

Zarządzenie z dnia 19 czerwca 2023 roku

Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10

im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku

w sprawie

wprowadzenia

„PROCEDURY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO”

oraz powołania komisji do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego z matematyki

w Szkole Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10

im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku

Na podstawie:

- art. 44 m ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.2022.2230),
- § 16 ust. 5 rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U.2019.273),

zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „**PROCEDURE PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO**” w Szkole Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku, której treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Termin egzaminu poprawkowego z matematyki ustala się na dzień 28 sierpnia 2023r., godz. 9.00.

§ 3.

W skład komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy dla uczennicy

Bohachuk Eleonory – klasa 6a wchodzi:

1. Gabriela Wistuba – wicedyrektor szkoły.
2. Iwona Nowak – nauczyciel matematyki.
3. Agnieszka Słomka – nauczyciel matematyki.

§ 4.

Informacje związane z organizacją egzaminu oraz zagadnienia egzaminacyjne zostaną przekazane rodzicom ucznia dnia 23.06.2023r.

§ 5.

Nauczyciela uczącego wymienionej uczennicy, zobowiązuję do złożenia zagadnień egzaminacyjnych na moje ręce najpóźniej w dniu egzaminu do godziny 8.00.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO”

w Szkole Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 10
im. św. Jadwigi Królowej Polski w Rybniku,

I. Ustalenia wstępne

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

II. Komisja egzaminacyjna

W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, może zostać zwolniony z prac w komisji na własną prośbę lub z innych uzasadnionych przyczyn; dyrektor powołuje na jego miejsce nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, a gdy nie ma w szkole takiego nauczyciela, z innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

III. Przebieg egzaminu

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których to egzamin ma formę zadań praktycznych. Pytania egzaminacyjne zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej w dniu przed egzaminem poprawkowym.

Pytania egzaminacyjne obejmują materiał/zagadnienia, które nauczyciel przekazuje uczniowi na zakończenie zajęć edukacyjnych.

Pisemna część egzaminu poprawkowego trwa do 45 minut; ma on formę testu składającego się z pytań otwartych i zamkniętych. Część ustna (praktyczna) egzaminu trwa do 30 minut, podczas których uczeń odpowiada na pytania zawarte w wylosowanym zestawie; zestaw składa się z 3 pytań; do odpowiedzi uczeń może się przygotować w czasie 10 minut. Między częścią pisemną, a ustną (praktyczną) przewiduje się 10-minutową przerwę.

Ocena klasyfikacyjna, ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, jest oceną ostateczną. Pozytywny wynik egzaminu lub egzaminów poprawkowych jest równoznaczny z promocją do następnej klasy; uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły z datą zdania egzaminu poprawkowego. W przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej w wyniku egzaminu poprawkowego, Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne tego ucznia, może promować go z jedną oceną niedostateczną do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

W przypadku uzyskania w wyniku egzaminu poprawkowego oceny niedostatecznej z dwóch zajęć edukacyjnych uczeń nie może otrzymać promocji do klasy programowo wyższej.

Rodzice ucznia mogą zgłosić w terminie do 5 dni roboczych po egzaminie poprawkowym, zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W przypadku uznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11, przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami.

IV. Protokołowanie egzaminu poprawkowego

Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zgodnie z obowiązującymi przepisami (stanowiący załącznik do niniejszej procedury) zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu załącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadań praktycznych.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

V. Ustalenia końcowe

Uczeń, który z przyczyn losowych usprawiedliwionych (odpowiednio udokumentowanych) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do

niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły nie później niż do końca września.

Uczniowi, który nie zgłosił się na egzamin poprawkowy i nie powiadomił Dyrektora o uzasadnionej nieobecności na tym egzaminie utrzymuje się ocenę niedostateczną.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu na terenie Szkoły w obecności przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

Protokół z egzaminu poprawkowego

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Data

Przedmiot

Skład komisji:

1.

2.

3.

Część pisemna egzaminu

Pytania:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Ocena z części pisemnej:

Część ustna egzaminu

Pytania:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Ocena z części ustnej:

Zadanie praktyczne: (w przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego oraz zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych w technikum i branżowej szkole I stopnia)

1.
.....
2.
.....
3.
.....

Ocena zadania praktycznego:

Wynik egzaminu:

Ocena końcowa

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

Załączniki:

1. Pisemne prace ucznia.
2. Informacja o ustnych odpowiedziach ucznia.
3. Informacja o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.