

**Zarządzenie z dnia 4 września 2024 roku**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10**  
**im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku**

**w sprawie określenia warunków korzystania ze stołówki oraz świetlicy szkolnej**  
**Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10**  
**im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku**

Na podstawie art.

- art. 103 i 106 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2027.735 i 854);

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin Stołówki Szkolnej oraz Regulamin Świetlicy  
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10  
im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku  
stanowiące załącznik 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się rodziców uczniów oraz samych uczniów, do zapoznania się  
z regulaminami i stosowania postanowień w nich zawartych.

§ 3.

Regulamin podaje się do wiadomości rodziców oraz uczniów, przez wywieszenie  
w stołówce szkolnej oraz publikacji na stronie internetowej szkoły.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku.

§ 5.

Tracą moc dotychczasowe Regulaminy.

Załącznik 1 do zarządzenia z dnia 1 września 2024r.

„Regulamin Stołówki”

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
Z ODDZIAŁAMI MISTRZOSTWA SPORTOWEGO nr 10  
im św. Jadwigi Królowej Polski  
w Rybniku**

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI MISTRZOSTWA SPORTOWEGO NR  
10  
im. św. Jadwigi królowej Polski  
W RYBNIKU**

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków, przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów, nauczycieli i pracowników.
2. Stołówka szkolna zapewnia gorący posiłek.
3. Z posiłków wydawanych w stołówce mogą korzystać:
  - uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
  - uczniowie, których obiady dofinansowuje OPS lub inni sponsorzy,
  - pracownicy szkoły.
4. Podmioty wymienione w pkt 3 korzystające ze stołówki po podpisaniu stosownej umowy i złożeniu pisemnej deklaracji.
5. Obiady wydawane są zgodnie z grafikiem obiadowym który jest wywieszony na stołówce szkolnej w godzinach:
  - 11.25 do 11.45 pierwsza przerwa obiadowa
  - 12.30 do 12.50 druga przerwa obiadowa
  - 13.35 do 13.55 trzecia przerwa obiadowa
  - Dokładki są wydawane po trzeciej przerwie obiadowej.
6. W stołówce szkolnej nie wydaje się posiłków na wynos.
7. Opłaty z tytułu kosztów żywienia należy wnosić w terminie do 15-go każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Szkoły. Od nieterminowej wpłaty naliczane będą odsetki.

8. Rodzic zobowiązany jest poinformować Szkołę (intendentkę) o nieobecności ucznia najpóźniej do godziny 8.00 w dniu nieobecności. Drogą elektroniczną przez e-dziennik, maila lub telefonicznie.
9. W przypadku nieobecności ucznia w Szkole związanej z uczestnictwem przez niego w wydarzeniach organizowanych w godzinach wydawania obiadu (takich jak wycieczki klasowe, konkursy, olimpiady, zawody) obowiązek zgłoszenia nieobecności ucznia spoczywa na wychowawcy klasy lub nauczycielu pod którego opieką uczeń w tym dniu pozostaje.
10. Nieobecność nie zgłoszona nie będzie odliczana.
11. Rezygnację z obiadów należy zgłosić na piśmie, najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji.
12. W stołówce jest wywieszony jadłospis na dany tydzień.
13. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
14. Przed okienkiem, w którym wydaję się obiady obowiązują kolejka w jednym szeregu.
- 15. Uczeń jest zobowiązany do odbicia karty upoważniającej do zjedzenia obiadu.**
- 16. Pierwszą kartę uczeń dostaje darmową. Po zgubieniu lub zniszczeniu przez ucznia karty rodzic jest zobowiązany do zapłaty za duplikat karty zgodnie z taryfikatorem Firmy Rekord.**
- 17. Po zakończeniu roku szkolnego lub rozwiązaniu umowy na obiady uczeń jest zobowiązany do oddania karty u Pani Intendentki lub w sekretariacie szkoły .**
18. Podczas oczekiwania w kolejce na wydanie posiłku jak i podczas jego spożywania, wszystkich obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
19. Po spożyciu posiłku naczynia i sztućce należy odstawić na wyznaczone miejsce. Zabrania się wnoszenia naczyń i sztućców z jadalni.
20. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek.
21. Bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania pilnują nauczyciele dyżurujący.
22. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzic.

