

Rybnik, dnia 09.08.2021 roku

.....
(pieczętka jednostki)

SP10.3/ZP/2021

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Miasto Rybnik - Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku ul. Grunwaldzka 18, 44-210 Rybnik
e-mail: g2.intendent@op.pl
telefon: 32 4221840

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa warzyw i owoców na potrzeby Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku”
2. Rodzaj zamówienia: dostawa.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
4. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa warzyw i owoców na potrzeby Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku
zgodnie z załącznikiem nr 1 – formularz asortymentowo-cenowy.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie Zamawiającego,
- b) dostarczenia towaru transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi (chłodnia), zgodnie z ustaleniami, dostawa odbywać się będzie wyłącznie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych i dni wolnych od zajęć w godzinach 7.00-8.00,
- c) zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
- d) ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych,
- e) Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy, dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

Zamówione artykuły winny być dostarczone do zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych z widocznym terminem przydatności do spożycia. Nazwa dostarczonego produktu musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i nazwą w formularzu cenowym.

Zamawiający będzie zamawiał telefonicznie lub mailowo kolejne partie artykułów spożywczych od Wykonawcy. Zamówienia będą określać ilości zamawianych artykułów spożywczych oraz termin dostawy.

1. Kod CPV: 15300000-1.

III. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 01 września 2021 roku do 30 grudnia 2021 roku.
3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
5. Faktury wystawiane będą nie częściej niż raz w miesiącu po zrealizowaniu zamówienia. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Faktury należy dostarczyć:
 - a) elektronicznie na adres g2.intendent@op.pl albo
 - b) osobiście – od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00, albo
 - c) pocztą na adres Zamawiającego:
 - d) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku, ul. Grunwaldzka 18, 44-210 Rybnik

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę, która składa się z dwóch elementów:

- 1) formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
- 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Wszystkie elementy formularza oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.

7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

<http://sp10.bip.edukacja.rybnik.eu/>

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

5. Oferta powinna być złożona u Zamawiającego do 16 sierpnia 2021 roku do godziny 14:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na sukcesywną dostawę warzyw i owoców

na potrzeby Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku”

6. Ofertę należy złożyć:

- a) elektronicznie na adres: g2.intendent@op.pl, albo
- b) osobiście – od poniedziałku do w piątku od 7:00 do 15:00, albo
- c) pocztą na adres Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku, ul. Grunwaldzka 18, 44-210 Rybnik

7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1) cena 100%

2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 17 sierpnia 2021 r.:

- a) na stronie internetowej pod adresem <http://sp10.bip.edukacja.rybnik.eu/>
- b) przesłany pocztą elektroniczną do wszystkich oferentów.

VII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku, ul. Grunwaldzka 18, 44-210 Rybnik;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku jest Pani Joanna Moćko kontakt: zss.rybnik@gmail.com
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
- d) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
- e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
- f) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;

- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Szeliga Anna (telefon: 32 42 21 840 wew.19),
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 1)
 - b) formularz ofertowy (załącznik nr 2),
 - c) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 3),
 - d) wzór umowy (załącznik nr 4).

Z UP. DYREKTORA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO NR 10
W BYDZIE
mgr Gabriela Wistuba
WICEDYREKTOR

Formularz asortymentowo cenowy

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi
Królowej Polski

L.p.	Asortyment	j. miary	zapotrzebowanie	Cena j. netto	Wartość netto
1.	Banan	Kg.	240		
2.	Biała rzodkiew	Kg.	8		
3.	Brokuł	szt.	20		
4.	Brzoskwinie	Kg.	60		
5.	Burak czerwony	Kg.	120		
6.	Cebula	Kg.	80		
7.	Cukinia	Kg.	20		
8.	Cytryna	Kg.	12		
9.	Czosnek świeży główka	Szt.	120		
10.	Dynia	Kg.	16		
11.	Gruszka	Kg.	80		
12.	Jabłka	Kg.	240		
13.	Kapusta biała	Kg.	130		
14.	Kapusta czerwona	Kg.	60		
15.	Kapusta kiszona	Kg.	300		
16.	Kapusta młoda-główka	Szt.	40		
17.	Kapusta pekińska	Kg.	60		
18.	Koper pęczek	Szt.	80		
19.	Kiwi	Szt.	240		
20.	Mandarynki	Kg.	80		
21.	Marchew	Kg.	140		
22.	Natka pietruszki pęczek	Szt.	160		
23.	Nektaryna	Kg.	40		
24.	Ogórek kiszony	Kg.	60		
25.	Ogórek zielony	Kg.	100		
26.	Papryka świeża mix kolorów	Kg.	20		
27.	Pieczarka świeża	Kg.	16		
28.	Pietruszka korzeń	Kg.	32		
29.	Pomarańcza	Kg.	120		
30.	Pomidor świeży	Kg.	20		
31.	Por	Szt.	30		
32.	Salata lodowa	Szt.	32		
33.	Salata zielona- masłowa	Szt.	40		
34.	Seler korzeń	Kg.	32		
35.	Śliwka	Kg.	40		
36.	Ziemniaki (worek 15 kg.)	Kg.	2000		
37.	Bułka zwykła pszenna	szt.	800		

Z UP. DYREKTORA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO NR 10
W WĄBRZANIE

mgr Gabriela Wistuba
WICE DYREKTOR