

Zarządzenie z dnia 25 października 2021 roku
Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10
im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku

w sprawie wprowadzenia
„organizacji realizacji zadań klasy III c Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Mistrzostwa Sportowego nr 10 w Rybniku z wykorzystaniem metod i technik
kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań”

Na podstawie:

- § 18 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 grudnia 2020r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1604),

§ 1.

Wprowadzam **„Zasady organizacji realizacji zadań SP 10 w Rybniku z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dla klasy III c ”**,
które stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia z dnia 25 października 2021 roku – „Zasady organizacji realizacji zadań SP 10 w Rybniku z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dla klasy III c”,

ZASADY ORGANIZACJI REALIZACJI ZADAŃ SP 10 W RYBNIKU Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

1. Zasady obowiązują na czas nauki zdalnej 25.10 – 29.10.2021r.
2. Dyrektor przekazuje nauczycielom, rodzicom oraz uczniom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami poprzez przekazywanie nauczycielom i rodzicom bieżących informacji za pomocą e- dziennika oraz ustalonych kanałów komunikacji uczniów i nauczycieli oraz rodziców i nauczycieli.
4. Nauczyciele zobowiązani są do udzielania informacji i wsparcia uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności.
5. Nauczyciele zobowiązani się do równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach z uwzględnienia możliwości psychofizycznych uczniów.
6. Nauczyciele przygotowują zróżnicowane zajęcia zgodnie z dotychczasowym planem lekcyjnym poprzez:
 - zaplanowane spotkania online na platformie TEAMS;
 - zamieszczanie materiałów, kart pracy itp. na platformie TEAMS;
 - korzystanie z aplikacji pakietu OFFICE 365;pamiętając, aby czas pracy ucznia przed monitorem był zgodny z zachowaniem zasad bezpieczeństwa zdrowia.
7. Ustala się następujące sposoby monitorowania postępów uczniów na podstawie informacji otrzymanych od uczniów - rodziców:
 - przez dziennik elektroniczny,
 - poprzez przesyłanie prac na e-maile podany przez nauczyciela,
 - przez dodatkowe platformy edukacyjne (ustalone z nauczycielem).

8. Informowanie uczniów i rodziców o postępach i uzyskanych przez uczniów ocenach odbywa się przez e-dziennik.
9. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do dokumentowania realizacji zadań – w e-dzienniku oraz podsumowania tygodnia według poniższego wzoru:

Imię i nazwisko nauczyciela:

Nauczany przedmiot:

Data sporządzenia raportu:

| | | | |
|-------|------------------------------|---|--|
| KLASA | PRZEDMIOTY z dn. | ZAKRES TREŚCI Z PODSTAWY PROGRAMOWEJ | WYKORZYSTANE NARZĘDZIA INFORMATYCZNE |
| | | | |
| KLASA | PRZEDMIOTY z dn. | ZAKRES TREŚCI Z PODSTAWY PROGRAMOWEJ | WYKORZYSTANE NARZĘDZIA INFORMATYCZNE |
| | | | |

| Pytanie ankietowe | Odpowiedź nauczyciela | Uwagi spostrzeżenia nauczyciela |
|--|-----------------------|---------------------------------|
| 1. Czy treści programowe przewidziane do realizacji w tym tygodniu zostały zrealizowane? | | |
| 2. Jakie trudności wystąpiły przy ich realizacji (organizacyjne, techniczne, inne). | | |
| 3. Czy praca uczniów została oceniona zgodnie z przyjętymi zasadami? | | |
| 4. Czy stopień przyswojenia wiedzy przez uczniów jest satysfakcjonujący? | | |

Wszystkie dokumenty (w tym tygodniowe karty pracy) należy złożyć po zakończeniu zawieszenia zajęć dyrektorowi szkoły.

10. Nauczyciel prowadzi konsultacje z rodzicami i uczniami w formie elektronicznej w sposób przez siebie ustalony.
11. Pedagodzy zobowiązani są do wspierania uczniów, rodziców oraz nauczycieli.