**Uczniowie nie przestrzegających w/w regulaminu mogą zostać pozbawieni prawa do korzystania z obiadów.**

Załącznik 2 do zarządzenia z dnia 1 września 2024r.  
„Regulamin świetlicy”

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
Z ODDZIAŁAMI MISTRZOSTWA SPORTOWEGO nr 10  
im św. Jadwigi Królowej Polski  
w Rybniku**

**§ 1  
Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
  - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

**§ 2  
Cele i zadania świetlicy**

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
  - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
  - b) pomoc w nauce,

- c) warunki do nauki własnej,
  - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
  - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
  - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
  - g) stymulowanie postawy twórczej,
  - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
  - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
  - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
  - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
- a) organizowanie opieki,
  - b) organizowanie pomocy w nauce,
  - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
  - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
  - e) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
  - f) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
  - g) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
  - h) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
  - i) rozwijanie samodzielności i aktywności,
  - j) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

### **§ 3**

#### **Założenia organizacyjne**

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 7.00 do 16.30 (zamknięta podczas zajęć edukacyjnych uczniów).
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor Szkoły.

3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice/opiekunowie prawni (druk do pobrania na stronie internetowej szkoły lub na portierni).
  - a) uczniowie klas młodszych (klas I-III – edukacji wczesnoszkolnej):
    - których oboje rodzice/opiekunowi prawni pracują;
    - samotnie wychowujący dzieci – pracujących rodziców (wymagane pisemne oświadczenie rodzica);
  - b) uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii (na czas trwania lekcji);
  - c) uczniowie klas czwartych uczęszczający do klas sportowych na wniosek rodzica do Dyrektora Szkoły.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
7. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń:
  - w przypadku nieodebrania dziecka zgodnie z wyznaczonymi godzinami w karcie zgłoszenia, wychowawca świetlicy próbuje nawiązać kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę oraz informuje o sytuacji Dyrektora Szkoły,
  - w przypadku, gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi (nie odbierają telefonu, nie ma informacji dotyczącej spóźnienia) wychowawca świetlicy wykonuje telefon na Komendę Policji i zgłasza zaistniały fakt.
8. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

9. Odpowiedzialność nauczyciela świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyjścia dziecka do świetlicy i zgłoszenia tego faktu nauczycielowi świetlicy, aż do opuszczenia świetlicy przez dziecko.
10. Nie udziela się zgody na odbiór samodzielny powrót do domu dziecka ze świetlicy szkolnej po telefonicznym kontakcie z rodzicem lub opiekunem prawnym.
11. W przypadku złożenia przez rodziców (prawnych opiekunów) oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu, zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu.
12. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub jego zachowanie jest agresywne.  
W takich przypadkach wychowawca świetlicy zobowiązany jest zatrzymać dziecko w świetlicy do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną. W przypadku braku kontaktu z rodzicami lub opiekunami wychowawca świetlicy kontaktuje się z komisariatem policji. O zaistniałej sytuacji informuje dyrektora szkoły.
13. Rodzic może wystąpić z pisemną prośbą poświadczoną orzeczeniem sądowym ograniczającym lub odbierające prawa do opieki nad dzieckiem przez jakiegokolwiek członka rodziny do wychowawcy świetlicy.
14. Zadbaj, żeby prócz własnych przyborów do pisania i niezbędnych przedmiotów, dziecko nie przynosiło do placówki własnych zabawek.
15. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione oraz pozostawione na jej terenie wartościowe przedmioty tj. zabawki, telefony komórkowe, pieniądze itp.
16. Rodzice dziecka, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy zostaną obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
17. Złamanie zasad opisanych w niniejszym regulaminie lub nie przestrzeganie zasad będzie powodem usunięcia ucznia z listy uczestników w trybie natychmiastowym.
18. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.

## **Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanej opieki,
  - b) życzliwego traktowania,
  - c) poszanowania godności osobistej,
  - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
  - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
  - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
  - h) korzystania z pomocy dydaktycznych.
  
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
  - a) zgłaszania swojego przyścia i wyjścia,
  - b) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
  - c) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
  - d) współpracy w procesie wychowania i opieki,
  - e) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
  - f) dbania o czystość i porządek, szanowanie gier, przyborów i zabawek,
  - g) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
  - h) respektowania poleceń nauczyciela – przestrzeganie dyscypliny,
  - i) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
  - j) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
  - k) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
  - l) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
  - m) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

### **§ 5 Nagrody i kary**

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pozytywna uwaga w dzienniku zajęć świetlicowych.
3. Pochwała przekazana opiekunom.



4. Pochwała dyrektora szkoły.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

## **§ 6**

### **Współpraca z rodzicami**

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy, w razie konieczności.
2. Rozmowy telefoniczne, w razie konieczności.
3. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia.
4. Wyznaczenie godzin do dyspozycji rodziców w celu omawiania zachowania ucznia podczas pobytu na świetlicy szkolnej.

## **§ 7**

### **Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne i półroczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.