne.
- Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń który: (wymagania dopełniające)
 - 1. w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności programowe,
 - 2. zdobytą wiedzę potrafi zastosować w nowych sytuacjach,
 - 3. jest samodzielny - korzysta z różnych źródeł wiedzy,
 - 4. potrafi zaplanować i przeprowadzić doświadczenia,
 - 5. rozwiązuje samodzielnie zadania rachunkowe i problemowe.
- Ocenę celującą otrzymuje uczeń który: (wymagania dopełniające)
 - 1. posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania,
 - 2. potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych,
 - 3. umie formułować problemy i dokonuje analizy lub syntezy nowych zjawisk,
 - 4. umie rozwiązywać problemy w sposób nietypowy,
 - 5. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach fizycznych.
- Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń który :
 - 1. nie opanował wiadomości koniecznych do dalszego kształcenia,
 - 2. nie potrafi rozwiązywać łatwych zadań teoretycznych i praktycznych, nawet z pomocą nauczyciela.

- **Chemia**

- Ocena dopuszczająca (wymagania konieczne)
 - 1. obejmuje minimum wiadomości i umiejętności niezbędnych w życiu i dalszym uczeniu,
 - 2. ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości kształcenia.
- Ocena dostateczna (wymagania podstawowe)
 - 1. opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności,
 - 2. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania z po-

mocą nauczyciela typowych zadań lub problemów.

- Ocena dobra (wymagania rozszerzone)
 1. opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
 2. wymagania na ocenę dobrą obejmują wiadomości i umiejętności umiarkowanie łatwe do opanowania, mogą być hipotetyczne, przydatne, ale nie bezwzględnie konieczne w dalszej nauce, pośrednio użyteczne, stanowią poszerzenie i rozwinięcie wymagań podstawowych.
- Ocena bardzo dobra (wymagania dopełniające)
 1. opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
 2. potrafi stosować zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu problemów i zadań w nowych sytuacjach,
 3. umiejętnie korzysta z nowych źródeł informacji,
 4. samodzielnie wyciąga i formułuje wnioski.
- Ocena celująca (wymagania dopełniające)
 1. posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
 2. potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych,
 3. potrafi formułować problemy i dokonywać analizy lub syntezy zjawisk,
 4. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach chemicznych.
- Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 1. nie opanował wiadomości i umiejętności w stopniu koniecznym do dalszego kształcenia,
 2. nie rozwiązuje łatwych zadań teoretycznych i praktycznych, nawet przy pomocy nauczyciela,
 3. nie zna symboli chemicznych,
 4. nie potrafi bezpiecznie posługiwać się prostym sprzętem laboratoryjnym i odczynnikami chemicznymi.
- **Biologia**
 - Ocena dopuszczająca (wymagania konieczne)
 1. obejmuje minimum wiadomości i umiejętności niezbędnych w życiu i dalszym uczeniu,
 2. ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości kształcenia.
 - Ocena dostateczna (wymagania podstawowe)
 1. opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności,
 2. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania z pomocą nauczyciela typowych zadań lub problemów.
 - Ocena dobra (wymagania rozszerzone)
 1. opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
 2. wymagania na ocenę dobrą obejmują wiadomości i umiejętności umiarkowanie łatwe do opanowania, mogą być hipotetyczne, przydatne, ale nie bezwzględnie konieczne w dalszej nauce, pośrednio użyteczne, stanowią poszerzenie i rozwinięcie wymagań podstawowych.
 - Ocena bardzo dobra (wymagania dopełniające)
 1. opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
 2. potrafi stosować zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu problemów i zadań w nowych sytuacjach,
 3. umiejętnie korzysta z nowych źródeł informacji,

4. samodzielnie wyciąga i formułuje wnioski.
- Ocena celująca (wymagania dopełniające)
 1. posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
 2. potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych,
 3. potrafi formułować problemy i dokonywać analizy lub syntezy zjawisk,
 4. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach biologicznych.
 - Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie sprostał wymaganiom koniecznym.
- **Geografia**
 - Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który: (wymagania konieczne)
 1. ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
 2. rozwiązuje z pomocą nauczyciela, typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
 3. Wskazuje położenie głównych obiektów geograficznych na mapie świata (kontynenty, oceany) lub Polski,
 4. potrafi z pomocą nauczyciela wykonać proste opracowania graficzne np. wykresy.
 - Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który: (wymagania podstawowe)
 1. opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
 2. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania z pomocą nauczyciela typowych zadań lub problemów,
 3. z pomocą nauczyciela potrafi korzystać z różnych źródeł informacji,
 4. odczytuje informacje z map tematycznych,
 5. umiejętnie wykonuje wykresy na podstawie danych liczbowych.
 - Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który: (wymagania rozszerzone)
 1. opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
 2. dostrzega i opisuje zróżnicowanie środowiska przyrodniczego Ziemi,
 3. wyciąga wnioski dotyczących dynamiki zjawisk na podstawie danych statystycznych,
 4. potrafi opisać cechy regionu na podstawie map tematycznych,
 5. umiejętnie wykorzystuje informacje prasowe o aktualnych problemach gospodarczych.
 - Ocenę bardzo dobrą otrzymują uczeń, który: (wymagania dopełniające)
 1. opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
 2. potrafi stosować zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu problemów i zadań w nowych sytuacjach,
 3. biegle zna mapę fizyczną świata i Polski,
 4. umiejętnie porównuje cechy społeczno - gospodarcze regionów na podstawie danych statystycznych i map,
 5. umiejętnie korzysta z różnych źródeł informacji geograficznej.
 - Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który: (wymagania dopełniające)
 1. posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
 2. potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych,
 3. potrafi formułować problemy i dokonywać analizy lub syntezy nowych zjawisk,
 4. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach geograficznych.

- Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie sprostał wymaganiom koniecznym
- **Informatyka**
 - Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 1. spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą,
 2. posiadał dodatkowa wiedzę znacznie wykraczającą poza program nauczania elementów informatyki i potrafi ją wykorzystać na lekcjach, w szkole poprzez: np. tworzenie stron internetowych, redagowanie gazetki szkolnej,
 3. osiągnął znaczące sukcesy w olimpiadach lub konkursach informatycznych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 1. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania elementów informatyki,
 2. potrafi zastosować posiadaną wiedzę,
 3. swobodnie posługuje się oprogramowaniem poznanym na lekcjach, trafnie i umiejętnie dobierając je do wykonywania zadań,
 4. właściwie dobiera środki informatyczne, które umożliwiają rozwiązanie zadań szkolnych,
 5. dobrze zna pojęcia informatyczne występujące w materiale nauczania i swobodnie je stosuje,
 6. stosuje posiadaną wiedzę w wykonywanych samodzielnie zadaniach teoretycznych i praktycznych,
 7. samodzielnie proponuje metody i rozwiązuje złożone zadania i problemy (ujęte programem nauczania) wykorzystując różnorodne oprogramowanie
 - Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 1. opanował wiadomości i umiejętności na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej elementów informatyki,
 2. wie, czym zajmuje się informatyka i jakie jest jej zastosowanie,
 3. zna dobrze pojęcia informatyczne występujące w materiale nauczania,
 4. umie uruchamiać programy komputerowe,
 5. swobodnie posługuje się oprogramowaniem użytkowym do wykonywania typowych zadań,
 6. poprawnie stosuje posiadaną wiedzę w wykonywanych samodzielnie zadaniach wynikających z programu nauczania,
 - Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 1. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania informatyki na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej elementów informatyki,
 2. zna pojęcia informatyczne występujące w materiale nauczania,
 3. umie stosować posiadane wiadomości do wykonywania prostych zadań w typowych sytuacjach,
 4. umie uruchamiać programy komputerowe,
 5. umie posługiwać się podstawowym oprogramowaniem użytkowym do wykonywania typowych zadań o niewielkim stopniu trudności
 - Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 1. ma braki w opanowaniu podstawy programowej elementów informatyki,
 2. rozumie pytania i polecenia,

3. zna podstawowe pojęcia informatyczne występujące w materiale nauczania,
 4. wie, czym zajmuje się informatyka,
 5. umie uruchomić komputer i programy komputerowe,
 6. umie posługiwać się podstawowym oprogramowaniem użytkowym w elementarnym zakresie,
 7. umie stosować posiadane wiadomości do wykonywania elementarnych czynności w bardzo prostych sytuacjach,
 8. rozwiązuje proste zadania z pomocą nauczyciela
- Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 1. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej z elementów informatyki,
 2. nie zna pojęć informatycznych występujących w materiale nauczania,
 3. nie umie stosować posiadanych wiadomości do wykonywania elementarnych czynności praktycznych w bardzo prostych sytuacjach,
 4. nie rozumie pytań i poleceń,
 5. nie wie, czym zajmuje się informatyka,
 6. nie umie uruchamiać programów komputerowych,
 7. nie umie posługiwać się podstawowym oprogramowaniem użytkowym,
 8. nie pracuje na lekcji.
- **Muzyka**
 - Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który: (wymagania konieczne)
 1. uczęszcza na zajęcia i jest dostatecznie zaangażowany w zdobywanie wiedzy,
 2. niekoniecznie opanował umiejętność gry na flecie prostym.
 - Ocenę dostateczną otrzymał uczeń, który: (wymagania podstawowe)
 1. opanował wiadomości i umiejętności łatwe do opanowania, całkowicie niezbędne w dalszej nauce i użyteczne w życiu pozaszkolnym,
 2. ewentualnie zaangażował się w krzewienie kultury muzycznej poprzez przynależność do różnego rodzaju chórów lub zespołów muzycznych.
 - Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który: (wymagania rozszerzone)
 1. opanował wiadomości i umiejętności umiarkowanie łatwe do opanowania, przydatne, ale nie bezwzględnie konieczne w dalszej nauce i pośrednio użyteczne w życiu szkolnym,
 2. umie wykazać się dobrą znajomością opanowanego przykładu muzycznego,
 3. rozpoznaje utwór na zajęciach słuchania muzyki,
 4. prowadzi dwa osobne zeszyty (do teorii i nutowy).
 - Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który: (wymagania dopełniające)
 1. opanował wiadomości i umiejętności trudnych, twórczych naukowo,
 2. wykazuje się całkowitym zaangażowaniem na lekcjach teorii i praktycznych (śpiew, gra na flecie prostym),
 3. bezbłędnie rozpoznaje utwory wymagane programem nauczania,
 4. umiejętnie czyta nuty i potrafi wygrać lub zaśpiewać podany przykład muzyczny,
 5. prowadzi dwa zeszyty (do teorii i nutowy).
 - Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który: (wymagania dopełniające)
 1. opanował wiadomości i umiejętności bardzo trudne, znacznie przekraczające zakres materiału objęty programem,
 2. może być uczniem szkoły muzycznej lub ogniska gra na instrumencie

- z repertuarem klasycznym,
- 3. uczestniczy w koncertach w filharmonii, operze itp.,
- 4. bierze czynny udział w zespołach szkolnych czy przy domach kultury.
- Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia nawet warunków koniecznych.
- **Religia**
 - Ocena dopuszczająca:
 1. Zdobyte wiadomości są niewystarczające na uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy religijnej.
 2. Proste zadania o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje przy pomocy nauczyciela.
 3. Niechętnie bierze udział w katechezie.
 4. Systematycznie opuszcza katechezę.
 5. Ma lekceważący stosunek do przedmiotu.
 6. Nie uczestniczy w niedzielnej Mszy Świętej, rekolekcjach.
 - Ocena dostateczna:
 1. Uczeń opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające zdobywanie dalszej wiedzy.
 2. Dysponuje przeciętną wiedzą w zakresie materiału przewidzianego programem, a jego wiadomościach są luki.
 3. Wykazuje brak zainteresowania przedmiotem.
 4. Nie uczęszcza systematycznie na katechezę.
 5. Postawa ucznia budzi zastrzeżenia
 6. Nie bierze udziału w życiu parafii.
 - Ocena dobra:
 1. Uczeń opanował wiadomości i umiejętności, które pozwalają na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy religijnej.
 2. Dysponuje dobrą umiejętnością stosowania zdobytych wiadomości.
 3. Postawa ucznia nie budzi zastrzeżeń.
 4. Uzyskuje stale dobre postępy podczas prowadzonych zajęć.
 5. Chętnie uczestniczy w katechezie, stara się być do niej przygotowanym.
 6. Uczestniczy w rekolekcjach okresu Wielkiego Postu.
 - Ocena bardzo dobra:
 1. Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem katechezy.
 2. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami.
 3. Chętnie i systematycznie uczestniczy w katechezie.
 4. Wyróżnia się aktywnością na tle grupy katechetycznej.
 5. Chętnie uczestniczy w życiu parafii (Liturgia, rekolekcje itp.).
 6. Zachowuje szacunek dla „świętych” miejsc, czasu modlitwy i słuchania Słowa Bożego, znaków religijnych.
 7. Odnosi się z szacunkiem do innych.
 8. Wyraża na zewnątrz swoją wiarę.
 - Ocena celująca:
 1. Uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą.
 2. Posiada wiedzę wykraczającą poza program katechezy.
 3. Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach wiedzy religijnej.
 4. Aktywnie uczestniczy w życiu parafii (służba ołtarza, grupy modlitewno – formacyjne itp.)
 - Ocena niedostateczna:
 1. Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych progra-

mem katechezy.

