

Zarządzenie z dnia 30 listopada 2020 roku
Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10
im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku

w sprawie wprowadzenia
„organizacji realizacji zadań Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa
Sportowego nr 10 w Rybniku z wykorzystaniem metod i technik kształcenia
na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań”

Na podstawie:

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 24 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 2087).

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378).

§ 1.

Wprowadzam „**Zasady organizacji realizacji zadań SP 10 w Rybniku z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**”, które stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia z dnia 30 listopada 2020 roku – „Zasady organizacji realizacji zadań SP 10 w Rybniku z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość”.

ZASADY ORGANIZACJI REALIZACJI ZADAŃ SP 10 W RYBNIKU Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

1. Zasady obowiązują na czas nauki zdalnej 30.11.2020r. - 3.01.2021r.
2. Dyrektor przekazuje nauczycielom, rodzicom oraz uczniom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami poprzez przekazywanie nauczycielom i rodzicom bieżących informacji za pomocą e-dziennika oraz ustalonych kanałów komunikacji uczniów i nauczycieli oraz rodziców i nauczycieli.
4. Nauczyciele zobowiązani są do udzielania informacji i wsparcia uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności.
5. Nauczyciele zobowiązani się do równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach z uwzględnienia możliwości psychofizycznych uczniów.
6. Nauczyciele przygotowują zróżnicowane zajęcia zgodnie z dotychczasowym planem lekcyjnym poprzez:
 - zaplanowane spotkania online na platformie TEAMS;
 - zamieszczanie materiałów, kart pracy itp. na platformie TEAMS;
 - korzystanie z aplikacji pakietu OFFICE 395;pamiętając, aby czas pracy ucznia przed monitorem był zgodny z zachowaniem zasad bezpieczeństwa zdrowia.
7. Bieżąca dokumentacja w dzienniku elektronicznym:
 - wpisywanie realizowanych tematów;
 - wpisywanie frekwencji uczniów (na podstawie potwierdzonego uczestnictwa w lekcji);

- planowanie i zapisywanie:
 - zadań domowych,
 - kartkówek (ewentualnie),
 - sprawdzianów.

8. Ustala się następujące sposoby monitorowania postępów uczniów:

- przez cały okres zdalnego nauczania każdy nauczyciel zobowiązany jest do monitorowania:
 - realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia (obecność na zajęciach);
 - realizacji programu nauczania (zadania, prace, sprawdziany);
- monitorowanie będzie odbywało się poprzez e-dziennik, platformę Office 365 (Teams, Outlook) lub sposób ustalony przez nauczyciela;
- o wynikach monitorowania na bieżąco będą informowani bezpośrednio zainteresowani rodzice i wychowawcy;

9. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach:

- sprawdzanie obecności na początku zajęć zdalnych i wpisywanie obecności/nieobecności w dzienniku elektronicznym ("nz" - obecność, "-" - nieobecność); nauczyciel będzie miał możliwość zweryfikowania obecności ucznia podczas całej lekcji;
- w razie wystąpienia problemów technicznych powodujących brak możliwości uczestniczenia w lekcji uczeń/rodzic informują o tym fakcie nauczyciela poprzez e dziennik, Teams lub kontakt telefoniczny z sekretariatem szkoły.

10.Sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole (poprzez dziennik elektroniczny) z podaniem przyczyny nieobecności ucznia na zajęciach zdalnych.

11.W przypadku, kiedy uczeń nie może wysłać pracy drogą elektroniczną, prace powinien oddać po powrocie do szkoły, po wcześniejszym ustaleniu z nauczycielem przedmiotu.

12. Kontakty nauczycieli z rodzicami:

- poprzez wiadomości na dzienniku elektronicznym;
- możliwość spotkania online na platformie Teams:
 - po wcześniejszym umówieniu się przez dziennik elektroniczny,
 - maksymalnie 15 minut na jedno spotkanie,
 - nauczyciel będzie stroną rozpoczynającą spotkanie

13. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do dokumentowania realizacji zadań – w e-dzienniku oraz podsumowania tygodnia według poniższego wzoru:

Imię i nazwisko nauczyciela:

Nauczany przedmiot:

Data sporządzenia raportu:

KLASA	PRZEDMIOTY z dn.	ZAKRES TREŚCI Z PODSTAWY PROGRAMOWEJ	WYKORZYSTANE NARZĘDZIA INFORMATYCZNE
KLASA	PRZEDMIOTY z dn.	ZAKRES TREŚCI Z PODSTAWY PROGRAMOWEJ	WYKORZYSTANE NARZĘDZIA INFORMATYCZNE

Pytanie ankietowe	Odpowiedź nauczyciela	Uwagi spostrzeżenia nauczyciela
1. Czy treści programowe przewidziane do realizacji w tym tygodniu zostały zrealizowane?		
2. Jakie trudności wystąpiły przy ich realizacji (organizacyjne, techniczne, inne).		
3. Czy praca uczniów została oceniona zgodnie z przyjętymi zasadami?		
4. Czy stopień przyswojenia wiedzy przez uczniów jest satysfakcjonujący?		

Tygodniowe karty pracy należy przesłać po zakończeniu tygodnia zajęć dyrektorowi szkoły (droga mailowa).

14. W przypadku braku możliwości pracy zdalnej w domu – nauczyciel wykonuje pracę zdalną w szkole.

15. Nauczyciel prowadzi konsultacje z rodzicami i uczniami w formie elektronicznej w sposób przez siebie ustalony.

16. Nauczycieli biblioteki zobowiązuje się np. do organizacji konkursów lub prowadzenia zakładki na stronie internetowej z propozycjami książek dla dzieci i młodzieży.
17. Nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne (logopeda, zkk, rewalidacja) zobowiązani są do przesyłania propozycji ćwiczeń indywidualnie uczniom.
18. Pedagodzy zobowiązani są do wspierania uczniów, rodziców oraz nauczycieli.
19. Świetlica szkolna funkcjonować będzie zgodnie z planem od godz. 7⁰⁰ - 16³⁰ dla uczniów, których rodzice są bezpośrednio zaangażowani w walkę z pandemią COVID-19 (tj. osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, uczęszczających do klas I–III szkoły podstawowej).
20. Szkoła prowadzi żywienie dla dzieci, dla których obiady finansowane są przez OPS – chyba, że rodzice zrezygnują z tych posiłków,