2. Nie potrafi rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności.
3. Bardzo często opuszcza katechezę.
4. Ma bardzo lekceważący stosunek do przedmiotu.

- **Zajęcia techniczne**

Ocenę celującą uczeń otrzymuje, gdy:

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w sytuacjach praktycznych oraz wiedzą znacznie wykracza poza program nauczania
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych
- systematycznie korzysta z wielu źródeł informacji
- twórczo rozwija własne uzdolnienia
- śledzi najnowsze osiągnięcia nauki i techniki
- swoje uzdolnienia racjonalnie wykorzystuje na każdych zajęciach
- stosuje rozwiązania nietypowe
- biegle i właściwie posługuje się urządzeniami w najbliższym otoczeniu
- wykonuje dokumentację ciekawych rozwiązań technicznych
- uczeń wykazuje szczególne zainteresowania problematyką techniczną
- bezproblemowo wykonuje zadania związane z zasadami stosowania zapisu informacji technicznej i stosowaniem ich w technice
- wykazuje chęć i dysponuje umiejętnościami wykonywania pomocy naukowych dotyczących przedmiotu

Ocenę bardzo dobrą uczeń otrzymuje, gdy:

- opanował pełny zakres wiedzy określonej w programie nauczania
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne
- prezentuje wzorowe cechy i postawy podczas zajęć
- potrafi współdziałać w grupie podczas realizacji zadań zespołowych
- ambitnie realizuje zadania indywidualne
- bardzo chętnie i często prezentuje swoje zainteresowania techniczne
- jest świadomy zasad bhp podczas pracy
- poprawnie rozpoznaje materiały, określa ich cechy
- sprawnie posługuje się narzędziami i przyborami
- cechuje się systematycznością, konsekwencją działania
- systematycznie korzysta z różnych źródeł informacji
- systematycznie, poprawnie i estetycznie prowadzi dokumentację
- właściwie posługuje się urządzeniami w najbliższym otoczeniu
- bierze udział w konkursach przedmiotowych
- zadania wykonuje w sposób dokładny i chętnie
- rysunki techniczne wykonuje prawidłowo i sprawnie
- wykazuje zainteresowania pozaprogramowe
- chętnie współpracuje z prowadzącym

Ocenę dobrą uczeń otrzymuje, gdy:

- nie opanował w pełni zakresu wiedzy określonej w programie nauczania
- rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne
- wykorzystuje czas zaplanowany przez nauczyciela
- sporadycznie prezentuje swoje zainteresowania techniczne
- zna i stosuje zasady bhp
- poprawnie rozpoznaje materiały, określa ich cechy
- poprawnie posługuje się narzędziami i przyborami
- właściwie posługuje się urządzeniami w najbliższym otoczeniu
- czasami korzysta z różnych źródeł informacji

- systematycznie i poprawnie prowadzi dokumentację
- powierzone zadania wykonuje w miarę dokładnie i sprawnie
- prawidłowo stosuje zasady wykonywania rysunków technicznych
- orientuje się w aspektach współczesnej techniki

Ocenę dostateczną uczeń otrzymuje, gdy:

- opanował minimum zakresu wiedzy określonej w programie nauczania
- rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności
- poprawnie posługuje się przyrządami i narzędziami
- poprawnie rozpoznaje materiały, określa ich podstawowe cechy
- stosuje zasady organizacji i bezpieczeństwa pracy
- mało efektywnie wykorzystuje czas pracy
- rzadko korzysta z różnych źródeł informacji
- systematycznie prowadzi dokumentację, jednak nie zawsze poprawnie
- powierzone zadania wykonuje samodzielnie, ale mało dokładnie
- ma kłopoty w zrozumieniu i zastosowaniu zasad rządzących zasadami zapisu informacji technicznej
- swoje obowiązki (praca na lekcji, przygotowanie do zajęć) wypełnia w sposób zadowalający

Ocenę dopuszczającą uczeń otrzymuje, gdy:

- ma braki w opanowaniu minimum wiedzy określonej w programie nauczania
- rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności
- posługuje się prostymi przyrządami i narzędziami
- w nieznacznym stopniu potrafi posługiwać się urządzeniami z najbliższego otoczenia
- posługuje się urządzeniami w najbliższym otoczeniu
- wykazuje trudności w organizowaniu pracy, wymaga kierowania
- nie korzysta z żadnych źródeł informacji
- prowadzi dokumentację niesystematycznie i niestarannie
- niedbale i niedokładnie wykonuje zadania
- często myli pojęcia związane z zasadami stosowania rysunku technicznego
- jest niewystarczająco przygotowany do zajęć lekcyjnych
- trudno ocenia znaczenie techniki we współczesnej cywilizacji

Ocenę niedostateczną uczeń otrzymuje, gdy:

- nie opanował minimum wiedzy określonej w programie nauczania
- nie jest w stanie rozwiązać podstawowych zadań
- nieumiejętnie używa prostych narzędzi i przyborów
- posługuje się niektórymi urządzeniami w najbliższym otoczeniu
- nie potrafi organizować pracy
- jest niesamodzielny
- nie korzysta z żadnych źródeł informacji
- nie prowadzi dokumentacji
- nie wykazuje zainteresowania przedmiotem
- nie rozróżnia elementów składowych zapisu informacji technicznej i nie potrafi ich porządkować
- przygotowanie i pracę na lekcji traktuje w sposób lekceważący.

UWAGA: ocenę niedostateczną wystawia się tylko w przypadkach skrajnych, po wyczerpaniu wszystkich sposobów zachęcania ucznia do pracy.

- **Język francuski**

- Ocena dopuszczająca (wymagania konieczne)
 1. Gramatyka i słownictwo: uczeń potrafi poprawnie operować niedużą ilością struktur i budować zdania, ale przeważnie niespójne, dysponuje niewielkim zakresem słownictwa, którego czasami używa niepoprawnie.
 2. Słuchanie: uczeń potrafi od czasu do czasu zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów oraz zrozumieć kilka kluczowych informacji w różnorodnych tekstach, rozmowach, potrafi zapisać niedużą ilość usłyszanych informacji, rzadko rozpoznaje reakcje mówiącego, zazwyczaj rozumie polecenia uczącego.
 3. Mówienie: uczeń potrafi przekazać wiadomość, ale z trudnościami, czasami mówi spójnie, ale często waha się, popełnia wiele zauważalnych błędów i posiada ograniczony zakres słownictwa, rzadko zabiera głos w rozmowie.
 4. Pisanie: uczeń ma trudności z napisaniem zadania zawierającego pełne zdania, proste struktury i słownictwo, używa w większości nieprawidłowej pisowni.
- Ocena dostateczna (wymagania podstawowe)
 1. Gramatyka i słownictwo: uczeń poprawnie operuje niektórymi prostymi strukturami, czasami używa zakresu słownictwa odpowiedniego do zadania, dysponuje słownictwem bardziej złożonym.
 2. Słuchanie: zazwyczaj rozumie ogólny sens prostych tekstów, rozmów, z usłyszanych tekstów potrafi wydobyć i zapisać część informacji, czasami rozpoznaje reakcję, zazwyczaj rozumie polecenia nauczyciela.
 3. Mówienie: uczeń czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość, mówi spójnie, ale z wyraźnym wahaniem, język częściowo poprawny, ale dużo zauważalnych błędów, można go zazwyczaj zrozumieć.
 4. Pisanie: uczeń potrafi zorganizować tekst, który mógłby być bardziej spójny, ale który zawiera większość istotnych punktów, czasem używa nieprawidłowej pisowni.
- Ocena dobra (wymagania rozszerzające)
 1. Gramatyka i słownictwo: uczeń poprawnie operuje większością struktur, buduje zdania przeważnie spójne, na ogół używa szerokiego zakresu słownictwa odpowiedniego do zdania.
 2. Słuchanie: uczeń zazwyczaj rozumie ogólny sens tekstów, rozmów, potrafi wydobyć potrzebne informacje i zapisać je, potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela.
 3. Mówienie: uczeń potrafi z powodzeniem przekazać informację, mówi spójnie bez wahań, posługuje się poprawnym słownictwem, popełniając niewiele błędów, dysponuje dużym zakresem słownictwa, można go zrozumieć bez trudności.
 4. Pisanie: uczeń potrafi na ogół napisać zadanie zawierające pełne zdania, proste struktury i słownictwo, pisze teksty na ogół dobrze zorganizowane i spójne, używa przeważnie prawidłowej pisowni.
- Ocena bardzo dobra (wymagania dopełniające)

1. **Gramatyka i słownictwo:** uczeń potrafi operować prostymi strukturami i budować spójne zdania, stosuje szeroki zakres słownictwa odpowiedni do zadania, używa niektórych elementów słownictwa o charakterze złożonym.
2. **Słuchanie:** rozumie ogólny sens tekstów, rozmów, potrafi wydobyć potrzebne informacje i zapisać je, potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela.
3. **Mówienie:** uczeń potrafi z powodzeniem przekazać wiadomości i mówić spójnie bez wahań, posługuje się poprawnym językiem, popełniając niewiele błędów, dysponuje dużym zakresem słownictwa, można go zrozumieć bez trudności.
4. **Pisanie:** uczeń potrafi napisać zadanie z pełnymi zdaniami, prostymi strukturami i słownictwem, w spójny sposób organizuje tekst, używa prawidłowej pisowni.

- Ocena celująca (wymagania ponadprogramowe)

Poznana wiedza i umiejętności przekraczają ramy wymagań programowych i celów edukacyjnych programu, uczeń posiada szeroki zakres słownictwa i struktur, których używa w sposób spójny i poprawny w komunikacji, z łatwością rozumie ogólny sens różnych tekstów, rozmów, jednocześnie wyłapując wiele dodatkowych szczegółów, z łatwością potrafi napisać dłuższy tekst używając skomplikowanych struktur i słownictwa, chętnie bierze udział w dodatkowych zajęciach i konkursach przedmiotowych, wykonuje ponadprogramowe zadania (projekty gazetki, czyta czasopisma).

- Ocena niedostateczna

Uczeń nie spełnia wymagań oceny dopuszczającej, nie czyni żadnych postępów, nawet z pomocą nauczyciela.

- **edukacja dla bezpieczeństwa**

Każdy uczeń, aby uzyskać ocenę pozytywną w 1 i 2 semestrze musi spełnić następujące wymagania:

- systematycznie chodzi na zajęcia lekcyjne,
- prowadzi zeszyt przedmiotowy
- uczestniczy aktywnie w ćwiczeniach praktycznych
- zaliczy wszystkie obowiązkowe sprawdziany i zadania praktyczne
- wykonuje czynności polecane przez nauczyciela
- zachowanie w trakcie zajęć – obserwacja uczestnicząca (głównie w sferze postaw)

Ponadto:

- raz w semestrze uczeń może zgłosić nieprzygotowanie.
- odpytywanie może dotyczyć tylko trzech ostatnich lekcji,
- otrzymanie oceny niedostatecznej w I semestrze wyklucza otrzymanie oceny dobrej w drugim semestrze,
- wysoko oceniana będzie indywidualna aktywność,

Przedziały klasyfikacyjne ocen:

Celujący – zakres wymagań – wykraczający

Bardzo dobry – zakres wymagań – dopełniający

Dobry – zakres wymagań – rozszerzający

Dostateczny – zakres wymagań – podstawowy

Dopuszczający – zakres wymagań – konieczny

1. Osiągnięcia szczegółowe

- Ocena niedostateczna

Uczeń:

- pomimo pomocy nauczyciela nie potrafi się wypowiedzieć
- nie opanował wiedzy i umiejętności w zakresie wymagań koniecznych niezbędnych do dalszego kształcenia
- nie potrafi wykonać prostego polecenia
- wykazuje się brakiem systematyczności i chęci do nauki
- nie interesuje się przedmiotem

● Ocena dopuszczająca

Uczeń:

- przy pomocy nauczyciela jest w stanie wykonać proste polecenia
- ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności, które są konieczne do dalszego kształcenia; posiada minimum wiedzy
- nie potrafi sformułować jasnej wypowiedzi na tematy poruszane na lekcjach
- jego postawa na lekcjach jest bierna, ale wykazuje chęć do współpracy

● Ocena dostateczna

Uczeń:

- jest aktywny na lekcjach sporadycznie
- jego wiedza jest fragmentaryczna i wyrywkowa
- ma problemy z samodzielnym sformułowaniem i uzasadnieniem swoich wypowiedzi
- udziela odpowiedzi na proste pytania nauczyciela
- wykonuje samodzielnie proste zadania, które przydzielili mu grupa

● Ocena dobra

Uczeń:

- w dużej mierze opanował treści i umiejętności zawarte w programie
- chętnie pracuje w grupie
- jest aktywny na zajęciach
- umiejętnie wykorzystuje zdobyte informacje
- wykonuje samodzielnie typowe zadania związane z tokiem lekcji i zlecone przez nauczyciela
- umie formułować proste, typowe wypowiedzi ustne i pisemne
- porównuje zachowania pozytywne i negatywne oraz ich wpływ na postawę ludzi
- prezentuje różne sposoby rozwiązywania konfliktów
- poprawnie stosuje pojęcia: efekt cieplarniany, dziura ozonowa, kwaśne deszcze
- poprawnie wykonuje czynności ratownicze, umie dobrać potrzebny sprzęt i wykorzystać niektóre środki ratownicze

● Ocena bardzo dobra

Uczeń:

- bardzo aktywnie uczestniczy w zajęciach
- sprawnie samodzielnie posługuje się różnymi źródłami wiedzy, uzasadnia odpowiedzi korzystając z wiadomości prasowych i telewizyjnych
- uzasadnia własne poglądy i stanowiska
- dokonuje samodzielnej oceny wydarzeń i zjawisk
- dostrzega związki przyczynowo- skutkowe
- potrafi łączyć wiedzę z różnych przedmiotów
- interpretuje teksty źródłowe
- rozumie, że oprócz praw uczeń ma obowiązki
- bezbłędnie wykonuje czynności ratownicze, koryguje błędy kolegów
- odpowiednio wykorzystuje sprzęt i środki ratownicze
- zdobył pełen zakres wiedzy przewidziany w programie
- sprawnie wykorzystuje wiedzę z różnych przedmiotów do rozwiązywania zadań z zakresu edukacji dla bezpieczeństwa
- umie pokierować grupą rówieśników;

● Ocena celująca

Uczeń:

- posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program
- rozwija własne zainteresowania
- bierze udział z sukcesami w konkursach, olimpiadach, mistrzostwach
- jest bardzo aktywny na lekcjach
- wykonuje szereg zadań dodatkowych z własnej inicjatywy
- jest żywo zainteresowany tym co dzieje się w Polsce i na świecie
- angażuje się w akcje humanitarne, ekologiczne, wolontariackie
- umiejętnie formułuje argumenty, wypowiada się bardzo poprawnym językiem
- potrafi doskonale zaplanować i zorganizować pracę swoją i innych

2. Obniża się wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia,

u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i choroby uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, potwierdzone orzeczeniem Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub opinią lekarza – specjalisty.

Ocenianie z zaleceniem dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb psychofizycznych i możliwości ucznia odbywa się według kryteriów przyjętych dla wszystkich uczniów, z tym że uwzględnia się następujące udogodnienia:

- przerabianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności (pamiętając, że dostosowanie nie może zejść poniżej podstawy programowej),
- częste odwoływanie się do konkretnych przykładów z życia),
- podawanie poleceń w prostszej formie (dzielenie złożonych treści na prostsze),
- wydłużanie czasu na wykonanie zadania,
- podchodzenie do ucznia w czasie samodzielnej pracy i w razie potrzeby udzielanie pomocy i wyjaśnień,
- potrzeba większej ilości czasu i powtórzeń dla przyswojenia materiału.
- **zachęcanie i motywowanie do pracy**

3. W ocenianiu uczniów z dysleksją rozwojową stosuje się kryteria przyjęte dla wszystkich uczniów, z uwzględnieniem zaleceń poradni:

2. · wydłużenie czasu wykonywania ćwiczeń praktycznych,
3. · możliwość rozbicia ćwiczeń złożonych na prostsze i ocenienie ich wykonania etapami,
4. · konieczność odczytania poleceń otrzymywanych przez innych uczniów w formie pisemnej,

5. · branie pod uwagę poprawności merytorycznej wykonanego ćwiczenia, a nie jego walorów estetycznych,
6. · możliwość (za zgodą ucznia) zamiany pracy pisemnej na odpowiedź ustną (praca klasowa lub sprawdzian),
7. · podczas odpowiedzi ustnych zadawanie większej ilości prostych pytań zamiast jednego złożonego,
8. · obniżenie wymagań dotyczących estetyki zeszytu przedmiotowego,

4. Osiągnięcia edukacyjne zgodne z podstawą programową

Ocena celująca

Uczeń potrafi: opisać zagrożenia zdrowia i życia człowieka spowodowanego przez zagrożenia naturalne w regionie i w Polsce w ostatnich latach, wymienić podstawowe źródła zagrożeń chemicznych i radiacyjnych, scharakteryzować zagrożenia, które miały miejsce w regionie i w Polsce i przedstawić propozycje zapobiegania im w przyszłości, zaprojektować działania w swoim środowisku likwidujące zagrożenia pożarowe, przygotować wywiad z przedstawicielami Straży Pożarnej o zagrożeniach pożarem i działaniach zapobiegawczych, opracować instrukcję ppoż. konkretnego obiektu, wymienić czynności, które należy podjąć po ustąpieniu powodzi, wymienić struktury centralne i lokalne zarządzania kryzysowego w przypadku powodzi, uzasadnić rozmieszczenie tablic i znaków bezpieczeństwa w miejscu zamieszkania i nauki, potrafi zaproponować sposoby zapobiegania skażeniom chemicznym, przedstawić funkcjonowanie obrony cywilnej w poszczególnych państwach europejskich, przedstawić zasady ewakuacji ludności, zwierząt z terenów zagrożonych, potrafi wyjaśnić sposoby zaopatrzenia ludności ewakuowanej w wodę i żywność, przedstawić ogólne schematy ratunkowe oraz łańcuch ratunkowy, ustalić i eliminować realne i potencjalne zagrożenia dla ratownika i poszkodowanego w miejscu wypadku, przedstawić najważniejsze zadania ratownicze do czasu przyjazdu pogotowia, wymienić zasady obowiązujące w wypadku masowym, przedstawić schemat postępowania ratowniczego z niezbędnym wykonaniem zabiegów resuscytacyjnych, wyjaśnić jakie warunki muszą być zachowane przy RKO u porażonych prądem, przy podtopieniu / utonięciu i u kobiety ciężarnej, postępować według schematu ratunkowego, dokonać badania w celu rozpoznania rodzaju urazów i stanu poszkodowanego, przedstawić schemat postępowania przy krwotoku tętnicznym i żylnym, wykonać niezbędne czynności przeciwwstrząsowe w różnych sytuacjach, udzielić pomocy przy zwichnięciach i skręceniach połączonych z innymi urazami wykorzystując łańcuch ratowniczy, udzielić pomocy przy złamaniach połączonych z innymi urazami wykorzystując łańcuch ratowniczy, dostosować postępowanie do rodzaju zatrucia i drogi wnikania zgodnie ze schematem postępowania ratowniczego, rozpoznać jakimi drogami może nastąpić zatrucie organizmu i potrafi udzielić pierwszej pomocy przy zatruciach przez układ pokarmowy i skórę wg schematu ratunkowego, wyjaśnić skutki ogólne oparzeń i zagrożenia z tym związane, zaproponować działania przeciwwstrząsowe przy oparzeniach, wyjaśnić zagrożenia związane z brakiem udzielenia pomocy osobie z napadem drgawkowym, napadem duszności, zawałem serca, udarem mózgu, zdiagnozować i udzielić pomocy poszkodowanym w nagłych zachorowaniach zgodnie ze schematem ratowniczym

Ocena bardzo dobra

Uczeń potrafi: opisać skutki zagrożeń dla ludności, infrastruktury i gospodarki kraju spowodowane przez klęski żywiołowe, wyjaśnić istotę zagrożeń towarzyszących rozwojowi cywilizacji, przedstawić sposoby zapobiegania degradacji środowiska w regionie, zaproponować własne sposoby przeciwdziałania i unikania zagrożeniom bezpieczeństwa, opisać środki i sprzęt gaśniczy oraz przedstawić zasady ich stosowania podczas pożaru, przed-

stawić sposoby ratowania ludzi i zwierząt z pożaru, scharakteryzować elementy profilaktyki przeciwpożarowej, omówić istotę różnych zagrożeń pożarowych, dokonać analizy lokalnych zagrożeń związanych z wodą, sporządzić indywidualny plan postępowania na wypadek lokalnych zagrożeń hydrologicznych, wyjaśnić, dlaczego należy dążyć do jednoznacznego rozumienia informacji o niebezpieczeństwie, zna zasady postępowania w przypadku awarii instalacji chemicznej, środka transportu lub rozszczelnienia zbiorników z substancjami toksycznym, scharakteryzować regulacje prawne ochrony i obrony cywilnej, wyjaśnić zasady zachowania się po ogłoszeniu poszczególnych alarmów, scharakteryzować poszczególne ogniwa łańcucha ratunkowego oraz ich rolę i znaczenie, uzasadnić konieczność udzielania pomocy w sytuacji zagrożenia życia, wie kiedy i jak ułożyć osobę nieprzytomną w pozycji bezpiecznej z pozycji zastanej, wymienić zagrożenia związane z brakiem przytomności i sposób postępowania zapobiegających ich wystąpieniu, postępować według schematu ratunkowego, wykonać resuscytację przez jedną i dwie osoby na fantomie, przedstawić objawy porażenia prądem i piorunem oraz wie jak należy udzielać pomocy, udzielić pierwszej pomocy zgodnie ze schematem ratowniczym, wymienić sposoby tamowania krwotoków zewnętrznych, wymienić sposoby tamowania krwotoków wewnętrznych, wykorzystać podręczne środki unieruchamiające i różne sposoby postępowania, dostosować właściwe czynności ratownicze do rodzaju urazu i sytuacji, dostosować postępowanie do rodzaju zatrucia i drogi wnikania, udzielić pomocy doraźnej w zatruciach różnymi drogami i w różnych sytuacjach, udzielić pierwszej pomocy przy oparzeniu dostosowując sposób postępowania do sytuacji postępując według schematu ratunkowego, udzielić pierwszej pomocy przy odmrożeniu dostosowując sposób postępowania do sytuacji postępując według schematu ratunkowego, ustalić, co się stało w miejscu wypadku, rozpoznać zagrożenia związane z brakiem udzielenia pomocy osobie z napadem drgawkowym, napadem duszności, zawałem serca, udarem mózgu

Ocena dobra

Uczeń potrafi: uzasadnić zasady postępowania w rejonach klęsk żywiołowych, wymienić źródła zagrożeń ekologicznych w regionie, opisać zasady zachowania się podczas wystąpienia zagrożeń, opisać zasady zachowania się podczas wypadków i katastrof komunikacyjnych, podać elementy trójkąta spalania, wie jakie warunki muszą być spełnione, aby nastąpił proces spalania, określić czym zajmuje się ochrona przeciwpożarowa, opisać zasady ratowania ludzi, zwierząt i mienia, określić stopień zagrożenia pożarowego we własnym domu, opisać znaczenie wody w życiu człowieka, wskazać podstawowe czynności biernej ochrony przeciwpowodziowej, wskazać lokalne zagrożenia powodziowe, opisać znaczenie znaków ewakuacyjnych, ochrony przeciwpożarowej, BHP, wie jakie mogą być zastępcze środki ochrony dróg oddechowych i skóry, wymienić i opisać elementy systemu krajowego ratownictwa, przedstawić obowiązki osób podlegających ewakuacji, udroźnić drogi oddechowe u poszkodowanych w różnych wypadkach dokonać badania w celu rozpoznania rodzaju urazów i stanu poszkodowanego, scharakteryzować poszczególne ogniwa łańcucha ratunkowego oraz ich rolę i znaczenie, rozpoznać zaburzenia funkcji życiowych, podać ogólny schemat postępowania w omdleniu, padaczkę i braku przytomności, rozpoznać oznaki zatrzymania oddechu i krążenia, wykonać różne metody sztucznego oddychania, udzielać pomocy w wypadku porażenia prądem, wyjaśnić jakie są objawy porażenia prądem elektrycznym, wykonać opatrunek uciskowy, dostosować postępowanie oraz rodzaj opatrunku do rodzaju rany i sytuacji, rozróżnić rodzaj urazu na podstawie objawów, scharakteryzować poszczególne urazy kostno - stawowe, rozpoznać typowe zatrucia na podstawie objawów i okoliczności, ocenić stan poszkodowanego i stopień zagrożenia w różnych zatruciach, opisać skutki działania niskiej i wysokiej temperatury na organizm ludzki; udziela pomocy osobie poszkodowanej przy oparzeniu termicznym, obliczyć rozległość oparzenia, rozpoznać oznaki zawału serca, duszności, epilepsji; omdlenia, nieść pomoc osobom, które doznają

Ocena dostateczna

Uczeń potrafi: scharakteryzować zagrożenia spowodowane przez siły natury, wyjaśnić pojęcia dziury ozonowej, efektu cieplarnianego, kwaśnych deszczów, porównuje zagrożenia występujące w Polsce i w regionie zamieszkania, opisać zagrożenia współczesnej młodzieży i nazwy instytucji prowadzących działalność profilaktyczną, opisać zjawiska patologiczne występują wśród dzieci i młodzieży, podać zasady poruszania się po drodze poza terenem zabudowanym, wymienić przyczyny powstawania pożarów, zna różnicę pomiędzy pożarem i klęską żywiołową, omówić sposoby ochrony na wypadek pożaru, dokonać podziału pożarów ze względu na rodzaj palącego się materiału, opisać zagrożenia, jakie stwarza woda, podać metody ograniczania negatywnych skutków powodzi, wymienić rodzaje znaków bezpieczeństwa, podać znaczenie poszczególnych rodzajów znaków, opisać znaczenie oznakowanie substancji toksycznych i biologicznych, wymienić powinności obywatelskie w zakresie ochrony i obrony cywilnej, wymienić rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz systemy alarmowania i informowania ludności, sprawdzić oddech, określić go, przedstawić ogólne schematy ratunkowe oraz łańcuch ratunkowy, udroźnić drogi oddechowe u poszkodowanych w różnych wypadkach, wymienić stany bezpośredniego zagrożenia życia, wymienić przyczyny omdlenia oraz braku przytomności, przedstawić objawy śmierci klinicznej i biologicznej, ułożyć poszkodowanego, zna miejsce ucisku, jego częstotliwość i głębokość, podać warunki bezpieczeństwa ratownika przy udzielaniu pierwszej pomocy osobie porażonej prądem elektrycznym, wymienić przyczyny omdlenia oraz braku przytomności, wymienić rodzaje krwotoków, rozróżnić rodzaj krwotoku na podstawie objawów, opisać zastosowanie podręcznych środków do unieruchomienia kończyn dolnych i górnych, określić ogólne zasady udzielania pomocy przy złamaniach, wymienić najczęstsze przyczyny zatrucia i rodzaje trucizn, podać ogólne sposoby usuwania trucizn i nieswoiste odtrutki, wymienić przyczyny i rodzaje urazów termicznych, rozpoznać rodzaj i stopień oparzenia na podstawie objawów, udzielić pomocy poszkodowanemu z zawałem serca, udzielić pomocy poszkodowanemu napadem drgawkowym

1. Ocena dopuszczająca

Uczeń potrafi: wymienić naturalne zagrożenia czasu pokoju, wymienić zagrożenia związane z działalnością człowieka, wymienia zagrożenia w najbliższej okolicy zamieszkania i szkoły, podać definicję pożaru, wezwać telefonicznie pomoc do gaszenia pożaru, pokazać miejsca gdzie znajduje się podręczny gaśniczy w szkole, zna znaki ewakuacyjne, określić, jakie substancje można gasić wodą, a jakie nie, opisać zagrożenia związane z powodzią, wymienić czynności podczas ewakuacji powodziowej, nazwać tablice i znaki bezpieczeństwa, opisać, czym wyróżniają się tablice i znaki BHP, określić podstawowe zadania ochrony i obrony cywilnej, wyjaśnić znaczenie pojęć: odkażanie, dezaktywacja, dezynfekcja, deratyzacja, dezynsekcja, podać ogólny schemat zgłaszania wypadku, wymienić czynności wchodzące w zakres pierwszej pomocy, podać prawidłowe wartości tętna i oddechu u człowieka dorosłego i dziecka, podać pojęcie pierwszej pomocy i jej cele, wskazać miejsce wykonywania masażu serca, rozpoznaje oznaki zatrzymania oddechu i krążenia, wymienić czynności wchodzące w zakres pierwszej pomocy, wymienić czynności wchodzące w zakres pierwszej pomocy, zdefiniować pojęcia krwotoku, zdefiniować pojęcia wstrząsu, udzielić pierwszej pomocy w przypadku złamania, zwichnięcia, skręcenia, wymienić rodzaje urazów kostno - stawowych i ich objawy, zdefiniować podstawowe pojęcia dotyczące zatrucia, wymienić drogi wnikania trucizn do organizmu, wymienić źródła zagrożeń urazami termicznymi, podać stopień oparzenia, udzielić pomocy poszkodowanemu przy omdleniu, udzielić pomocy poszkodowanemu z krwotokiem z nosa.

§ 28.

1. W szkole stosuje się następujące narzędzia i sposoby pomiaru dydaktycznego:
 - 1) odpowiedzi ustne,
 - 2) kartkówki obejmujące niewielką partię materiału,
 - 3) zadania klasowe, testy, dyktanda,
 - 4) ocena umiejętności czytania, recytacji,
 - 5) przygotowanie ucznia do lekcji (przybory, zeszyty, atlas, strój gimnastyczny),
 - 6) aktywność ucznia na lekcji,
 - 7) ocena pracy domowej,
 - 8) ocena umiejętności przeprowadzania doświadczeń, posługiwania się komputerem, czytania map,
 - 9) ocena prac plastycznych,
 - 10) testy sprawnościowe,
 - 11) sukcesy w zawodach sportowych konkursach przedmiotowych,
 - 12) testy sprawdzające wiadomości i umiejętności z wybranych przedmiotów po klasie pierwszej i drugiej,
 - 13) projekty,
 - 14) prezentacje,
 - 15) umiejętności praktyczne.

§ 29.

1. Ewaluacja nauczyciela obejmuje:
 - 1) samoocenę,
 - 2) opinię rodziców i uczniów,
 - 3) analizą wyników nauczania,
 - 4) badanie wyników nauczania,
 - 5) wyniki w konkursach przedmiotowych.

§ 30.

1. Sposoby korygowania niepowodzeń edukacyjnych ucznia:
 - 1) w trakcie zajęć edukacyjnych nauczyciel szczególną opieką otacza uczniów z trudnościami w nauce, stwarzając im możliwość uzupełnienia wiadomości i umiejętności,
 - 2) nauczyciel stwarza uczniowi możliwość poprawy ocen, uwzględniając specyfikę przedmiotu oraz możliwości organizacyjne zajęć,
 - 3) nauczyciel odpowiednio motywuje każdego ucznia przez nagradzanie go za uzyskane osiągnięcia na miarę jego poziomu edukacyjnego,
 - 4) uczniowi z brakami edukacyjnymi nauczyciel podaje zagadnienia pozwalające na uzupełnienie braków programowych,
 - 5) działania przyczynowo – profilaktyczne wobec uczniów z niepowodzeniami podejmuje pedagog szkolny,
 - 6) dyrektor szkoły wykazuje zainteresowanie wyżej wymienionymi uczniami, stwarzając możliwości (przy uwzględnieniu realnych warunków placówki) do korzystania z zajęć uzupełniających w celu uzyskania przez nich pozytywnych ocen,
 - 7) wszystkie działania podejmowane wobec uczniów z niepowodzeniami muszą być dokumentowane,

- 8) uczniowie mający trudności w nauce są informowani o możliwości korzystania z zajęć wyrównawczych organizowanych przez szkołę w danym roku szkolnym (zajęcia te są obowiązkowe dla tych uczniów); wychowawcy informują o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 31.

1. Sposoby informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach w nauce:

- 1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do końca września) informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych, sposobach i formach sprawdzania osiągnięć i zasadach oceniania oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych; ogólne i szczegółowe wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów zgodne z podstawą programową są do wglądu u dyrektora szkoły oraz u nauczycieli danego przedmiotu,
- 2) wychowawcy na początku roku szkolnego (do końca września) informują rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Powyższa dokumentacja jest do wglądu u dyrektora szkoły, wychowawców klas oraz w bibliotece szkolnej,
- 3) uczeń musi być informowany przez nauczyciela o uzyskanych stopniach,
- 4) w przypadku kontrolnych prac pisemnych informację o ocenach należy podawać w ciągu czternastu dni edukacyjnych od daty napisania,
- 5) co najmniej trzy tygodnie przed śródroczną i roczną konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej uczeń i jego rodzice są informowani o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) oceny te są wpisywane w dzienniku w kategorii ocen przewidywanych,
 - b) mogą one ulec zmianie, mogą być wyższe lub niższe niż przewidywane, z wyjątkiem oceny dopuszczającej, która nie może ulec obniżeniu do oceny niedostatecznej,
 - c) wychowawca sporządza wykaz przewidywanych ocen z poszczególnych przedmiotów, który zostaje podpisany przez rodziców;
- 6) wychowawca i nauczyciele przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o postępach i trudnościach w nauce uczniów; formami komunikowania są:
 - a) rozmowy indywidualne z rodzicami:
 - w terminie wcześniej uzgodnionym z nauczycielem,
 - w czasie niekolidującym z wykonywaniem obowiązków nauczyciela,
 - rejestr gości prowadzi wyznaczeni przez dyrektora pracownicy obsługi,
 - na czas wizyty w szkole rodzice otrzymują identyfikator z napisem, „gość” (nie dotyczy wywiadówek, konsultacji i innych okoliczności szkolnych i klasowych, na które rodzice zostali zaproszeni,
 - rozmowy odbywają się w wyznaczonym pomieszczeniu.
 - b) organizowane przez nauczycieli spotkania z rodzicami - przynajmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego, raz w półroczu,
 - c) konsultacje,
 - d) pisemne wykazy ocen;
- 7) w przypadku braku zainteresowania rodziców wynikami ucznia, zwłaszcza jego niepowodzeniami w szkole, wysyłany jest list polecony,
- 8) gdy uczeń przestaje czynić postępy odpowiadające jego możliwościom lub wyraźnie

- obniża wyniki procesu nauczania wobec wcześniej uzyskanych ocen, nauczyciel przedmiotu lub wychowawca informuje rodziców o zaistniałej sytuacji,
- 9) wychowawcy na początku roku szkolnego zapoznają uczniów i rodziców/prawnych opiekunów z procedurą postępowania wobec uczniów, którzy nie realizują obowiązku szkolnego, skutkach wychowawczych wynikających z nieuzasadnionego usprawiedliwiania nieobecności oraz regulaminem usprawiedliwiania nieobecności uczniów,
 - 10) wszelkie informacje i dokumenty dotyczące uczniów danego oddziału i kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowawca gromadzi i przechowuje w „teczce wychowawcy”.

§ 32.

1. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych zgodnie z regulaminem usprawiedliwiania nieobecności:
 - 1) najpóźniej do tygodnia, od ustania nieobecności dziecka, należy dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienie, z określeniem daty i powodu nieobecności, wpisane do zeszytu korespondencji (usprawiedliwienie lekarskie można wkleić),
 - 2) w przypadku dłuższej nieobecności ucznia, trwającej ponad 7 dni rodzice/opiekunowie mają obowiązek powiadomić wychowawcę o przyczynie nieobecności i podać czas jej trwania,
 - 3) obowiązkiem rodzica jest regularne uczęszczanie na zebrania i konsultacje, celem sprawdzenia frekwencji i postępów w nauce swojego dziecka,
 - 4) uczeń może być zwolniony z części zajęć lekcyjnych na podstawie pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów), którą przedstawia wcześniej wychowawcy lub innemu nauczycielowi; prośba o zwolnienie powinna zawierać uzasadnienie,
 - 5) w przypadku, gdy uczeń nie przedstawi wcześniej zwolnienia, jego nieobecność traktowana będzie jako samowolne opuszczenie zajęć, a godziny nie zostaną usprawiedliwione.

2. Wychowawcy, nauczyciele przedmiotu i pedagog mają obowiązek stosować następujące zasady:
 - 1) do 10-go każdego miesiąca wychowawcy są zobowiązani podliczyć frekwencję w dzienniku i powiadomić pedagoga o godzinach nieusprawiedliwionej nieobecności uczniów,
 - 2) niewyjaśnioną nieobecność ucznia, wychowawca jest zobowiązany sprawdzić osobiście,
 - 3) po ośmiu dniach niewyjaśnioną nieobecność ucznia, wychowawca jest zobowiązany zgłosić u pedagoga szkolnego,
 - 4) pierwsze 10 godzin nieusprawiedliwionych wychowawca zgłasza u pedagoga w celu statystycznym, sam natomiast podejmuje działania wyjaśniające tę sytuację i zgodnie z regulaminem obniża ocenę z zachowania,
 - 5) nauczyciel danego przedmiotu ma obowiązek powiadomić wychowawcę o nieobecnościach ucznia na swoich lekcjach,
 - 6) w przypadku wątpliwości wychowawcy mogą sprawdzać autentyczność otrzymanej korespondencji, jak również wypracować wspólnie z rodzicami własne metody minimalizacji absencji,
 - 7) pedagog informuje pisemnie rodziców/ opiekunów uczniów, którzy mają 20 i więcej godzin nieusprawiedliwionych; mniejsza ilość godzin jest kumulowana w ciągu całego semestru,
 - 8) przez niespełnianie obowiązku szkolnego lub nauki rozumie się, że jest to 50 %

nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu miesiąca; wówczas pedagog wysyła upomnienie do rodziców/opiekunów, a jeśli ci nie zareagują, ma prawo zwrócić się o pomoc do policji,

- 9) wychowawca wspólnie z pedagogiem szkolnym starają się wyjaśnić uporczywe wagary ucznia i podejmują kroki w celu ich usunięcia.

§ 33.

1. Uczeń po dłuższej nieobecności ustala z nauczycielem przedmiotu termin nadrobienia zaległości, w tym sprawdzianów i prac pisemnych.
2. Wychowawca oddziału czuwa nad przebiegiem procesu nadrabiania zaległości.
3. Nauczyciel, prowadzący zajęcia wyrównawcze, wspomaga ucznia w trakcie nadrabiania zaległości.
4. Uczeń, który nie nadrobi zaległości w wyznaczonym terminie, otrzymuje w konsekwencji niższą ocenę z przedmiotu.
5. Uczniom, którzy reprezentują szkołę w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych, warsztatach, przeglądach, spektaklach itp. nie wpisuje się nieobecności w dzienniku lekcyjnym, odnotowuje się udział uczniów w w/w formach zajęć. Nauczyciel opiekun zobowiązany jest dokonać odpowiedniego wpisu o przyczynie nieobecności na lekcji, w terminie najpóźniej w dniu zawodów, konkursu.
6. Uczniowie spóźniający się na lekcję otrzymują od woźnej szkoły kartkę z imieniem i nazwiskiem, numerem oddziału oraz godziną wejścia do budynku szkolnego, którą następnie przekazują po wejściu do sali lekcyjnej nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.

§ 34.

1. Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania z zajęć lekcyjnych.
2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów) i odebraniu ucznia przez samych rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
3. Zwolnienie indywidualne możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby w dzienniczku napisanej i podpisanej przez rodzica (prawnego opiekuna) lub osobistej prośby, będącej wynikiem zgłoszenia się rodzica (prawnego opiekuna) do szkoły i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu.
4. W przypadku nieobecności wychowawcy oddziału i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.
5. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel odsyła go do pielęgniarki szkolnej, która po stwierdzeniu objawów powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły.
6. Rodzic (prawny opiekun) odbiera dziecko najszybciej jak to możliwe.

7. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia zgłosi się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, wzywa się policję.
8. Jeśli sytuacja, o której mowa w ust. 5, ma miejsce podczas zajęć lekcyjnych, nauczyciel za pośrednictwem przewodniczącego samorządu oddziału lub pracownika będącego w pobliżu sali lekcyjnej wzywa pielęgniarkę, która przejmuje opiekę nad uczniem.
9. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza.
10. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całego oddziału) z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwoływania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
11. Informację o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu podaje się uczniom i ich rodzicom najpóźniej dzień wcześniej. Informację przekazuje się ustnie z poleceniem odnotowania jej w dzienniczku ucznia lub w przypadku jego braku w zeszyte przedmiotowym i zobowiązuje się uczniów do przekazania tej informacji rodzicom (prawnym opiekunom).
12. Za przekazanie informacji, o której mowa w ust. 11 odpowiedzialny jest wychowawca, a w przypadku jego nieobecności inny nauczyciel wskazany przez wicedyrektora lub sam wicedyrektor.

§ 35.

1. Uzyskane przez ucznia oceny są dokumentowane w:
 - 1) dziennikach lekcyjnych (oceny bieżące, śródroczne oraz roczne),
 - 2) arkuszach ocen (oceny roczne).
2. Oceny będące formą informacji o uczniu mogą być notowane w teczce wychowawcy.
3. Wszystkie ocenione prace pisemne są także formą dokumentu i należy je przechowywać do zakończenia roku szkolnego.
4. Nauczyciel przedmiotu wraz z rodzicami może ustalić inną formę dokumentowania ocen uzupełniającą powyższe ustalenia.
5. Oceny zachowania wg skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne zgodne z zasadami i kryteriami ujętymi w Szkolnym Systemie Wychowawczym dokumentuje się śródrocznie w dzienniku lekcyjnym, a rocznie w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen.
6. W arkuszach ocen przechowuje się dokumentację dotyczącą przeprowadzonych egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, sprawdzających (są to protokoły

z egzaminów, prace uczniów, pisemne decyzje komisji o ustalonej w wyniku przeprowadzonego egzaminu ocenie).

§ 36.

1. W szkole obowiązują następujące kryteria oceny zachowania uczniów:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:
 - a) stosunek do obowiązków szkolnych i kultura osobista:
 - jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole,
 - nie ma spóźnień oraz ani jednej godziny nieusprawiedliwionej,
 - b) aktywne uczestniczenie w życiu oddziału i gimnazjum:
 - z własnej inicjatywy podejmuje działania na rzecz oddziału i szkoły,
 - reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach pozaszkolnych,
 - bierze aktywny udział w przygotowaniu imprez klasowych i szkolnych, jest twórczy i kreatywny;
 - pracuje w organizacjach społecznych, kołach, klubach, uczestniczy w akcjach społecznych;
 - c) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą, a ponadto:
 - a) stosunek do obowiązków szkolnych:
 - nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
 - nie ma negatywnych uwag dotyczących zachowania,
 - jest pilny, sumienny, systematyczny i odpowiedzialny w wykonywaniu swoich obowiązków,
 - b) kultura osobista:
 - wyróżnia się wysoką kulturą osobistą oraz dba o piękno mowy ojczystej,
 - c) aktywne uczestniczenie w życiu oddziału i szkoły:
 - uczestniczy w przygotowaniu imprez klasowych lub szkolnych,
 - bierze udział w konkursach i zawodach szkolnych oraz pozaszkolnych,
 - rozwija swoje zainteresowania, uczestniczy w dodatkowych zajęciach,
 - pomaga innym uczniom w pokonywaniu trudności szkolnych,
 - d) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością;
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) stosunek do obowiązków szkolnych:
 - wywiązuje się z obowiązków ucznia i osiąga wyniki na miarę swoich możliwości,
 - szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów,
 - przestrzega postanowień zawartych w Statucie Szkoły,

- jego kultura osobista jest bez zarzutów,
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - nosi strój odświętny w czasie uroczystości szkolnych,
 - ma nie więcej niż 5 spóźnień i 5 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych (w jednym okresie rozliczeniowym) lub 1 dzień,
 - ma nie więcej niż 2 negatywne uwagi (w jednym okresie rozliczeniowym) dotyczące zachowania podczas zajęć i przerw,
- b) kultura osobista:
- godnie i kulturalnie zachowuje się w gimnazjum i poza nim,
 - dba o higienę i schludny wygląd zewnętrzny,
 - dba o kulturę języka ojczystego (nie używa wulgarnych słów wobec rówieśników, nauczycieli i pracowników szkoły),
 - dba o honor i tradycje gimnazjum,
 - przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji,
 - właściwie reaguje na zwrócone mu uwagi,
- c) aktywne uczestniczenie w życiu oddziału i szkoły:
- nie przejawia aktywności w życiu oddziału, ale wykonuje powierzone mu zadania,
- d) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed nim i zespołem zadania;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) stosunek do obowiązków szkolnych:
- wywiązuje się z obowiązków ucznia i stara się uczyć systematycznie,
 - szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów,
 - przestrzega postanowień zawartych w statucie szkoły,
 - nie naraża swoim zachowaniem zdrowia i życia swojego i innych, nie ulega nałogom,
 - nosi strój odświętny w czasie uroczystości szkolnych,
 - ma nie więcej niż 8 spóźnień, 10 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych (w jednym okresie rozliczeniowym) lub 2 dni,
 - ma nie więcej niż 5 negatywnych uwag (w jednym okresie rozliczeniowym) dotyczących zachowania podczas zajęć i przerw,
- b) kultura osobista:
- godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - przeciwstawia się zachowaniom agresywnym,
 - nie używa wulgaryzmów,
 - stosuje zwroty grzecznościowe,
 - jego strój i wygląd zewnętrzny jest estetyczny i schludny,
 - respektuje symbole narodowe i zna tradycje gimnazjum,
- c) aktywne uczestniczenie w życiu oddziału i szkoły:
- biernie uczestniczy w życiu klasy i gimnazjum,
 - sporadycznie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- d) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed nim i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu;

- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) stosunek do obowiązków szkolnych:
 - nie wypełnia obowiązków ucznia,
 - łamie postanowienia statutu szkoły i nie przejawia chęci poprawy swojego postępowania,
 - swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia swojego i innych
 - stosuje niedozwolone używki i ulega nałogom,
 - utrudnia prowadzenie zajęć,
 - niszczy mienie szkolne, społeczne i kolegów,
 - ma nie więcej niż 15 spóźnień i 20 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych (w jednym okresie rozliczeniowym) lub 5 dni,
 - b) kultura osobista:
 - nie dba o kulturę języka ojczystego,
 - lekceważy symbole narodowe,
 - niekulturalnie zachowuje się na terenie szkoły i poza nią,
 - lekceważąco odnosi się do uczniów prezentujących odmienne postawy, jest nietolerancyjny,
 - lekceważy polecenia nauczycieli i pracowników szkoły,
 - zachowuje się prowokująco i agresywnie, nie wykazuje chęci poprawy, mimo upomnień i procedur wychowawczych,
 - jego strój i wygląd zewnętrzny odbiega od norm przyjętych w postanowieniach statutu szkoły,
 - dopuszcza się kłamstw, oszustw i fałszerstw,
 - c) aktywne uczestniczenie w życiu oddziału i szkoły:
 - nie wywiązuje się z powierzonych mu prac,
 - nie przejawia zainteresowania pracą na rzecz oddziału i szkoły,
 - d) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) stosunek do obowiązków szkolnych:
 - narusza postanowienia statutu szkoły w całości lub w większości punktów, a zastosowane przez szkołę środki wychowawcze nie odnoszą skutku,
 - swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych
 - znęca się psychicznie lub fizycznie nad innymi,
 - dopuszcza się czynów karalnych,
 - niszczy mienie szkolne, społeczne i kolegów,
 - przynosi na zajęcia szkolne lub stosuje niedozwolone używki, ulega nałogom,
 - samowolnie i bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia lekcyjne - ma powyżej 20 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych (w jednym okresie rozliczeniowym) lub 5 dni,
 - otrzymał pisemną naganę dyrektora szkoły,
 - b) kultura osobista:
 - przejawia chuligańskie zachowania, jest agresywny,
 - używa wulgaryzmów,

- nie reaguje na zwrócona uwagę,
- nie dba o higienę, właściwy strój uczniowski,

c) aktywne uczestniczenie w życiu oddziału i szkoły:

- nie przejawia żadnej aktywności społecznej,

d) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

§ 37.

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału po uprzednim skonsultowaniu z RP, uczniami danego oddziału oraz ocenianym uczniem:
 - 1) konsultacja z RP polega na pisemnej ocenie zachowania ucznia przez każdego nauczyciela uczącego w danym oddziale,
 - 2) uczniowie podają propozycje oceny zachowania dla każdego ucznia oddziału; wychowawca sporządza pisemne potwierdzenie propozycji,
 - 3) każdy uczeń dokonuje pisemnej samooceny,
2. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, a w razie konieczności jest uzasadniana na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów).
3. Ocena zachowania ucznia uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz obowiązków i zasad określonych w statucie szkoły, w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 5) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 7) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji, wulgarności,
 - 8) wkład w realizację projektu edukacyjnego.
4. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się w skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
5. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego (do końca września) informuje uczniów (na lekcjach wychowawczych) oraz rodziców lub opiekunów (na zebraniach) o zasadach ocenienia zachowania, kryteriach oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej ucznia. Rodzice pisemnie poświadczają zapoznanie z ww. zasadami w dokumentacji wychowawcy.
7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
8. Wychowawca przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o zachowaniu uczniów. Formami komunikowania ocen zachowania są:
 - 1) rozmowy indywidualne z rodzicami,
 - 2) spotkania nauczycieli z rodzicami,
 - 3) pisemny wykaz ocen,
 - 4) w przypadku braku zainteresowania rodziców (prawnych opiekunów) wysyłany jest list polecony.
9. Wychowawca oddziału prowadzi dokumentację związaną z ustalaniem oceny zachowania (zapis w teczce wychowawcy, dzienniku lekcyjnym) oraz powiadamia ucznia o ustalonej ocenie.

10. Ocenę zachowania dokumentuje się śródrocznie w dziennikach lekcyjnych, a rocznie w arkuszach ocen i dziennikach lekcyjnych.
11. Nie otrzymuje oceny zachowania uczeń zdający egzamin klasyfikacyjny, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
12. W przypadku gdy uczeń realizuje program nauczania indywidualnego, ocenę zachowania wystawia wychowawca po konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 36. i § 37.
14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
15. W przypadku ustalenia w wyniku klasyfikacji śródrocznej (rocznej) nagannej oceny zachowania ucznia wychowawca klasy zobowiązany jest do pisemnego uzasadnienia oceny. Uzasadnienie to dołącza się do protokołu z konferencji klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.

§ 38.

1. Uczeń i jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się do dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Uczeń (rodzice) powinni skierować zastrzeżenia dotyczące oceny zachowania w formie pisemnej z uzasadnieniem do dyrektora szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia.
5. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
6. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Ustalona przez komisję ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 39.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, składając podanie do dyrektora szkoły w terminie na jeden dzień przed konferencją klasyfikacyjną.
2. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edu-

- cyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na nie w szkolnym planie nauczania.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po zakończeniu konferencji klasyfikacyjnej rocznej w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami, nie później niż do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych.
 4. W przypadku długotrwałej nieobecności usprawiedliwionej ucznia z przyczyn uniemożliwiających mu przystąpienie do egzaminu, rodzice (opiekunowie) mogą wystąpić do dyrektora szkoły o wyznaczenie innego, dodatkowego terminu egzaminu.
 5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić, do dnia poprzedzającego konferencję klasyfikacyjną, z prośbą do dyrektora szkoły o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego.
 6. Zgodę na egzamin w powyższej sytuacji wyraża Rada Pedagogiczna i musi się on odbyć nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. O terminie egzaminu klasyfikacyjnego uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) powiadamiani są przez wychowawcę za pisemnym potwierdzeniem rodzica (prawnego opiekuna).
 7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń :
 - 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 8. W tym przypadku egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej oprócz plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
 10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 12. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 14. W przypadku, gdy uczeń nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w dokumentacji zamiast oceny pisze się "nieklasyfikowany" lub "nieklasyfikowana".
 15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 16. Jeżeli uczeń nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego rocznego powtarza klasę.
 17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły w obecności przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

§ 40.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których to egzamin ma formę zadań praktycznych.
3. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych usprawiedliwionych (odpowiednio udokumentowanych) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
6. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie :
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
8. W powyższym przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły w obecności przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych (odpowiednio udokumentowanych) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
14. Jeśli uczeń lub jego rodzice uznają, że ocenę egzaminu poprawkowego ustalono niezgodnie z przepisami prawa może zgłosić zastrzeżenia pisemne w terminie 5 dni roboczych. W takim przypadku stosuje się przepisy dotyczące sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

§ 41.

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny (uchybień formalne), mogą zwrócić się do dyrektora

- szkoły z zastrzeżeniami w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że ocena roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 4. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
 5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora– jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 6. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem dopuszczonym do sprawdzianu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
 7. W takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
 8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 10. Z prac komisji sporządza się protokół, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły w obecności przewodniczącego komisji.

§ 42.

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną oceną roczną z przedmiotu nauczania na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną mogą zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemną prośbą (zawierającą uzasadnienie) o umożliwienie poprawy oceny.
2. Termin sprawdzianu dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami. Sprawdzian powinien się odbyć do dnia poprzedzającego konferencję klasyfikacyjną.
3. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która pisemnie i ustnie sprawdza wiadomości i umiejętności ucznia. W skład komisji wchodzi: nauczyciel przedmiotu, inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. W takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Uczeń może otrzymać ocenę wyższą niż przewidywana. Oceny tej nie wpisuje się

do ocen cząstkowych.

7. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.
8. Z prac komisji sporządza się protokół, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu, otrzymuje ocenę klasyfikacyjną zaproponowaną przez nauczyciela.
10. Z możliwości takiej nie może skorzystać uczeń, który opuszczał zajęcia z danego przedmiotu z przyczyn nieusprawiedliwionych.
11. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia prośby jest uzyskanie przez ucznia z prac pisemnych (prac klasowych, sprawdzianów, testów) co najmniej 50% ocen wyższych od przewidywanej.
12. Dokumentację zawierającą sprawdzian ucznia oraz protokół z jego przebiegu przechowuje się w arkuszu ocen ucznia.

§ 43.

1. W klasie trzeciej gimnazjum Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin obejmujący:
 - 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - 2) części drugiej – matematyczno – przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia do 20 września składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
3. W deklaracji podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
4. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
5. Informacje na temat harmonogramu, terminów, organizacji przeprowadzania, procedur, sposobów dostosowania warunków i form ogłasza każdego roku dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
6. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0.
7. Uczeń, który w gimnazjum kontynuował naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z tego języka na poziomie podstawowym i rozszerzonym. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1.
8. Uczeń, który w gimnazjum nie kontynuował nauki języka obcego nowożytnego przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym oraz może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców ucznia.
9. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Uczniowie ci mogą na wniosek rodziców/prawnych opiekunów przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
10. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego poinformuje uczniów o wa-

- runkach przebiegu egzaminu.
11. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w przepisach w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu.
 12. Zwolnienie z danego zakresu części pierwszej lub z danego zakresu części drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku. Zwolnienie z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i rozszerzonym.
 13. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
 14. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
 15. Dostosowuje się warunki i formy egzaminu gimnazjalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.
 17. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
 18. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
 19. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany zgodnie z procedurami ustalonymi przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
 20. Wynik egzaminu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej.
 21. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.

§ 44.

1. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub został z niego zwolniony przez

dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

§ 45.

1. Zgodnie z przyjętym trzyletnim cyklem edukacyjnym corocznie rada pedagogiczna analizuje funkcjonowanie WZO w celu dokonania, w przypadku wystąpienia takich potrzeb, niezbędnych poprawek. Poprawek dokonuje się w sierpniu każdego roku podczas konferencji RP na podstawie oceny realizacji zadań postawionych przed uczestnikami procesu dydaktycznego w regulacjach WZO za rok poprzedni.
2. Metody sprawdzania jakości działania WZO są uwzględnione w planie pracy szkoły i obejmują wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 46.

1. Wychowawcy są zobowiązani do zapoznania uczniów z WZO na lekcjach wychowawczych na początku roku szkolnego oraz po wprowadzeniu zmian.
2. Rodzice (opiekunowie) powinni być zapoznani z treścią WZO na zebraniach rodziców na początku roku szkolnego oraz po wprowadzeniu zmian.
3. WZO jest do wglądu na tablicy informacyjnej, u wychowawców, pedagoga szkolnego, w bibliotece szkolnej, na stronie internetowej szkoły.

Rozdział 4

§ 47.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) komitet rodzicielski,
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Do kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w szkole na podstawie sporządzonego przez siebie planu nadzoru przedstawionego radzie pedagogicznej w terminie do 15 września,
 - 4) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, przyznanymi przez Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli,
 - 7) (skreśla się),
 - 8) możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,

- 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 10) wnioskowanie do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 11) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 12) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 13) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
 - 15) powierzenie stanowiska wicedyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
 - 16) wstrzymywanie wykonywania uchwał stanowiących rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - 17) zawiadomienie organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwał, o których mowa w pkt. 16,
 - 18) przedstawienie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 19) wykonywania innych zadań wynikających z przepisów,
 - 20) dopuszczanie do użytku szkolnego programów nauczania po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.
3. Rada pedagogiczna posiada następujące kompetencje:
- 1) zatwierdza plany pracy szkoły,
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 7) opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) projekt planu finansowego szkoły;
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 8) przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian,
 - 9) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole,
 - 10) uchwała regulamin swojej działalności,
 - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należą:

- 1) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł,
 - 5) uchwalenie regulaminu własnej działalności,
 - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów,
 - 7) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktycznego.
5. Samorząd uczniowski:
- 1) może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów do:
 - a) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - b) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu uczniów z chwilą wystąpienia do dyrektora z prośbą o tego typu ocenę,
 - c) organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego pod koniec każdego roku szkolnego w czerwcu w tajnych wyborach spośród wszystkich nauczycieli;
 - 2) uchwała regulamin samorządu uczniowskiego i dokonuje aktualizacji i dopracowania zgodnie z przepisami oraz zmienionymi zapisami statutowymi i po przeprowadzonym szkoleniu opiekuna samorządu,
 - 3) realizuje inne zadania wynikające z przepisów.

§ 48.

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.
3. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej

decyzji w terminie 7 dni.

5. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
6. Koordynatorem współdziałania organów jest dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

§ 49.

Sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły

1. Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami szkoły dotyczące działalności dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczej rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez dyrektora po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu wniosków.
2. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych.
3. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami zespołu lub wewnątrz niego, dyrektor zespołu jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu,
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
4. W przypadku braku porozumienia stron po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktu, każdy z organów może zwrócić się do organu prowadzącego.
5. Spory pomiędzy dyrektorem zespołu a innymi organami zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący zespół albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 5

§ 50.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego. Terminy ferii i przerw świątecznych oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - 2) zajęcia korekcyjno-wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce, oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży,
 - 3) dodatkowe zajęcia pozalekcyjne.
3. Cykl kształcenia trwa 3 lata i jest zgodny z ramowym planem nauczania.

§ 51.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności stosuje się zasadę, by jeden wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania tj. I - III.
4. W szczególnych okolicznościach dyrektor może powierzyć jednemu nauczycielowi dwa oddziały pod warunkiem, że nauczyciel wyrazi na to zgodę oraz daje gwarancję podjęcia obowiązków z tego wynikającym.
5. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów integracyjnych określają odrębne przepisy.

§ 52.

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
2. Szczegółowe zasady podziału na grupy regulują odrębne przepisy.

§ 53.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 54.

1. W szkole działa biblioteka i czytelnia.
2. Biblioteka i czytelnia szkolna realizują zadania w zakresie:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
 - 5) gromadzenia podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych.
3. Z biblioteki mogą korzystać :uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie zbiorów i ich katalogowanie,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni,
 - 3) wypożyczanie pozycji książkowych do domu.
5. Godziny pracy bibliotekarzy umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów. Czas pracy biblioteki może ulec zmianie w ciągu roku o ile zajdzie taka potrzeba.
7. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) prowadzenie katalogów i kart czytelniczych,
 - 2) prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
 - 3) dbanie o stan techniczny księgozbioru,
 - 4) dbanie o wystrój estetyczny pomieszczeń biblioteki,
 - 5) propagowanie czytelnictwa,

- 6) prowadzenie gazetek tematycznych na korytarzach szkolnych,
- 7) przeprowadzanie konkursów czytelniczych,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.

8. Bibliotekarz może prowadzić kiermasze książek i podręczników szkolnych.

§ 55.

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła prowadzi stołówkę.

§ 56.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 57.

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Rozdział 6

§ 58.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Liczba etatów jest corocznie określana w arkuszu organizacyjnym szkoły.

§ 59.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą - opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) kierowanie przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 5) udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 6) sprawiedliwe, bezstronne, obiektywne, systematyczne i jawne ocenianie uczniów,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez doszkalcenie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Zajęcia prowadzone z udziałem wolontariuszy:

- 1) wolontariusze mogą wykonywać na zasadach określonych w ustawie świadczenie pracy na rzecz szkoły,
 - 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,
 - 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi również nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
4. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Społeczne organy w systemie oświaty.
- 1) w szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, którym celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 2) zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

§ 60.

1. W szkole stworzono jedno stanowisko wicedyrektora.

§ 61.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. W szkole powołane są następujące zespoły:
 - 1) zespół wychowawczy,
 - 2) zespół kierowniczy,
 - 3) zespół przedmiotów humanistycznych,
 - 4) zespół przedmiotów matematyczno – przyrodniczych,
 - 5) zespół wychowania fizycznego i sportu,
 - 6) zespół języków obcych,
 - 7) zespół do spraw bezpieczeństwa zwany Komisją Bezpieczeństwa,
 - 8) zespół promocji szkoły,
 - 9) komisja statutowa,
 - 10) komisja socjalna – ZFŚS,
 - 11) inne zespoły problemowo - zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Do podstawowych zadań zespołów o których mowa w ust. 2 należą w szczególności:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 6) opracowywanie programów wychowawczych, planów pracy szkoły oraz regulaminów jej funkcjonowania,
 - 7) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 8) dokonywanie przeglądu warunków pracy, okresowej oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych wybiera program nauczania oraz podręcznik i przedstawia dyrektorowi szkoły propozycję jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
 6. Dyrektor szkoły ustala, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, i podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników i materiałów ćwiczeniowych, które mają obowiązywać w nowym roku szkolnym.
 7. Dyrektor szkoły wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem nimi.
 8. Dyrektor szkoły określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych z uwzględnieniem co najmniej trzyletniego okresu ich używania.
 9. Zasady korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych określa odrębny regulamin.
 10. W ostatnim tygodniu roku szkolnego szkoła organizuje kiermasz umożliwiający obrót używanymi podręcznikami. Szkoły podstawowe są poinformowane o terminie kiermaszu.

§ 62.

1. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - 1) systematyczne omawianie sytuacji wychowawczej i realizacji procedur zachowania bezpieczeństwa w szkole; na początku roku szkolnego pedagodzy prowadzą lekcje (pogadanki) dotyczące bezpieczeństwa w szkole dla uczniów klas pierwszych,
 - 2) podejmowanie decyzji o sposobie karania uczniów zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych:
 - a) kierowanie do instytucji wspomagających proces wychowania,
 - b) przeniesienie do innego oddziału,
 - c) wnioskowanie do dyrektora o udzielenie nagany;

- 3) organizowanie dwa razy w roku spotkań zespołu wychowawczego z przedstawicielami rady rodziców w celu dokonania analizy bezpieczeństwa szkoły oraz pozyskania środowiska lokalnego do współpracy w tym zakresie.

§ 63.

1. Do zadań zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w jednym oddziale należy:
 - 1) ustalanie zestawów programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz jego zmiany z uwzględnieniem programów do kształcenia przedmiotów w zakresie rozszerzonym dla danego oddziału,
 - 2) analiza realizacji podstawy programowej i standardów egzaminacyjnych,
 - 3) ustalanie indywidualnych programów,
 - 4) analiza wyników wewnętrznych i zewnętrznych egzaminów,
 - 5) analiza dostosowania wymagań edukacyjnych,
 - 6) analiza zaleceń orzeczeń i opinii PPP,
 - 7) analiza bieżących postępów i osiągnięć uczniów oddziału,
 - 8) organizacja pozalekcyjnych zajęć dla uczniów oddziału,
 - 9) korelacja treści nauczania.
 - 10) ustalenie i realizowanie doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do całego oddziału i pojedynczych uczniów,
 - 11) ocena skuteczności działań wychowawczych i profilaktycznych,
 - 12) analiza wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 13) opracowywanie narzędzi do badania funkcjonowania wewnątrzszkolnego oceniania,
 - 14) dokonywanie zmian w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania.

§ 64.

1. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
 - 1) ustalanie zestawów programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz ich zmiany z uwzględnieniem programów do kształcenia przedmiotów w zakresie rozszerzonym,
 - 2) analiza podręczników wybranych przez nauczycieli,
 - 3) projektowanie zmian w dokumentach szkolnych,
 - 4) opracowywanie narzędzi do badania funkcjonowania wewnątrzszkolnego oceniania,
 - 5) dokonywanie zmian w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania,
 - 6) analiza wyników wewnętrznych i zewnętrznych egzaminów,
 - 7) samokształcenie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - 8) organizowanie konkursów przedmiotowych,
 - 9) ustalanie harmonogramów i planów pracy.

§ 65.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca klasy prowadzi na bieżąco dokumentację wychowawcy klasy obejmującą dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, rozkłady materiału nauczania.
 5. Dba wraz z uczniami o powierzoną im salę.
 6. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski, ponadto ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) organizuje zebrania rodziców w celu omówienia problemów wychowawczych i dydaktycznych klasy,
 - a) zebrania rodziców mają na celu poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, pomoc w ich działaniach wychowawczych, włączenie w sprawy szkoły i klasy,
 - b) w trakcie trwania zebrań nauczyciel gwarantuje rodzicom poszanowanie ich godności osobistej oraz zachowanie tajemnicy;
 - 4) współdziała z pedagogiem szkolnym, rozpatrując z nim trudne przypadki wychowawcze,
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
 7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
 8. Dyrektor szkoły przydziela nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w szkole - nauczyciela opiekuna.
 9. Dyrektor zapewnia nauczycielom udział w konferencjach przedmiotowych, odczytach, szkoleniowych warsztatach metodycznych.

Rozdział 7

§ 66.

1. Wszelkie problemy dydaktyczno-wychowawcze omawiane są na zebraniach zespołu wychowawczego, konferencjach rady pedagogicznej.
2. Wnioski z porad i zebrań obowiązują wszystkich nauczycieli.

§ 67.

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie szkół podstawowych, którzy w poprzednim roku szkolnym ukończyli klasę szóstą.
2. Szczegółowe zasady naboru określa regulamin uwzględniający obowiązujące przepisy.

§ 68.

1. Do szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnym miejscem,
 - 3) w przypadku większej ilości podań na podstawie konkursu świadectw,
 - 4) w przypadku klasy sportowej, mistrzowskiej i klasy realizującej program DELF (Diplome d'Etudes en Langue), klasy z rozszerzonym językiem angielskim, na podstawie odrębnego regulaminu.

§ 69.

1. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić z listy uczniów ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym w przypadku gdy:
 - 1) nie ma on obowiązku nauki,
 - 2) jego zachowanie i postawa naruszają postanowienia statutu szkoły.
2. Skreślenie to następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 70.

1. W szkole przestrzega się praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Prawa uczniów do:
 - 1) pobierania w szkole dogłębnej i rzetelnej wiedzy w procesie kształcenia zorganizowanym zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) poszanowania godności osobistej ucznia przez wszystkich członków społeczności szkolnej,
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, o których informują nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku roku szkolnego, a także do wyjaśniania wątpliwości dotyczących oceny,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań zgodnie z zasadami prowadzenia dyskusji, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych zgodnie z formami przewidzianymi organizacją pracy szkoły,
 - 7) uczęszczania na zajęcia wspierające jego rozwój oraz wyrównujące braki wiadomości,
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych i księgozbioru biblioteki,
 - 10) wykorzystania w pełni na wypoczynek przerw międzylekcyjnych,
 - 11) zgłaszania pisemnych skarg, wniosków i uwag do Rady Pedagogicznej (składanych na ręce dyrektora szkoły),
 - 12) tworzenia samorządu w sposób demokratyczny.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) oraz przedstawiciele samorządu szkolnego mają prawo złożenia skargi do dyrektora szkoły lub jednostki nadzorującej szkołę.

- 1) skarga jest wnoszona na piśmie lub ustnie w terminie do 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu tych praw; złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia; osoba przyjmująca skargę w formie ustnej sporządza protokół, który podpisuje wraz z osobą wnoszącą skargę,
- 2) w szkole jest prowadzony rejestr wszystkich złożonych skarg dotyczących naruszenia praw ucznia,
- 3) dyrektor powinien rozpatrzyć skargę, nie później niż w ciągu siedmiu dni roboczych od daty jej wniesienia,
- 4) za nieterminowe załatwienie skargi przysługuje skarżącemu prawo złożenia zażalenia do Śląskiego Kuratora Oświaty,
- 5) dyrektor zawiadamia osoby składające skargę o sposobie jej rozpatrzenia; zawiadomienie powinno zawierać: wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona oraz podpis dyrektora szkoły,
- 6) w przypadku niezadowolającego sposobu załatwienia sprawy, dyrektor szkoły wskazuje skarżącym pozostałe instytucje i organy rozpatrujące skargi,
- 7) uczeń i jego rodzice mają prawo zwrócić się o pomoc do Śląskiego Kuratora Oświaty, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka lub Rzecznika Praw Ucznia; dyrektor ułatwia ten kontakt przez opublikowanie w szkole informacji o adresach ww. organów i instytucji.

§ 71.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) regularnie i punktualnie uczęszczać do szkoły, uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych oraz systematycznie, na miarę swoich możliwości, przygotowywać się do nich,
- 2) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły oraz poleceń wydawanych przez nauczycieli i pracowników szkoły,
- 3) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w trosce o zdrowie i życie własne oraz innych uczniów, nie stwarzać sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu innych,
- 4) dbać o mienie szkoły, zachowanie czystości i porządku na jej terenie; w przypadku wyrządzenia szkody powinien ją naprawić,
- 5) zadośćuczynienia finansowego w przypadku zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego,
- 6) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników gimnazjum oraz pozostałych uczniów:
 - a) odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców, innych pracowników szkoły,
 - b) właściwe odnoszenie się do koleżanek i kolegów,
 - c) godne i kulturalne zachowanie w szkole wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych uczniów (kultura słowa),
 - d) niezakłócanie toku lekcji,
 - e) szanowanie przekonań, poglądów, godności drugiego człowieka,
 - f) reagowanie na zło, krzywdę i zagrożenia zauważone w szkole i poza nią,
 - g) odrzucanie negatywnych wzorców zachowań,
 - h) dbanie o kulturę słowa w szkole i poza nią,
 - i) bezwzględne wykonywanie poleceń pracowników szkoły;
- 7) zadośćuczynienia słownego w przypadku obraźliwych zachowań wobec uczniów i nauczycieli,
- 8) dbania o stosowny wygląd, noszenia schludnego i nieprovokującego, stonowanego kolorystycznie stroju,

- a) w stosunku do ucznia, który nie respektuje obowiązku dbania o stosowny wygląd, zostaną wyciągnięte konsekwencje w postaci:
 - ustnego upomnienia nauczyciela, wychowawcy,
 - powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów),
 - adnotacji w zeszycie uwag,
 - obniżenie oceny zachowania ucznia;
- 9) posiadania zeszytu korespondencji z ponumerowanymi stronami i przedstawiania go nauczycielom i rodzicom/prawnym opiekunom:
 - a) zeszyt korespondencji służy do wymiany informacji dotyczących spraw szkolnych pomiędzy wychowawcą, nauczycielami i rodzicami/prawnymi opiekunami,
 - b) rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do pisemnego potwierdzania (data, podpis) otrzymanych informacji;
- 10) oddawania okryć wierzchnich do szatni,
- 11) respektowania następujących zakazów:
 - a) wprowadzania na teren szkoły (również boisko) osób obcych bez wcześniej uzyskanej zgody,
 - b) opuszczania terenu szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych oraz przerw,
 - c) przechodzenia przez ogrodzenie szkoły,
 - d) przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu: niebezpieczne narzędzia, gaz, materiały łatwopalne, itp.,
 - e) posiadania, rozprowadzania i spożywania alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - f) rozwiązywania metodą siłową konfliktów powstałych w grupach rówieśniczych oraz stosowania przemocy fizycznej i psychicznej.

§ 72.

1. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie gimnazjum.
 - 1) w szkole obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych podczas lekcji,
 - 2) zabrania się fotografowania i nagrywania (telefony komórkowe, dyktafony, magnetofony itp.) na terenie szkoły bez uzyskania zgody dyrektora i osoby zainteresowanej,
 - 3) zabrania się korzystania z innych urządzeń elektronicznych (odtwarzacze) podczas lekcji,
 - 4) w razie złamania obowiązujących zakazów nauczyciel odbiera uczniowi sprzęt, po który rodzice zgłaszają się do osoby, która zabiera sprzęt do depozytu i oddaje rodzicom,
 - 5) jeżeli uczeń nie wyraża woli oddania sprzętu, nauczyciel sporządza pisemną notatkę o naruszeniu regulaminu oraz wnioskuje do dyrektora szkoły o udzielenie nagany.

§ 73.

1. Uprawnienia i przywileje uczniów do:
 - 1) wykorzystania czasu ferii i przerw świątecznych na wypoczynek (uczniowie nie powinni w tym czasie mieć zadań domowych),

- 2) do informacji o terminie i zakresie sprawdzianu (5 dni wcześniej), przy czym w tym samym dniu może być tylko jedna klasówka,
- 3) zwolnienia z pisania sprawdzianu w przypadku dłuższej nieobecności; termin nadrobienia zaległości uczeń ustala bezpośrednio z nauczycielem przedmiotu,
- 4) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, przeglądach oraz innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami,
- 5) udziału w wycieczkach i innych formach zajęć pozalekcyjnych,
- 6) korzystania z pomocy materialnej ze środków budżetu państwa lub gminy przyznanych gimnazjum na ten cel,
- 7) poprawy oceny zgodnie z zapisem WZO,
- 8) wpływania na działalność szkoły poprzez pracę samorządową,
- 9) korzystania z przywilejów wypracowanych przez siebie i zaakceptowanych przez radę pedagogiczną szkoły.

§ 74.

1. W szkole przewiduje się nagrody dla uczniów za rzetelną naukę, pracę na rzecz szkoły, wzorową postawę, osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne, aktywność społeczną, przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności.
2. Wobec uczniów wyróżniających się stosuje się następujące nagrody:
 - 1) pochwała na forum klasy,
 - 2) pochwała wobec całej szkoły,
 - 3) pochwała na zebraniu rodziców,
 - 4) dyplomy, nagrody rzeczowe,
 - 5) wpis do kroniki szkolnej,
 - 6) list pochwalny do rodziców.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody ma prawo wystąpić wychowawca, nauczyciel, pedagog, dyrektor.
4. Nagrody mogą być przyznawane między innymi przez wychowawcę, nauczyciela, pedagoga, dyrektora.

§ 75.

1. Następujące zachowania uczniów uważa się za negatywne:
 - 1) samowolne opuszczanie sali podczas lekcji,
 - 2) opuszczanie terenu szkoły podczas przerw,
 - 3) spóźnienia na lekcje,
 - 4) posiadanie i palenie cygar, papierosów, także papierosów elektronicznych, inhalatorów z zawartością nikotyny, fajek wodnych i innych tym podobnych środków.
 - 5) siedzenie na schodach, parapetach, poręczach,
 - 6) niszczenie mienia szkolnego,
 - 7) aroganckie i wulgarne zachowanie w stosunku do uczniów i pracowników szkoły,
 - 8) agresja werbalna i fizyczna (bójki, zaczepki, wymuszenia),
 - 9) kradzieże,
 - 10) wykroczenia,
 - 11) uchylanie się od noszenia obowiązującego wszystkich uczniów gimnazjum stroju,
 - a) za niestosowny uważa się strój:
 - z błyszczącymi aplikacjami, np. brokatem, cekinami itp.
 - z napisami i wzorami propagującymi zachowania niemoralne, obraźliwe

- i wulgarne,
- krótkie bluzki odsłaniające ciało, odkrywające ramiona, głębokie dekolty.
- krótkie spódniczki mini, krótkie spodenki;
- 12) makijaż, zmiana koloru włosów (farbowanie, koloryzowanie itp.), pomalowane paznokcie,
- 13) przejawy subkultury młodzieżowej (np. szaliki jako symbole klubowe, ogolone głowy),
- 14) noszenie kolczyków w takich miejscach jak: brwi, nos, broda, język, pępek,
- 15) przynoszenie ostrych, niebezpiecznych narzędzi.

2. W przypadku negatywnych zachowań uczniów stosuje się następujące procedury:

- 1) zwrócenie uwagi uczniowi przez nauczyciela, pracownika szkoły,
- 2) pisemne powiadomienie wychowawcy,
- 3) notatka w zeszycie ucznia,
- 4) pisemne lub telefoniczne (w obecności świadka) powiadomienie rodziców,
- 5) powiadomienie pedagoga,
- 6) uwzględnienie w tematyce spotkań z rodzicami problemów wychowawczych,
- 7) w przypadku powtarzających się negatywnych zachowań uczniów, bądź niewydolności wychowawczej rodziców (prawnych opiekunów), powiadomienie policji, sądu,
- 8) zastosowanie kar przewidzianych w statucie szkoły,
- 9) z wnioskiem o udzielenie kary ma prawo wystąpić wychowawca, nauczyciel, pedagog, dyrektor.

3. Ponadto postanawia się, że:

- 1) drzwi do szkoły będą zamykane 5 minut po dzwonku na lekcję,
- 2) spóźnienie powyżej 20 minut odnotowuje się jako nieobecność na lekcji,
- 3) spóźnienie na lekcję powinno zostać usprawiedliwione,
- 4) samowolne opuszczenie sali podczas lekcji odnotowane jest w dzienniku jako nieobecność,
- 5) uczeń, który w czasie trwania zajęć nie przebywa w sali lekcyjnej, proszony jest o wejście do klasy, a w przypadku odmowy:
 - a) szkoła informuje sąd rodzinny o braku realizacji obowiązku nauki,
 - b) dyrektor zwraca się z prośbą do Prezydenta Miasta Rybnika o wszczęcie egzekucji administracyjnej.

4. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie, rażące zaniedbanie lub lekceważenie obowiązków szkolnych, przejawianie zachowań negatywnych ucznia przewiduje się następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców,
- 3) udzielenie pisemnej nagany przez dyrektora szkoły w gabinecie dyrektora w obecności wychowawcy klasy bądź pedagoga szkolnego, z równoczesnym pisemnym poinformowaniem rodziców o zaistniałym wydarzeniu,
- 4) przeniesienie do równoległego oddziału,
- 5) czasowy zakaz reprezentowania gimnazjum na zewnątrz,
- 6) stałe lub czasowe odebranie przywilejów,
- 7) przeniesienie do innej szkoły (za zgodą Kuratora Oświaty) w przypadku nieskutecznego zastosowania dostępnych kar oraz dla rozbicia negatywnych grup szkolnych działających na szkodę społeczności uczniowskiej poprzez:
 - a) propagowanie narkomanii i innych form uzależnień,
 - b) celowe i ustawiczne niszczenie mienia szkoły,
 - c) nagminne stosowanie przemocy wobec słabszych i młodszych,

- d) wyłudzenie pieniędzy, molestowanie seksualne, poniżanie godności osobistej ucznia, przynoszenie do szkoły i zagrożenie użyciem niebezpiecznych narzędzi (kastety, noże, pałki itp.).
5. Zastosowana wobec ucznia kara winna być odpowiednia do wagi przewinienia i znaleźć odzwierciedlenie w ocenie zachowania.
6. Tryb odwoływania się od kar:
 - 1) szkoła informuje rodziców ucznia pisemnie o udzieleniu kary, od której uczeń lub rodzic (prawny opiekun) ma prawo odwołania się.
 - 2) pisemne odwołanie należy złożyć na ręce dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od daty zastosowania kary,
 - 3) dyrektor jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku,
 - 4) w sprawie odwołania dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej lub Zespołu Wychowawczego,
 - 5) strona zainteresowana ma prawo złożyć odwołanie do organu nadzorującego pracę szkoły.

§ 76.

1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosowanie do warunków szkoły i wieku uczniów, zapewniając im bezpieczeństwo poprzez:
 - 1) utrzymanie stałego kontaktu z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, która między innymi przeprowadza pogadanki na temat uzależnień,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - 3) sprawowanie i zapewnienie opieki:
 - a) w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych,
 - b) w czasie zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) w czasie przerw między lekcyjnych przez nauczycieli dyżurujących.

Rozdział 8

§77.

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
 - 4) publiczna prezentacja rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem.
5. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
 - 1) zadania nauczyciela,
 - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego,
 - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,

- 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym,
- 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadku:
 - 1) usprawiedliwionej nieobecności ucznia w czasie realizacji projektu,
 - 2) nauczania indywidualnego,
 - 3) realizowania obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - 4) indywidualnego toku lub programu nauki,
 - 5) innych szczególnych przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział 9

§ 78.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole udzielana jest na zasadach zgodnych z Rozporządzeniami MEN z 30 kwietnia 2013r. Niniejsze rozporządzenie stanowi załącznik do Statutu.

2. Rozdział 10

§ 79.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 80.

1. Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 81.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą.

§ 82.

1. Ilekroć w postanowieniach statutu mówi się o :
 - 1) szkole – należy pod tym pojęciem rozumieć Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego nr 2 w Rybniku,
 - 2) PPP – należy pod tym pojęciem rozumieć Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.

§ 83.

Statut Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego nr 2 w Rybniku dostępny jest w sekretariacie szkoły, bibliotece szkolnej, na stronie internetowej gimnazjum oraz na stronie BIP-u.

§ 84.

Zmiana postanowień niniejszego statutu następuje w trybie wynikającym z przepisów.

Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 28 sierpnia 2015 r. i obowiązuje od dnia 1 września 2015 r.